



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือโทร. ๑๑๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/๒๒๗)

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเวียนแจ้งประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยนางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่- กสบ. ๑๗) กลุ่มงานวิชาการสอบ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ได้ผ่านการคัดเลือกบุคคล ตามประกาศ สำนักงาน ก.ก. ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.ก. จึงขอส่งประกาศผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก ผลงานที่จะส่งประเมิน มาเพื่อปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากบุคคลใด ประสงค์ทักท้วงในเรื่องดังกล่าว ขอให้จัดทำคำทักท้วงมาเป็นหนังสือยื่นต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรัญญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางสาวอาลี พริยะสงวนพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กสบ. ๑๗)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กสบ. ๑๗)	กลุ่มงานวิชาการสอบ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กสบ. ๑๗)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)</p> <p>- อายุราชการ ๑๒ ปี ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- ๖ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- ๖ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>“ไม่มี”</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กสบ. ๑๗)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ
(Effective Interview Techniques)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานวิชาการสอบ
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงาน
ที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการสัมภาษณ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมติ (Role-Play)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ สามารถคัดเลือกคนเก่ง คนดี เข้ามาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคลในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ตรงตามสมรรถนะของกลุ่มงาน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ชื่อข้อเสนอ พัฒนาระบบคลังข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อสอบให้มีคลังตัว ลดระยะเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดเตรียมชุดข้อสอบ
๒. เพื่อให้มีระบบคลังข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการในการจัดสอบแข่งขัน
๓. เพื่อให้ได้ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการ นำไปใช้ในการสอบแข่งขัน
๔. เพื่อเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคลังข้อสอบของกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรุงเทพมหานครมีระบบคลังข้อสอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ คลังตัว ลดระยะเวลา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดเตรียมชุดข้อสอบ สามารถบรรจุบุคคลได้ตรงตามความต้องการในเวลาอันรวดเร็วและประชาชนได้รับโอกาสในการสอบเข้ารับราชการมากขึ้น
๒. กรุงเทพมหานครมีข้อสอบในการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการและเพียงพอในการจัดสอบแข่งขัน

คำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview Techniques)

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์	<p>การดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview Techniques) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๒. สรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรจากภาครัฐ ภาคเอกชน หรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเชิญเป็นวิทยากรประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๓. จัดทำหลักสูตร/ออกแบบกิจกรรมในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๔. คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จัดทำคำสั่งฯ และจัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งฯ ให้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ๕. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวันและเวลาที่กำหนด ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ๘. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. และปลัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแบบ สฟข.๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 	๙๐
๒. นางจกวรรณ สามบุญเรือง	ควบคุม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview Techniques) ให้เป็นไปตามขั้นตอน	๑๐

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ฉวี.....ผู้ขอรับการประเมิน
(นางสาวอาลี พิริยะสงวนพงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการสอบ
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
วันที่๑, พ.ย. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....ฉกมลวรรณ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางฉกมลวรรณ สามบุญเรือง)
ข้าราชการบำนาญ
ขณะดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการสอบ
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
วันที่๑, พ.ย. ๒๕๖๕.....