



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๓๙๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๙๔)
ที่ กท. ๑๙๐๒/ ๑๓๑๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร มีรายการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือเป็นกิจการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยตรง ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครหรือตามที่มีกฎหมายกำหนด ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีเงินสะสมเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ สามารถดำเนินการรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ ดังนี้

๑. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ที่แนบ

๒. คำขอของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปี และต้องเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ “กรณีที่กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นจะต้องจ่ายขาดเงินสะสม ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานคร และที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือเป็นกิจการซึ่งแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนโดยตรง หรือเป็นกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้กรุงเทพมหานคร และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หรือตามที่มีกฎหมายกำหนด และให้คำนึงถึงฐานะเงินสะสมของกรุงเทพมหานครด้วย โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอสภากรุงเทพมหานคร เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการเดิมขึ้นใหม่จะกระทำมิได้ แต่อาจแปรญัตติในทางลดหรือตัดรายจ่ายได้

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ตกเป็นเงินสะสม”

๓. ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. โดยจัดลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอขอ และรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งบันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ ในระบบ MIS ๒ และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางวันหนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

รักษาการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ.

| วัน เดือน ปี | ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|-------------------------------|---|
| ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | - มติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจ่ายขาดเงินสะสมกรุงเทพมหานคร |
| ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครขอความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งให้หน่วยงานเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. |
| ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประชุมเพื่อดำเนินการ ดังนี้ - กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายรับ วงเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี - กำหนดกรอบประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และฐานะการคลังของกรุงเทพมหานครเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี - กำหนดสัดส่วนวงเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เพื่อการชำระหนี้ และงบกลาง รายการสำรองจ่ายทั่วไปต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - กำหนดจำนวนปี และสัดส่วนวงเงินงบประมาณการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของกรุงเทพมหานครทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบกับแนวทางและมาตรการภาครัฐ |
| ๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. พร้อมออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง รายการ/โครงการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| ๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | - นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. |
| ๕ มกราคม ๒๕๖๖ | - นำเสนอคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. (ครั้งที่ ๒) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ |
| ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ | - นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการ/โครงการ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ โดยจ่ายขาดเงินสะสมกรุงเทพมหานคร |
| ๑๗ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ | - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. พร้อมรายละเอียด - เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย - เอกสารงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. |
| ๒๖ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | - สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร |
| ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | - สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ วาระที่ ๑ |
| ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | - คณะกรรมาการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ (ภายใน ๔๕ วัน) ครบ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ - สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ วาระที่ ๒ - ๓ |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | - สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน ๗ วัน) |
| ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ | - กรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา |

