



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑. โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๗๐).....

ที่ กท.๐๔๐๓/ว.๑๕๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท. ๐๔๐๓/๖๓๕๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี พร้อมตารางมอบหมายภารกิจ ร่างกำหนดการ และแผนผังพิธีทำบุญตักบาตร มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ

จ. - น.

(นางสาวจรัสศรี รัตตะมาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ส่วนเลขาการ ปลัด
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร. ๐๒๘๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๓๗๐)..

ที่ กท.๐๔๐๓/๖๓๕๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง วันที่ ๑๔ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสถาปนากรุงเทพมหานคร โดยในแต่ละปีกรุงเทพมหานคร จะจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีทำบุญตักบาตร พิธีสักการะพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ พิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ “หลวงปู่มิ่งคลประสาธ” และศาลจีน “เจ้าพ่อเพ่งน้มน้ยมิมไซ”) พิธีบวงสรวงพระอินทร์ ทรงช้างเอราวัณ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

ข้อเท็จจริง กรุงเทพมหานครกำหนดจัดงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบ ๕๐ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๑๕๑ รูป ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
๒. พิธีสักการะพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ พิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ “หลวงปู่มิ่งคลประสาธ” และศาลจีน “เจ้าพ่อเพ่งน้มน้ยมิมไซ”) ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๙ น. ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
๓. พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)
๔. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส พิกัด ผู้สูงอายุ ฯลฯ หรือกิจกรรมบำเพ็ญกุศลต่าง ๆ เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ล่วงลับไปแล้ว หน่วยงานละ ๑ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขาการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดพิธีและกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานและส่วนราชการ ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขาการปลัดกรุงเทพมหานครจะได้ดำเนินการต่อไป

จป. - น.

(นางสาวจรัสศรี รัตตะมาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

①

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุขันธ์ กิตติสุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๕

⑦

ทราบ

(นายจิต ช้วนิชย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

②

เรียน ปล.กทม.

