



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาสังคม (สำนักงานสวัสดิการสังคม โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๖๒ หรือโทร. ๓๙๑๐, ๓๙๑๑)

ที่ กท.๑๕๐๕/ ๒๖๒๐

วันที่ ๑๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือสำนักพัฒนาสังคม ที่ กท ๑๕๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้อาสาสมัครประจำสำนักงานเขตเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักพัฒนาสังคมขอส่งรายงานการประชุมอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ หากประสงค์จะแก้ไขขอให้แจ้งสำนักพัฒนาสังคม ภายในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ จักถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมในสังกัดทราบต่อไป

DAK.

(นายธนิศ ตันบัวคลี)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

รายงานการประชุมอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ โรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง ๑)

ผู้มาประชุม

๑. นายแสนยากร	อุ่มมีศรี	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	ประธานที่ประชุม
๒. นายธนิต	ต้นบัวคลี่	รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	
๓. นางเอื้องมกล	รักษศรีทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการสังคม	
๔. นางสาวจิราภรณ์	โพธิ์เงินนาค	ผู้อำนวยการส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สำนักงานสวัสดิการสังคม	
๕. นางสาววนิดา	เรืองเดช	หัวหน้าศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ	
๖. นางกฤษยา	เพชรฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗. นางสาวภาสุรี	เอี่ยมทิม	หัวหน้ากลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ	
๘. นางสาวทิพย์นภา	सानุศิษย์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส	
๙. นางสาวจริยาวดี	เชื่อนเพชร	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ	
๑๐. นางสาวจารุณี กองนโยบายและแผน	ชุกุลสัมพันธ์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก	
๑๑. นายจิตติวัฒน์ สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม	จึงสมประสงค์	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	
๑๒. นางสาวณัฐรินทร์	พัฒนธนีโรดม	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๑๓. นายชิตวร	ศรีวงษา	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	
<u>อาสาสมัครปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๕๐ สำนักงานเขต</u>			
<u>สำนักงานเขตคลองเตย</u>			
๑๔. นางสาวสมร	ชินบาล		
๑๕. นางสาววรรณวิศา	ดีเจริญ		
<u>สำนักงานเขตคลองสาน</u>			
๑๖. นายณัฐพร	สุดสวนศรี		
๑๗. นางสาวสุหาทิพย์	บุญปลอด		
<u>สำนักงานเขตคลองสามวา</u>			
๑๘. นางสาวธิดาภรณ์	โชคดี		
๑๙. นางสาวพลอย	บุญทัน		
<u>สำนักงานเขตคันนายาว</u>			
๒๐. นางทิพวรรณ	แก้มกาแมน		
๒๑. นางสาวอวิกา	พวงมณี		
<u>สำนักงานเขตจตุจักร</u>			
๒๒. นางสาวพิสมัย	ถิ่นสำอาง		
๒๓. นายณรงค์ศักดิ์	โพธิ์ทอง		

สำนักงานเขตจอมทอง...

สำนักงานเขตจอมทอง

๒๔. นางสาวธนภรณ์      กริชแก้วสิริ  
๒๕. นายอิทธิพล      ชุ่มแจ่ม

สำนักงานเขตดอนเมือง

๒๖. นางสาวศิญารัตน์      เจริญฤทธิวงศ์  
๒๗. นางจิตติพร      หั่งริน

สำนักงานเขตดินแดง

๒๘. นางสาวจันทนา      เหมพลชม  
๒๙. นางสาวนันทชา      อนันต์เกษมสันต์

สำนักงานเขตดุสิต

๓๐. นางสาวเพ็ชรรัตน์      มุลสาร  
๓๑. นางสาวสุกัญญา      มารังศฤดี

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๓๒. นางพรนภา      ชื่นจิตร  
๓๓. นางสาวมนัสนันท์      ภูษาธร

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๓๔. นางณัฐพร      บ่อแก้ว  
๓๕. นางสาวดวงใจ      ฤกษ์โชคดี

สำนักงานเขตทุ่งครุ

๓๖. นางสาวอารยา      นนทัญจตรี  
๓๗. นางมณีรัตน์      วิริยะกิจ

สำนักงานเขตธนบุรี

๓๘. นายเสรี      หาญสุทธิเวชกุล  
๓๙. นางสาวสุภาพร      นามโนรินทร์

สำนักงานเขตบางกะปิ

๔๐. นางสาวทยาตา      บรรจงปรุ  
๔๑. นางสาวชุตินา      ไกรตรวจพล

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๔๒. นางสาววรินยุพาทิ      ทิพย์รัตน์  
๔๓. นางสาวนฤมล      คำแหง

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔๔. นายวีรพล      พูลทวี  
๔๕. นางสาวปทิตตา      อัครพาทย์

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๔๖. นางสาวสุกัญญา      กังเหมินทร์  
๔๗. นางสาวอัญญาวิรัช      ทรัพย์บางยาง

สำนักงานเขตบางเขน

๔๘. นางสาววรรณวิภา      ก่อเกียรติสาขา  
๔๙. นางสาวสุธิดา      สารกุล

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๕๐. นางสาวชลลดา ส่งพูลทรัพย์  
๕๑. นางสาวศุภรัตน์ รุกษชาติ

