



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๒๗/๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๔/๒๔๗๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอให้
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำข้อมูลประกอบนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน รายชื่อลูกจ้างกรุงเทพมหานครใน
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง ทั้งที่มีและไม่มีลูกจ้าง
ชั่วคราวปฏิบัติงานทดแทน (ตามแบบเอกสารแนบท้ายหนังสือดังกล่าว) โดยให้ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.ก. มีข้อมูลครุภัณฑ์และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันในการนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบและจัดทำข้อมูลตามแบบเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ก.
ที่ กท ๐๓๐๔/๒๔๗๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail : epd.bma@gmail.com
เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงาน ก.ก. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวระพีพรรณ ทุตชาน)

ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



กองอัตรากำลัง
พ.ร. ๐๒-๒๒๔-๓๐๓๐



กลุ่มงานการลูกจ้าง สภ./ต.บ.
รับที่.....
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

สำนักงานการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๐๘ ส.บ.
วันที่ 25 พ.ย. 2565
เวลา ๑๖.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐ หรือโทร. ๑๑๖๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/๒๕๓๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุม และมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ว่า “การอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในแต่ละปีงบประมาณของทุกตำแหน่ง ควรจะมีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยเฉพาะในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์จะต้องมีสัดส่วนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานครต่อจำนวนครุภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน กรุงเทพมหานครควรมีการสำรวจอัตรากำลังลูกจ้างที่ปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งควรนำเสนอข้อมูลครุภัณฑ์ ยานพาหนะต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติการจ้างลูกจ้างหรือการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม และให้มีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ด้วย”

๒. การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาเรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ว่า “ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ มีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ยังเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีผู้ครองตำแหน่ง หรือไม่มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังดังกล่าว ส่งผลให้ไม่เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร ดังนั้น กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด”

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน จึงขอให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ ข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน รายชื่อลูกจ้างกรุงเทพมหานครในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง ทั้งที่มีและไม่มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานทดแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยส่งให้สำนักงาน ก.ก. ผ่านทาง E-mail : hrm.cscbma@gmail.com และแบบเป็นทางการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจักได้จัดทำเป็นระเบียบวาระเสนอ อ.ก.ก.ฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(สำหรับทุกหน่วยงาน)

ตารางแสดงข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์

ลำดับ	(๑) ชื่อทรัพย์สิน	ทะเบียนทรัพย์สิน/ ทะเบียนทรัพย์สินเช่า	หมายเลขทะเบียน รถ/เรือ	ลักษณะการใช้งาน	(๒) สถานะ ทรัพย์สิน	วันที่ได้มา (ครั้งแรก)	(๓) อายุการใช้งาน ของทรัพย์สิน	(๔) ตำแหน่ง ที่ควบคู่ครุภัณฑ์	ชื่อลูกจ้าง ที่รับผิดชอบ	ประเภทการอัตรากำลัง		เลขที่ตำแหน่ง (ถจ.ประจำ)	หมายเหตุ
										ชั่วคราว	ประจำ		
ตัวอย่าง													
๑	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๒๕๖๑-๕๔๑๐.....	กอก ๐๐๐	ใช้งานบรรทุกโดยสาร	ใช้งานได้/ปกติ	๒๖/๕/๖๑	๕ ปี	พนักงานขับรถยนต์	นาย		✓	xxx	
๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๒๕๖๓-๕๐๑๔.....	กอก ๐๐๑	ใช้งานบรรทุกโดยสาร	ใช้งานได้/ปกติ	๒๗/๑/๖๓	๓ ปี	พนักงานขับรถยนต์	นาย	✓			
๓	เรือท้องแบน		กอก ๐๐๒	ใช้งานเก็บขยะ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	๒๗/๑/๕๕	๑๑ ปี	นายท้ายเรือ	นาย	✓			ให้ปฏิบัติงานอื่น เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์
๔	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๒๕๖๒-๕๐๑๔.....	กอก ๐๐๓	ใช้งานบรรทุกโดยสาร	ใช้งานได้/ปกติ	๒๗/๑/๖๒	๔ ปี	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง		✓	xxx	ออกคำสั่งให้พนักงานทั่วไป เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง
๕	ไม่มี		-	-	จำหน่ายแล้ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	นาย		✓	xxx	ให้ปฏิบัติงานอื่น เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์
๖	รถสับสิ่งปฏิกูล	๒๕๖๔-๕๐๑๔.....	กอก ๐๐๔	ใช้งานสับสิ่งปฏิกูล	ใช้งานได้/ปกติ	๑/๑๑/๖๔	ต่ำกว่า ๑ ปี	ว่าง	ว่าง				ครุภัณฑ์ใหม่ ยังไม่มีกรออัตรากำลัง
รวม				จำนวนครุภัณฑ์ ๕ คัน/ลำ			จำนวนลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา			จำนวนลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน			

**หมายเหตุ :

(๑) โปรดระบุครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน ทั้งที่มีและไม่มีผู้รับผิดชอบ

(๒) สถานะทรัพย์สิน : ใช้งานได้/ปกติ
: ชำรุด/เสื่อมสภาพ
: จำหน่ายแล้ว

(๓) อายุการใช้งานของทรัพย์สิน : นับอายุการใช้งานนับถึงปัจจุบัน

(๔) โปรดระบุตำแหน่งที่ควบคู่ครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๕. พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖. พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๗. นายท้ายเรือ

(สำหรับทุกหน่วยงาน)

ตารางแสดงข้อมูลรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง

ลำดับ	หน่วยงาน / ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วันที่ว่าง	สถานะของกรอบลูกจ้างประจำ		เหตุผลที่ว่าง หรือยังไม่ได้บรรจุ และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ	การดำเนินการ กรณีที่ไม่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทน
					ว่าง	จ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทน (ระบุวันที่จ้าง)		
ตัวอย่าง								
๑	สำนักงาน ก.ก./กองอัตรากำลัง	พนักงานขับรถยนต์	กอก.๐๐๐	๑๙-ต.ค.-๖๐		๑-พ.ย.-๖๐	คุณสมบัติยังไม่ครบ	-
๒	สำนักการโยธา/สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	สนย.๐๐๐	๒๐-เม.ย.-๖๓	/	-	ไม่มีผู้มาสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวทดแทน	รอประกาศรับสมัครใหม่ เกลี้ยการะงานให้ผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน
๓	สำนักงานเขตพระนคร/ฝ่ายเทคนิค	พนักงานเทคนิค	ขพน.๐๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	/	-	รอบัญชีสอบส่วนกลาง	เกลี้ยการะงานให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๔	สำนักงานเขตราชฎร์บูรณะ/ฝ่ายโยธา	นายท้ายเรือ	ขบณ.๐๐๐	๒-ก.ค.-๖๔	/	-	จำหน่ายครุภัณฑ์แล้ว และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณใหม่	มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านอื่น
๕	สำนักงานเขตลาดพร้าว/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	พนักงานทั่วไป	ขลพ.๐๐๐	๓-เม.ย.-๖๔	/	-	ไม่ได้รับกรอบลูกจ้างชั่วคราวทดแทน	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง หรือเหตุผลที่ยังไม่ได้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ และหากตำแหน่งดังกล่าวไม่มีการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวทดแทน โปรดระบุการดำเนินการที่ผ่านมา