เพื่อโปรดทราบ

(นายสุขันธ์ กิตติสุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ตารางมอบหมายภารกิจ
การจัดงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบ ๕๐ ปี
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๑	สำนักการโยธา	<p>พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)</p> <p>- รับผิดชอบการจัดพิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ เนื่องในวันสถาปนา-กรุงเทพมหานคร ครบ ๕๐ ปี โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๑. ติดตั้งเต็นท์ในพิธีทำบุญตักบาตร (สีขาว) ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๑๙ หลัง</p> <p>ณ บริเวณลานคนเมือง ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ เต็นท์พิธีฯ และผู้ร่วมพิธีฯ พร้อมยกพื้นปูพรมสีแดง ทางลาดสีแดง ติดผ้าบังแสงแดด ติดตั้งกระแสไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ และระบายน้ำให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๑.๒ เต็นท์พระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต ฉันทัดอาหารเข้า พร้อมติดผ้าบังแสงแดด ติดตั้งกระแสไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ และระบายน้ำให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๑.๓ เต็นท์เตรียมภัตตาหารเข้า/จตุปัจจัยไทยธรรม/น้ำปานะ พร้อมติดผ้าบังแสงแดด ติดตั้งกระแสไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ และระบายน้ำให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๒. จัดทำอาสนสงฆ์พร้อมฉากหลัง ณ บริเวณเต็นท์พิธีฯ</p> <p>๓. จัดทำแท่นสำหรับดนตรีไทย</p> <p>๔. จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับใช้ในพิธีทำบุญตักบาตร ได้แก่</p> <p>๔.๑ โต๊ะตักบาตรพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐๔ ตัว พร้อมป้ายชื่อหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับพระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต ฉันทัดอาหารเข้า ประกอบด้วยโต๊ะ จำนวน ๗๖ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๕๒ ตัว</p> <p>๔.๓ โต๊ะสำหรับเตรียมภัตตาหารเข้า/เครื่องไทยธรรม/น้ำปานะ จำนวน ๕๐ ตัว</p> <p>๔.๔ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๓๕๐ ตัว สำหรับผู้มาร่วมพิธีฯ โดยนำโต๊ะและเก้าอี้ มาส่ง พร้อมจัดให้เรียบร้อยสวยงาม ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจัดเก็บหลังจากเสร็จพิธีฯ</p> <p>๕. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	
๒	สำนักสิ่งแวดล้อม	<p>๑. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับตามสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ เต็นท์พิธีฯ และเต็นท์ต่าง ๆ ในพิธีทำบุญตักบาตร ณ บริเวณลานคนเมือง</p> <p>๑.๒ พิธีสักการะพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ณ บริเวณหน้าหอพระพุทธรูปราชูปถัมภ์</p> <p>๑.๒ พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ณ บริเวณลานหน้าอาคารไอราวัตพัฒนา</p> <p>๒. จัดตั้งแท่งน้ำดื่ม สำหรับเตรียมอาหาร และบริการผู้มาร่วมพิธีฯ ณ บริเวณลานคนเมือง</p> <p>๓. จัดเตรียมถุงพลาสติกใส จำนวน ๓๐๐ ใบ สำหรับใส่ข้าวสารอาหารแห้งที่นำออกจากบาตรพระสงฆ์และสามเณร ทั้งนี้ ขอให้นำส่งถุงพลาสติกใสให้สำนักงานเลขานุการ-ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๓	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	<p>พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) - จัดดนตรีไทย สำหรับบรรเลงในพิธีทำบุญตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้พร้อมกันในเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง</p> <p>พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ๑. จัดดนตรีไทย สำหรับบรรเลงในพิธีบวงสรวง ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธีฯ ณ ลานพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ในพิธีฯ โดยประสานกับสำนักการโยธา ๓. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	
๔	สำนักเทศกิจ	<p>๑. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพิธีทำบุญตักบาตร และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับผู้มาร่วมพิธีฯ ณ ลานคนเมือง</p> <p>๒. ประสานกับสถานีตำรวจท้องที่ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดการด้านจราจรในการจัดพิธีฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจจัดระเบียบพระสงฆ์และสามเณรเข้ารับบิณฑบาต</p> <p>๔. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจสำหรับถ่ายบาตรพระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต และนำข้าวสารอาหารแห้ง ขึ้นรถรับ-ส่ง</p> <p>๕. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจต้อนรับและนำผู้แทนจากหน่วยงานที่มาร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ไปยังโต๊ะตักบาตร</p> <p>๖. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจจัดระเบียบผู้มาร่วมพิธีฯ ณ บริเวณหน้าหอพระพุทธรูปราชูปถัมภ์</p> <p>๗. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	
๕	สำนักอนามัย	<p>๑. จัดหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ สำหรับบริการผู้มาร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ณ ลานคนเมือง</p> <p>๒. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	
๖	สำนักการศึกษา	<p>๑. นิมนต์พระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต จำนวน ๑๕๑ รูป พร้อมจัดรถรับ-ส่ง และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้พร้อมกัน ในเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต</p> <p>๓. ประสานกับสำนักเทศกิจในการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจจัดระเบียบพระสงฆ์และสามเณร เข้ารับบิณฑบาต และนำข้าวสารอาหารแห้งขึ้นรถรับ-ส่ง</p> <p>๔. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔</p>	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๗	สำนักงานเขตพระนคร	๑. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ๒. จัดภาชนะสำหรับถ่ายบาตรพระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต ๓. ล้างทำความสะอาดลานคนเมืองให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔	
๘	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ๑. จัดรถกระบะเข้า จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการนำผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขึ้นไปคล้องพวงมาลัยพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธีฯ ๒. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔	
๙	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	๑. จัดข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน ๒๗ ชุด สำหรับรองประธานสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานครร่วมตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ๒. จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภากรุงเทพมหานครร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ ๓. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔	
๑๐	สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๑. จัดข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน ๓๖ ชุด สำหรับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครร่วมตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ๒. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๔	
๑๑	สำนักงานปกครองและทะเบียน	พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ๑. นิมนต์พระราชาคณะ จำนวน ๙ รูป พร้อมจัดรถรับ-ส่ง และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยพร้อมกัน ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) เวลา ๐๖.๑๕ น. ๒. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๕	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๑๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์	<p>๑. จัดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน สำหรับใช้ในพิธีฯ ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ พิธีทำบุญตักบาตร ณ บริเวณลานคนเมือง</p> <p>๑.๒ พิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ ณ บริเวณหอพระพุทธรูปนารายณ์</p> <p>๒. จัดพิธีกร และช่างภาพสำหรับถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในพิธีทำบุญตักบาตร ณ บริเวณลานคนเมือง และสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ ณ บริเวณหอพระพุทธรูปนารายณ์ พิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ "หลวงปู่มงคลประสาธ" และศาลจีน "เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิม")</p> <p>๓. จัดทำป้ายไว้นิลข้อความชื่อพิธีทำบุญตักบาตร สำหรับติดบนฉากหลังบริเวณอาสน์สงฆ์ โดยประสานรายละเอียดกับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และประชาชนทั่วไป ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์</p> <p>๖. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๕</p>	
๑๓	สำนักงานเลขานุการ-ปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>๑. รับผิดชอบการจัดพิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร</p> <p>๓. จัดทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการ-ชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ พิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ "หลวงปู่มงคลประสาธ" และศาลจีน "เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิม")</p> <p>๔. ดำเนินการประสานและจัดหาพราหมณ์เพื่อใช้ในการจัดพิธีพราหมณ์ ได้แก่ พิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ พิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ "หลวงปู่มงคลประสาธ" และศาลจีน "เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิม") พร้อมเครื่องสักการะ</p> <p>๕. จัดทำผังโต๊ะตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๖. จัดโต๊ะและเก้าอี้ในพิธีทำบุญตักบาตร ดังนี้</p> <p>๖.๑ จัดโต๊ะวางเครื่องเทวบรรณาการบริเวณหอพระพุทธรูปนารายณ์ ศาลพระภูมิ "หลวงปู่มงคลประสาธ" และศาลจีน "เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิม"</p> <p>๖.๒ จัดโต๊ะสำหรับวางบาตรพระราชอาคันตุกะ</p> <p>๖.๓ จัดเก้าอี้สำหรับประธานในพิธีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ร่วมพิธีฯ ในเต็นท์พิธีฯ ณ ลานคนเมือง</p>	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๑๓	สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร (ต่อ)	<p>๖.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับเตรียมภัตตาหารเช้า เครื่องไทยธรรม และน้ำปานะ ณ เต็นท์เตรียมภัตตาหารเช้า (ด้านถนนศิริพงษ์)</p> <p>๖.๕ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ ณ เต็นท์ภัตตาหารเช้า (ด้านถนนศิริพงษ์)</p> <p>๖.๖ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ รับประทานอาหาร ณ ห้องเจ้าพระยา</p> <p>๖.๗ จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับเตรียมอาหาร ณ ช่างห้องเจ้าพระยา</p> <p>๗. จัดทาสานพิธีกร เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล และมีคนยกในพิธีสงฆ์</p> <p>๘. จัดเครื่องสักการะฯ และเครื่องบวงสรวง (อาหารประเภทควา) สำหรับใช้ประกอบพิธีสักการะพระพุทธนวราชบพิตร และพิธีถวายเทวบรรณการ ณ ศาลพระภูมิ หลวงปู่มงคลประสาธ" และศาลจีน "เจ้าพ่อเพ่งนัมมิโกไส"</p> <p>๙. จัดภัตตาหารเช้า จตุปัจจัยไทยธรรม และภัตตาหารเพลบรรจูปันโต สำหรับถวายพระราชอาคันตุกะ จำนวน ๙ รูป</p> <p>๑๐. จัดภัตตาหารเช้าพร้อมน้ำปานะ และปัจจัยสำหรับถวายแต่พระสงฆ์และสามเณร รับบิณฑบาต จำนวน ๑๕๑ รูป</p> <p>๑๑. จัดอาหารเช้าและเครื่องดื่ม สำหรับบริการคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้มาร่วมพิธีฯ</p> <p>๑๒. จัดเตรียมของใส่บาตร สำหรับถวายพระราชอาคันตุกะ จำนวน ๙ รูป</p> <p>๑๓. จัดข่าวสารอาหารแห้ง จำนวน ๔๕ ชุด สำหรับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๔. จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา อาสน์สงฆ์ พานดอกไม้ รูปเทียน พร้อมเครื่องสักการะ และสิ่งของเครื่องใช้ในการจัดพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีสักการะพระพุทธนวราชบพิตร</p> <p>๑๕. จัดเตรียมพวงมาลัย สำหรับผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครสักการะพระพุทธนวราชบพิตร และพิธีถวายเทวบรรณการ</p> <p>๑๖. ดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจ ในลำดับที่ ๑๕</p> <p>** ทั้งนี้ ในข้อ ๘-๑๕ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตบริหารงานกลาง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายสอย) รายการค่าใช้จ่ายในพิธีการและงานตามนโยบายของผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยได้ในกรณีขาดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้**</p>	

