



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือ โทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๔๒๗๐

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษามสขบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษามสขบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐ เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษามสขบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๐๒๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงหรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม (๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕. มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดและสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖. ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๗. ผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษ/อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษ/อบรมครั้งสุดท้ายถึงวันเปิดการศึกษ/อบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)

๘. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษ/อบรมหลักสูตรอื่นใด

๙. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

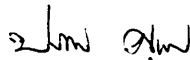
๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)

๓) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามแบบที่แนบ)

๔) ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ www.policecollege.go.th หรือกองบัญชาการศึกษา www.edupol.org เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของกรุงเทพมหานครต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐ ทั้งนี้หากปรากฏว่าเอกสารที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งแล้ว จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก และจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ หลังจากส่งเอกสารแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



นางสาวประภาศรี ศุภอักษรวิ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

หลักสูตรการบริหารการรักษาสภาพความพร้อมของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๑๐ (บรอ.๑๐)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	อัตรา เงินเดือน	วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	วัน เดือน ปี เกิด	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรมกับ <u>หน่วยงานภายนอก</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

- ข้อมูลการส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง

ไม่มี มี ปีงบประมาณ พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)
ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย

หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๑๐ (บรอ.๑๐)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ด้านการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. เหตุผลที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร ในด้านการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน/

ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

ด่วนที่สุด

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/พ ๐/๓๓

ส่วนเลขานการ สลป.๕
รับที่..... ก๔๓๐๓ ๒๗๐๑
วันที่..... - ๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๑.๒๕๔



กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 37205
วันที่ - 8 พ.ย. 2565
กองบัญชาการการศึกษา ๒/กมู
วันที่ 10.02
เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงระเบียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 ๒. เอกสารการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 37205
วันที่ 14.00
วันที่ - 9 พ.ย. 2565
ผู้รับ 1๙๖๓๑

จำนวน.....
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงระเบียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่นๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นยศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ รวมจำนวน ๖๐ คน

เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษาสงระเบียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่สมัครใจ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๑ ราย หากได้พิจารณาคัดเลือกผู้ใดแล้ว ขอได้โปรดส่งรายชื่อและเอกสารการรับสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยังวิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะได้แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ และส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมซึ่งงบประมาณจากต้นสังกัด หรือส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับข้อมูลหลักสูตรฯ และรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และเว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ (www.policecollege.go.th) หรือกองบัญชาการการศึกษา (www.edupol.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. สพข.
พิจารณา

(นายชจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

วิทยาลัยการตำรวจ
โทร ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(ณัฐพล แสงกิจ)
ผู้บัญชาการการศึกษา



สิ่งที่ส่งมาด้วย/ข้อมูลหลักสูตร บรอ.

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 รับที่ 218 เวลา 15.40
 วันที่ - 9 พ.ย. 2565
 ผู้รับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 พิจารณาดำเนินการ

นางสาว ประภาศรี ศุภอักษร

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๙ พ.ย. ๒๕๖๕

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
 ดำเนินการ

นางสาวณัฐวรา บัวเกษ

(นางสาวณัฐวรา บัวเกษ)

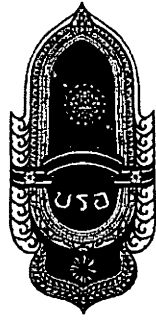
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารสนเทศ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ๙ พ.ย. ๒๕๖๕

นางสาวมยุรี สีสองพานิชย์

มยุรี

(นางสาวมยุรี สีสองพานิชย์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
 ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

- 9 พ.ย. 2565



หลักสูตร

การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๑๐

(Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : ๑๐)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐาน การเป็น เครือข่าย เสริมสร้าง และสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวย ความยุติธรรมแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๔. สำเนาคุณภูมิทางการศึกษา ๑ ชุด (ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป แนบใบสมัคร ๑ รูป)
๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา (กรณีภาครัฐ และองค์กรอิสระ) ๑ ชุด
๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๙. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิธีการรับสมัคร

โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้นับวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย)

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่น ๆ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่าย คนละ ๔๖,๒๑๐.-บาท
 - บุคคลในภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ค่าใช้จ่าย คนละ ๖๙,๒๑๐.-บาท
- ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรช.) รุ่นที่ ๑๐
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๒๐ สัปดาห์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ภาครัฐ

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศ พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และ
ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ
ทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า
๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิด
การฝึกอบรม

๑.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการ
ฝึกอบรม

๑.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้
ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่
ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๒ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ

๑.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์
องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม
โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์
ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่
ไม่พึงประสงค์ หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

๑.๒.๒ หมายความว่าได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงาน ทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๒.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ตรวจแล้วถูกต้อง

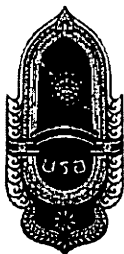
พ.ต.อ.หญิง

อาภาศิริ

(อาภาศิริ เจียรสำราญ)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๓๑ ต.ค.๖๕



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
 ไม่สวมหมวก
 ขนาด ๒ นิ้ว
 ***พื้นหลังสีขาว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - นามสกุล				ชื่อเล่น.....	กรุปเลือด.....
Rank/Name					
หมายเลขบัตรประชาชน					
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ			
วัน เดือน ปีเกิด	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา		
ตำแหน่ง/Position					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)					
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
รับเงินเดือน	ระดับ	เงินเดือน	บาท		
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	ที่ทำงาน	โทรสาร			
	บ้านพัก	มือถือ			
e-mail					
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หย่า		
ชื่อคู่สมรส					
อาชีพ/ตำแหน่ง					

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มี ลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจากการ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความ ประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง ของวิทยาลัยการตำรวจ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยการตำรวจ)
 ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....



**คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา**

เรียน ผู้บัญชาการการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒)

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓)

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐

ของ (๔)

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม
แผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่
วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

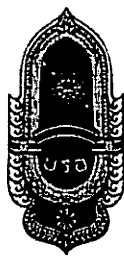
ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :
๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕
 ๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
 ๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
 ๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

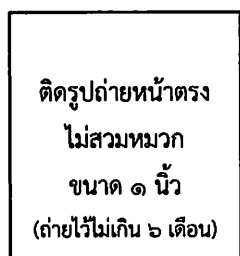


เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่

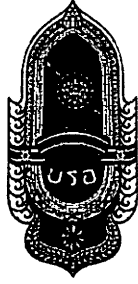
หนังสือฉบับนี้ออกให้ เพื่อรับรองว่า
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน/บริษัท จริง
 โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน
 จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ออกให้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง
 (ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)



(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)
 (.....)
 (.....)



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการตำรวจ

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุทสุทสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ในประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

- หมายเหตุ
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
 ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
 ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