สำนักงานเขตบางแค

๕๒. นางสาววัลวิสา เทียนลำ  
๕๓. นายภาณุวัตร ภู่ทองอยู่

สำนักงานเขตบางซื่อ

๕๔. นายภูริณญักษ์ค์ ซาหมื่นไวย์  
๕๕. นายฉัตรนัธ โพธิหอม

สำนักงานเขตบางนา

๕๖. นางสาวอุษนีย์ บำรุงวัตร  
๕๗. นางสาวดวงมณี มั่นประสงค์

สำนักงานเขตบางบอน

๕๘. นายณัฐวงศ์ รักสัตย์  
๕๙. นางสาวไอ้ ดีแท้

สำนักงานเขตบางพลัด

๖๐. นางพุทธิษา จวบฤกษ์เย็น  
๖๑. นายเรวัตร์ ไทรเกตุ

สำนักงานเขตบางรัก

๖๒. นางสาวลินดา ศรีียงยศ  
๖๓. นางสาวกนกวรรณ ราชบาศรี

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๖๔. นางสาวเสาวนี้อย่าง หงษ์ทองคำ  
๖๕. นางสาวขวัญฤทัย แม้นสุรินทร์

สำนักงานเขตปทุมวัน

๖๖. นายชยภัทร อัครชัยทวีกุล  
๖๗. นายณัฐกุล เยี่ยมฉวี

สำนักงานเขตประเวศ

๖๘. นางทัศนัญญา อาจหาญ  
๖๙. นายณพวิทย์ ดิษยนันท์

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๗๐. นายชูศักดิ์ แสงเดือน  
๗๑. นางสาววีราภรณ์ กัลปอนันต์ชาญ

สำนักงานเขตพญาไท

๗๒. นายสุวิชา ปัญญาทรง  
๗๓. นางสาวพัชรี เฟ็งกับหนู

สำนักงานเขตพระนคร

๗๔. นายณัฐพล ชุ่มโรจน์  
๗๕. นางสาวพัชราภรณ์ บัวประดิษฐ์

สำนักงานเขตพระโขนง

๗๖. นางสาวพรณีภา แซ่เตี๋ย

๗๗. นางสาวพัชราภรณ์ ทาปศรี

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๗๘. นางสาววรุณีศิริ เพิ่มพูนธรรม

๗๙. นายภัทรพล ธาราพร

สำนักงานเขตมีนบุรี

๘๐. นายสมชาย ภัคดี

๘๑. นางสาวเยาวดี นาคนุช

สำนักงานเขตราษฎร์เทพวิ

๘๒. นางสาวลลิตาวดี ใจมั่น

๘๓. นายธวัช กลิ่นจันทร์

สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ

๘๔. นางเบญจวรรณ อำไพกุลวัฒนา

๘๕. นางสาวประภัสสร สีมาคำ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

๘๖. นางสาวศิริพร โปธาราม

๘๗. นางสาวฉวีวรรณ ท้วมทอง

สำนักงานเขตลาดพร้าว

๘๘. นางสาวสุปราณี เสือโรจน์

๘๙. นางสาววันทนี แซ่ตั้ง

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๙๐. นางสาวกฤษสร อุนะพันธ์

๙๑. นางสาววรรณิภา สั้งออน

สำนักงานเขตวัฒนา

๙๒. นางสาวปวีณา พวงอุไร

๙๓. นางสาวผกามาศ กอเขา

สำนักงานเขตสะพานสูง

๙๔. นางสาวณัฐธยาน์ ขวัญเมือง

๙๕. ว่าที่ร้อยตรีธนากร คำมุงคุณ

สำนักงานเขตสาทร

๙๖. นางสาวน้อมฤดี มูลสาร

๙๗. นายพงศกร เอี่ยมกิจการ

สำนักงานเขตสายไหม

๙๘. นางสาวมณฑาทิพย์ ไล่อุบลุม

๙๙. นางสาวพันทิวา พูลปั้น

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑๐๐. นายสมชาย บรรจงชาติ

๑๐๑. นายประมาณ โชติกะพุกกะณะ

สำนักงานเขตสวนหลวง

๑๐๒. นางสาวมาลินี ริดมัต  
๑๐๓. นางสาวอิศรียา เจริญศักดิ์

สำนักงานเขตหนองจอก

๑๐๔. นางสาววราภรณ์ ทองพุ่ม  
๑๐๕. นางสาวนริศรา มะเด็น

สำนักงานเขตหนองแขม

๑๐๖. นางสาวพรกนก ประทุม  
๑๐๗. นางสาวลอรรัตน์ ภูนิเทศ

สำนักงานเขตหลักสี่

๑๐๘. นางสาวนภวรรณ พงษ์ลำไย  
๑๐๙. นางสาวกนกลักษณ์ ส่งศรี

สำนักงานเขตห้วยขวาง

๑๑๐. นางสาวเบญจมาศ จันทรหิรัญ  
๑๑๑. นางสาวชวัลลักษณ์ เฟ็งล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักงานสวัสดิการสังคม

กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส

๑. นางสาวชรินทร์รัตน์ พูนชัย นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ  
๒. นางสาวพิชามณูช ก้อนทอง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก

๓. นายขจรโชค ฉัตรแก้วสิริ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ

กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ

๔. นางสาวมัทธนา ตอมพุดชา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ  
๕. นางสาวทัศนันทน์ เศรษฐวิบูลย์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖. นางสาวสมถวิล มีศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
๗. นางลักขณา โพธิ์ใบ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
๘. นางสาวขวัญใจ สิงห์บุบผา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
๙. นางกมลลักษณ์ ขวลิตเมธรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๑๐. นางสาวแพว พานแพน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
๑๑. นายทรงพจน์ ชาวบางงาม พนักงานสถานที่  
๑๒. นางสาววิไลวรรณ ม่วงแก้ว พนักงานทั่วไป  
๑๓. นางสาวปณณมาส คงวุฒิ อาสาสมัครโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก  
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแสนยากร อุ่นมีศรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	<u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> นายแสนยากร อุ่นมีศรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กล่าวทักทายอาสาสมัครประจำสำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือด้านพัฒนาสังคม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก ๕๐ สำนักงานเขต ในโอกาสที่ได้มาพบปะพูดคุยกับอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
๒.	เรื่องเพื่อพิจารณา นายธนิศ ตันบัวคลี รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	แนวทางและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมมี ๒ เรื่อง คือ ๑. เพื่อทำความรู้จักกัน และมีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักพัฒนาสังคมกับอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต ๒. เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ และร่วมกันแก้ไข เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  ซึ่งที่ประชุมได้มีประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหา รายละเอียดตามประเด็นข้อสอบถามของอาสาสมัครประจำสำนักงานเขตที่แนบ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำกลุ่มไลน์อาสาสมัครเขต โดยเชิญอาสาสมัครที่เข้าประชุมวันนี้เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน ๒. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขต เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	สพส. สนช.
๓.	เรื่องอื่นๆ	ไม่มี	

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางกฤษยา เพชรฤทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประเด็นข้อสอบถามของอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต  
ตามมติที่ประชุมอาสาสมัครประจำสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นปัญหา	แนวทางดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ขอให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนอาสาสมัคร	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๗ กรณีตามวุฒิ ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และกรณีไม่มีวุฒิ ตามอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด (ตามประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนดอัตราค่าจ้างรายวันพื้นที่กรุงเทพมหานคร) มีการกำหนดให้ เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมขอให้สำนักพัฒนาสังคม เวียนแจ้งการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๖๕ ที่มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในอัตรารวันละ ๓๕๓.- บาท	สำนักพัฒนาสังคม
๒	การคำนวณค่าตอบแทนอาสาสมัคร กรณีการหักเงินจากการลาหยุด	- กรณีมีวุฒิ หากลาป่วย การหักเงิน ให้คำนวณเงินค่าตอบแทน หารจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือน ได้เท่าไรนำมาคูณจำนวนวัน ที่หยุด - กรณีไม่มีวุฒิ (รายวัน) ให้นำจำนวนวันปฏิบัติงานจริง คูณอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ ปี ๒๕๖๕ คือ วันละ ๓๕๓.- บาท	สำนักงานเขต
๓	ขอเบอร์โทรติดต่อสำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม	แจ้งเบอร์โทรเพื่อติดต่อสำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม โดยบันทึกใน Note กลุ่มไลน์อาสาสมัครเขต	สำนักพัฒนาสังคม



ลำดับที่	ประเด็นปัญหา	แนวทางดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	เจ้าหน้าที่มอบให้อาสาสมัครฯ ดำเนินการจัดทำระบบ e-case และงานอื่นๆ แต่อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	- ขอความร่วมมือสำนักงานเขตสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน	สำนักงานเขต
๕	การขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม กรณีอาสาสมัครหยุดงานจากการป่วยติดเชื้อโควิด-19	การขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม ยื่นได้ภายใน ๒ ปี เอกสารที่เตรียมไป ๑. แบบ ขอรับประโยชน์ทดแทน สปส.๒-๐๑ ๒. หนังสือรับรองจากนายจ้าง ๓. สำเนาบัตรประชาชน ๔. สำเนาบัญชีธนาคาร ๕. สำเนาใบเซ็นรับเงินเดือนที่ถูกหักแล้วจากเดือนที่ติดโควิด-19 พร้อมตารางปฏิบัติงานที่ตั้งเบิก และสำเนาระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ระบุว่าเบิกจ่ายค่าตอบแทนในวันที่ปฏิบัติงานจริง ให้ข้าราชการลงนามรับรองสำเนาด้วย	สำนักงานเขต
๖	คำสั่งสำนักงานเขตให้อาสาสมัคร อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ผู้หญิงอยู่เวร วันหยุดกลางวันและผู้ชายอยู่เวรกลางคืน โดยไม่เคยผ่านการอบรมวิทยุ	ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพิจารณาการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔	สำนักงานเขต