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทุกสำนัก - สำนักงาน ก.ก. - สำนักงานเขต - สำนักงานเลขานุการ-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - สำนักงานเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร 	<p>พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้มาพร้อมกันเวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ รายละเอียดปรากฏตามแผนผังพิธีทำบุญตักบาตรที่แนบ <p>พิธีสักการะพระพุทธรูปราชูปถัมภ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมพิธีฯ เวลา ๐๙.๐๙ น. ณ บริเวณหน้าหอพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ โดยให้พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ <p>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือบำเพ็ญกุศลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือบำเพ็ญกุศลฯ เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้กับข้าราชการ-กรุงเทพมหานครที่ล่วงลับไปแล้ว หน่วยงานละ ๑ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ 	
๑๕	<p>ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้มาพร้อมกันเวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณลานคนเมือง การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ รายละเอียดปรากฏตามแผนผังพิธีทำบุญตักบาตรที่แนบ <p>พิธีสักการะพระพุทธรูปราชูปถัมภ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมพิธีฯ เวลา ๐๙.๐๙ น. ณ บริเวณหน้าหอพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ โดยให้พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ <p>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือบำเพ็ญกุศลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือบำเพ็ญกุศลฯ เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้กับข้าราชการ-กรุงเทพมหานครที่ล่วงลับไปแล้ว ส่วนราชการละ ๑ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ 	

