



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเขตดินแดง (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐๒ ๒๔๕ ๖๐๒๑ หรือโทร. ๕๓๘๑)

ที่ กท ๗๖๐๘/๕๔๑๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนพัสดุ จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเขตดินแดง มีวัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว และมีความประสงค์
จะโอนวัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเกิดประโยชน์
กับทางราชการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. บันทึกการขอชำระเงินแบบ ค.ร.๑	จำนวน	๑๔	ริ้ว
๒. ใบรับแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย	จำนวน	๓	เล่ม
๓. บัตรจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	๒๐๐	บัตร
๔. ใบรับแบบก่อสร้างและแผนผัง	จำนวน	๑๐	เล่ม
๕. ใบสำคัญเบิกน้ำมันหล่อลื่น งวดแรก	จำนวน	๓๐๐	ชุด
๖. ใบสำคัญเบิกน้ำมันหล่อลื่น งวดหลัง	จำนวน	๒,๑๐๐	ชุด
๗. ใบสั่งซื้อสินค้า	จำนวน	๒๙	เล่ม
๘. ใบสั่งจ้าง	จำนวน	๑๙	เล่ม
๙. ใบตรวจรับงานจ้างเหมา	จำนวน	๒	ริ้ว
๑๐. ใบเสร็จรับเงิน กทม.	จำนวน	๒๘๕	เล่ม
๑๑. ของประกวดราคา สีฟ้า ขนาดพับ ๔	จำนวน	๙๐๐	ซอง
๑๒. ของประกวดราคา สีฟ้า ขนาดซี ๕	จำนวน	๙๐๐	ซอง
๑๓. ของประกวดราคา สีฟ้า ไม่ขยายข้าง ขนาดซี ๔	จำนวน	๔๕๐	ซอง

สำนักงานเขตดินแดง ขอประสานมายังหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับโอนวัสดุดังกล่าว
โปรดแจ้งฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดินแดง โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๘๕๔๔ หรือโทร. ๕๓๘๑ ภายในวันที่ ๑๖
ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการโอนวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕๘๕

(นายสับใจค ณ ศรีโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตดินแดง