



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๔๓๘ ๐๔๐๒ หรือโทร. ๓๔๕๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๔๗๗)

ที่ กท ๐๘๐๓/๗๑๒๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาโรงเรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยคณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๑๓/ว ๒๐๕๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับทราบปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา โดยให้รวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคฯ พร้อมข้อชี้แนะแจ้งต่อสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตรายงานปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาดังกล่าว ผ่านทาง Google Form ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักการศึกษาจักได้รวบรวมข้อมูลส่งกรมปศุสัตว์ต่อไป โดยสามารถเข้าถึงแบบรายงานได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.อ.น.

(นางสาวน้ำฝน อยู่ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



กองคลัง สำนักงานการศึกษา  
รับที่ ๒๕๑๖  
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ๑๕.๒๐ น.  
เวลา.....น.

สำนักงานเลขานุการสำนักงานการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร  
รับที่ ๒๕๑๖  
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ๑๕.๒๐ น.



# คำวนที่ทุก

ที่ กษ ๐๖๑๓๗/๒๐๕-๕๓

คณะอนุกรรมการบริหารกลาง  
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน  
กรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาย  
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยได้พิจารณาทบทวนกลไกการบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนทั้งระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีอำนาจหน้าที่หลักในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะของหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อประกอบการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน จึงขอให้ท่านรวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากมีข้อชี้แนะประการใดโปรดแจ้งต่อสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอียน เทพสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานการศึกษา

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๙๗๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ blotech.sch@dmk.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายถนงพงษ์ พงษ์เที่ยง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยการผสมเทียมและความสมบูรณ์พันธุ์ วิชาการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒๐๖ กต ๑๖

(นางสาวศิริ คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

- ๑. มอบกลุ่มงานการเงินและงบประมาณ
- ๒. มอบกลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ
- ๓. มอบกลุ่มงานพัสดุ
- ๔. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ดำเนินการภายในกำหนด

  
ร.ร.ท.๖

(นางวรรณิต นพคุณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
สำนักงานการศึกษา

กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ รับเลขที่ <u>๑๕๕๘</u> ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ วันที่ _____ เวลา _____
--

- เพื่อทราบ

- มอบ

- งานการเงิน
- งานงบประมาณ
- งบ กทม.
- งบอุดหนุนรัฐบาล
- .....ดำเนินการต่อไป

๑๕-๑๑-๒๕๖๕

(นางมะลิ ศรีเมือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและงบประมาณ  
 กองคลัง สำนักงานการศึกษา