(ร่าง) กำหนดการ
งานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. พิธีทำบุญตักบาตร ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๑๕๑ รูป เดินทางถึงลานคนเมือง
- เวลา ๐๖.๑๕ น. - เจ้าหน้าที่ถวายภัตตาหารเช้า
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน
ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน
ณ บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
- พระราชาคณะ จำนวน ๙ รูป เดินทางถึงบริเวณต้นโพธิ์
- คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครถวายภัตตาหารเช้าแด่พระราชาคณะ
จำนวน ๙ รูป
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธีฯ เดินทางถึงบริเวณต้นโพธิ์ฯ
- ประธานในพิธีฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล ผู้ร่วมพิธีฯ รับศีล
- พระราชาคณะ จำนวน ๙ รูป สวดพระพุทธมนต์
- ประธานในพิธีฯ ประธานสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ปลัดกรุงเทพมหานคร
คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
ตักบาตรพระราชาคณะ จำนวน ๙ รูป
- คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
ถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระราชาคณะ จำนวน ๙ รูป
- พระราชาคณะ อนุโมทนา
- ประธานในพิธีฯ กรวดน้ำ
- ประธานในพิธีฯ กราบลาพระรัตนตรัย
- ประธานในพิธีฯ พร้อมด้วยผู้ร่วมพิธีฯ ตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร
จำนวน ๑๕๑ รูป
- เสริ้จพิธีฯ

การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ สวมหน้ากากอนามัย

๒. พิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ และพิธีถวายเทวบรรณาการ (พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิ

“หลวงปู่มงคลประสาธ” และศาลจีน “เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิมไส”) ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

- เวลา ๐๙.๐๙ น. - พิธีสักการะพระพุทธรูปนารายณ์ ณ บริเวณหน้าหอพระพุทธรูปนารายณ์
- พิธีถวายเทวบรรณาการ ณ ศาลพระภูมิ “หลวงปู่มงคลประสาธ” และศาลจีน
“เจ้าพ่อเพ่งน้มน้มนิมไส” ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ และสวมหน้ากากอนามัย

๓. พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ณ ลานพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ หน้าอาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

เวลา ๑๐.๓๐ น. - คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และแขกผู้มีเกียรติ ร่วมกัน ณ ลานพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ หน้าอาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณต้นที่พิธี ณ ลานพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ หน้าอาคารไอราวัตพัฒนา อาคารกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

เวลา ๑๐.๔๙ น. - พิธีไหว้ศาลพระภูมิชัยมงคล และศาลคุณตา - คุณยาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีฯ

เวลา ๑๑.๐๙ น. - พิธีบวงสรวงพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - เสร็จพิธีฯ

การแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ และสวมหน้ากากอนามัย

แผนผังโต๊ะตัดบัตร

พิธีทำบุญตัดบัตรงานวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๐ ปี

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

แถวที่	หมายเลข	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลข	ชื่อหน่วยงาน
๑	๑	สำนักงาน ก.ก.	๗	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
	๒	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	๘	ประธานสภากรุงเทพมหานคร
	๓	คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๙	รองประธานสภากรุงเทพมหานคร
	๔	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๐	ปธ.ทปช., รพว.กทม., ลพว.กทม.
	๕	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๑	ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
	๖	ปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๒	ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒	๑๓	สำนักเทคนิค	๑๙	ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
	๑๔	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๒๐	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
	๑๕	สำนักการศึกษา	๒๑	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
	๑๖	สำนักสิ่งแวดล้อม	๒๒	สำนักอนามัย
	๑๗	สำนักการโยธา	๒๓	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
	๑๘	สำนักการแพทย์	๒๔	สำนักพัฒนาสังคม
๓	๒๕	สำนักการคลัง	๓๑	สมาคมข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร
	๒๖	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๓๒	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
	๒๗	สำนักการจราจรและขนส่ง	๓๓	มหาวิทยาลัยนวัตกรรมนันทราธิราช
	๒๘	สำนักการระบายน้ำ	๓๔	สำนักงานกฎหมายและคดี
	๒๙	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	๓๕	สำนักงานปกครองและทะเบียน
	๓๐	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์
๔	๓๗	สำนักงานเขตคลองเตย	๔๓	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	๓๘	สำนักงานเขตคลองสาน	๔๔	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
	๓๙	สำนักงานเขตคลองสามวา	๔๕	กองงานผู้ตรวจราชการ
	๔๐	สำนักงานเขตคันนายาว	๔๖	สำนักงานการต่างประเทศ
	๔๑	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๔๗	สำนักงานการเจ้าหน้าที่
	๔๒	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๔๘	กอ.รมน.กทม.
๕	๔๙	สำนักงานเขตจตุจักร	๕๕	สำนักงานเขตทวีวัฒนา
	๕๐	สำนักงานเขตจอมทอง	๕๖	สำนักงานเขตทุ่งครุ
	๕๑	สำนักงานเขตดอนเมือง	๕๗	สำนักงานเขตธนบุรี
	๕๒	สำนักงานเขตดินแดง	๕๘	สำนักงานเขตบางกะปิ
	๕๓	สำนักงานเขตดุสิต	๕๙	สำนักงานเขตบางกอกน้อย
	๕๔	สำนักงานเขตตลิ่งชัน	๖๐	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

แถวที่	หมายเลข	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลข	ชื่อหน่วยงาน
๖	๖๑	สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๖๗	สำนักงานเขตบางบอน
	๖๒	สำนักงานเขตบางเขน	๖๘	สำนักงานเขตบางพลัด
	๖๓	สำนักงานเขตบางคอแหลม	๖๙	สำนักงานเขตบางรัก
	๖๔	สำนักงานเขตบางแค	๗๐	สำนักงานเขตบึงกุ่ม
	๖๕	สำนักงานเขตบางซื่อ	๗๑	สำนักงานเขตปทุมวัน
	๖๖	สำนักงานเขตบางนา	๗๒	สำนักงานเขตประเวศ
๗	๗๓	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๗๙	สำนักงานเขตยานนาวา
	๗๔	สำนักงานเขตพญาไท	๘๐	สำนักงานเขตราชเทวี
	๗๕	สำนักงานเขตพระนคร	๘๑	สำนักงานราชบุรีบูรณะ
	๗๖	สำนักงานเขตพระโขนง	๘๒	สำนักงานเขตลาดกระบัง
	๗๗	สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๘๓	สำนักงานเขตลาดพร้าว
	๗๘	สำนักงานเขตมีนบุรี	๘๔	สำนักงานเขตวังทองหลาง
๘	๘๕	สำนักงานเขตวัฒนา	๙๑	สำนักงานเขตหนองจอก
	๘๖	สำนักงานเขตสะพานสูง	๙๒	สำนักงานเขตหนองแขม
	๘๗	สำนักงานเขตสาทร	๙๓	สำนักงานเขตหลักสี่
	๘๘	สำนักงานเขตสายไหม	๙๔	สำนักงานเขตห้วยขวาง
	๘๙	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๙๕	} หน่วยงานการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร
	๙๐	สำนักงานเขตสวนหลวง	๙๖	
๙	๙๗	} ประชาชน	๑๐๑	ประชาชน
	๙๘		๑๐๒	ประชาชน
	๙๙		๑๐๓	} หน่วยงานการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร
	๑๐๐		๑๐๔	