



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๒๕ ๓๓๓๓ ต่อ. ๖๑๕๘ โทรสาร. ๐ ๒๕๒๕ ๘๘๗๕).....

ที่ กท. ๗๔๐๑/ ๗๗๓๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง...ส่งประกาศสำนักงานเขตบางพลัด.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งประกาศสำนักงานเขตบางพลัด ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง
รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
โดยทั่วกัน

(นางสาวอารีญา เพ็งประเสริฐ)
ผู้อำนวยการเขตบางพลัด



ประกาศสำนักงานเขตบางพลัด
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตบางพลัดจะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๒๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	
๑.๒ พนักงานทั่วไป (กวาด)	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	
๑.๓ พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	จำนวน ๙ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	
๑.๔ พนักงานประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูล)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	
๑.๕ พนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	
๑.๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	
๑.๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	
๑.๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูล)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กวาด)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ตำแหน่ง...

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูล)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูล)
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้อง...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กวาด)

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ (รถสูบล้างปฏิคู)

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า)

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๖ ตำแหน่ง...

๓.๓.๖ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น)
ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และใบอนุญาตต้องไม่ขาดอายุ

๓.๓.๗ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)
ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และใบอนุญาตต้องไม่ขาดอายุ

๓.๓.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูล)
ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และใบอนุญาตต้องไม่ขาดอายุ

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม
ประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติ
ไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๓.๔ ภูมิลำเนาหรือที่พักอาศัย
ผู้สมัครควรมีภูมิลำเนาหรือที่พักอาศัยในพื้นที่เขตบางพลัดหรือใกล้เคียง หรือ
สถานที่ที่สามารถไปปฏิบัติงานได้สะดวก

๓.๕ ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) ตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(รถสูบล้างปฏิภูล) เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน ต้องทำหนังสือค้ำประกันความเสียหาย จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อม
หลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางพลัด ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ -
๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๘)
สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (แบบ สด.๓)
หรือ แบบ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบ
แสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาต...

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องฝ่ายปกครอง (ชั้น ๒) สำนักงานเขตบางพลัด หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางพลัด www.bangkok.go.th/bangphlat หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใบสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๓ สอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบขับรถ) เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) และตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิรูป) อนึ่ง หากเกิดความเสียหายใด ๆ ระหว่างการสอบภาคปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบขับรถ) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกได้

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก

๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๙.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๑๑. การรับสมัคร...

๑๑. การรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขต
บางพลัด ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใด ๆ
ทั้งสิ้น ดังนั้น หากมีบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สมัครสอบให้เข้ารับราชการได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ
คำแอบอ้างดังกล่าว เนื่องจากอาจเป็นการหลอกลวงและอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้สมัครสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอารีญา เฟิงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการเขตบางพลัด