



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๘๐๗๗ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ที่จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ผู้ที่เกิดในวันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ ผู้ที่เกิดในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการควบคุมการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลรายชื่อลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนในสังกัดที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนฉบับปัจจุบันของผู้เกษียณอายุราชการทุกราย ส่งสำนักงานการศึกษาภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



- ตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ์)</u>						
๑	นางชยัน ดีเลิศ	พนักงานสถานที่	บ ๒	ชนจ.๑๒	๑๕ เมษายน ๒๕๐๗	X-XXXX-XXXXX-XX-X	
๒	นายภาคภูมิ มีดี	พนักงานทั่วไป	บ ๒	ชนจ.๓๕	๒๑ สิงหาคม ๒๕๐๗	X-XXXX-XXXXX-XX-X	
	<u>โรงเรียนวัดทรัพย์โมสร</u>						
๓	นางประณีต รักษาน	พี่เลี้ยง	ส ๒	ชนจ.ทส.๘๖	๒ ตุลาคม ๒๕๐๖	X-XXXX-XXXXX-XX-X	

- หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด คำนานานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด การันต์ ตำแหน่ง และสังกัด ให้ถูกต้องตามทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำฯ และทะเบียนราษฎร
๒. ให้เรียงลำดับโครงสร้างส่วนราชการตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง (จ ๑๘)
๓. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับปัจจุบันทุกราย
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