



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)
ที่ กท ๑๙๐๒/๑๑๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๑๗ ลงวันที่
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ) มาเพื่อโปรดดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานคร
ได้โปรดสั่งการ

๓๓-๒.
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ส่วนราชการ สสข.
รับที่ วท. ๗๕
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๐๐

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
รับที่.....กลับ ๗๒๐
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กษม. ๓๖๓
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
ณ ๑๓.๑๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร ๓๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๓๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๓๗ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๐ และ ๔๒ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครจัดวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ โดยจัดให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของงบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ รวมถึงการวางระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุด รวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นในกำกับของกรุงเทพมหานครตามที่กฎหมายบัญญัติและเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลด้วย

ข้อเท็จจริง สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของงบประมาณ และการติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๕๔๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบในหลักการให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอของงบประมาณต่อสภากรุงเทพมหานครของหน่วยรับงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การประเมินความเหมาะสมของค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามผลผลิตของสำนักและงานของสำนักงานเขต และการประเมินความเป็นไปได้ของรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณ

๒. หนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๒๙๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร แจ้งให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างดำเนินงาน) และจัดส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองานของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดและผลการปฏิบัติงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ (MIS ๒) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยรับงบประมาณในภาพรวม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ

๒. เห็นชอบให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ) ตามรูปแบบและขั้นตอนที่แนบ

๒.๒ ผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นในกำกับของกรุงเทพมหานครตามที่กฎหมายบัญญัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดสั่งการเพื่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการต่อไป

ธนกร

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นายชินทร์ ศิรินาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นายชจิต ชัชวานิชย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

รูปแบบและขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ)

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ) ผ่านระบบ BIS รหัส ๕๖๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างดำเนินงาน) หรือ สแกน QR Code ด้านล่างของเอกสารฉบับนี้
๒. ให้นำหน่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ลงในคอลัมน์ผลการปฏิบัติงาน หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ ตามภาพด้านล่าง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยรับงบประมาณ						
ฝ่าย - ผลผลิต/งาน - ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานระยะครึ่งปีแรก ณ สิ้นไตรมาส 2 (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕) (1)	ผลการปฏิบัติงานระยะครึ่งปีหลัง ณ สิ้นไตรมาส ๔ (เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕) (2)	รวมผลการปฏิบัติงานทั้งสิ้น (1) + (2)	หมายเหตุ
แผนภาพของ						
งานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน - รหัส 1300001						
ตัวชี้วัด : เงินค่าตอบแทน	เงิน					
ตัวชี้วัด : เงินค่าจ้างเหมา	เงิน					
ตัวชี้วัด : ฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมอื่นๆ	ครั้ง					
ตัวชี้วัด : ประชาสัมพันธ์	เรื่อง					
ตัวชี้วัด : ดูแลบำรุงรักษาอาคาร และสถานที่ราชการ	ตร.ม.					
ตัวชี้วัด : ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงของหน่วยงาน/คณะ	เรื่อง					
แผนภาพของ - รหัส 1300002						

๓. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งตอบกลับไปยังสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ BIS รหัส ๕๖๖๒ เดียวกันนี้ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำเป็นหนังสือตอบกลับไปยังสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครด้วย
๔. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑ - ๒ สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร. ๐๗๐๕ และ ๐๗๒๘

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (หลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ)



<https://bit.ly/3CEcw0t>

รายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงานที่รับ อุดหนุนงบประมาณ	รายการ/โครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ผลการปฏิบัติงาน	
			แหล่งที่มา ของงบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวนเงิน งบประมาณ	งบประมาณ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
1								
2								
3								
4								
5								
		รวม						



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 รมว. กษ.
 วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕
 ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๓๖

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๕๓๕ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๗๕)

ที่ กท ๑๕๐๒/๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ กำหนดให้จ้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีการจัดจ้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานจะต้องประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอของบประมาณ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตในระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดงานหรือโครงการ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

ข้อกฎหมาย

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๐ กำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครจัดวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ โดยจัดให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ รวมถึงการวางระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างดำเนินการจัดวางระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือโครงการตามข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มีการประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและได้เข้ารับการศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบการติดตามประเมินผลของสำนักงานประมาณ สำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดวางระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

๒. การจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างขอเห็นชอบจัดจ้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดโครงสร้างงบประมาณ จำนวน ๘ ด้าน ๓๐ แผนงาน ๑๒๒ ผลผลิต (สำนัก) และ ๒๒ งาน (สำนักงานเขต) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เนื่องจากการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรุงเทพมหานครได้จัดทำในรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดวางระบบสารสนเทศตามข้อเท็จจริงข้อ ๑ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแบบประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอของบประมาณต่อสภากรุงเทพมหานครเพื่อใช้กับหน่วยรับงบประมาณไปพลางก่อน โดยยังไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภากรุงเทพมหานครเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนเสนอขอ**งบประมาณต่อสภากรุงเทพมหานคร**ของหน่วยรับงบประมาณ ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ดังนี้

๑.๑ ภารกิจพื้นฐาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ประเมินความเหมาะสมของค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามผลผลิตของสำนัก และงานของสำนักงานเขต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒ (๒) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑.๒ ประเมินความเป็นไปได้ของรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ ดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น

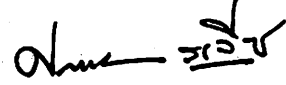
๒. เห็นชอบให้ใช้แบบประเมินความเป็นไปได้ของรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ก่อนการเสนอของบประมาณต่อสภากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบ

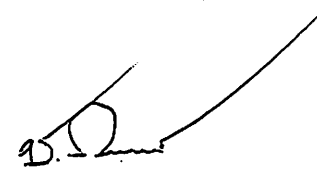
๓. ให้หน่วยรับงบประมาณทำความเข้าใจความตกลงร่วมกับสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครตามภารกิจพื้นฐานข้อ ๑.๑.๑ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามผลผลิตของสำนัก และงานของสำนักงานเขต


๔. ให้หน่วยรับงบประมาณประเมินความเป็นไปได้ของภารกิจพื้นฐานตามข้อ ๑.๑.๒ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ตามข้อ ๑.๒ โดยใช้แบบประเมินฯ ตามข้อ ๒ จัดส่งให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ - ๒ และโปรดสั่งการข้อ ๓ - ๔ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ข้อ ๒ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในข้อ ๓ - ข้อ ๔ ตามที่ส่งม. และ รป.กทม. เสนอ


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ พ.ค. ๖๕


(นางชนชนัน ศรีธรรมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร


(นายจิต ธีรพานิชย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

แบบประเมินความเป็นไปได้ของรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(เฉพาะรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น

ก่อนการเสนอของงบประมาณต่อสภากรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

คำชี้แจง ขอให้ตอบคำถามตามความเป็นจริงทุกข้อดังต่อไปนี้

ชื่อรายการ/โครงการ.....

งบประมาณบาท ระยะเวลาดำเนินการ ปี (พ.ศ. 2565 - พ.ศ.)

ก. ลักษณะและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

1. ลักษณะงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน

งบประมาณภารกิจตามยุทธศาสตร์

2. กรณีที่เป็นงบประมาณภารกิจตามยุทธศาสตร์ ได้บรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

- ด้าน (ระบุ)

- มิติที่ (ระบุ).....

- เป้าประสงค์ที่ (ระบุ)

- ตัวชี้วัดที่ (ระบุ)

ข. ประเภทรายการ/โครงการ

ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สะพาน ท่อระบายน้ำ

จำหน่ายแบบจัดทำระบบ

ก่อสร้าง/ปรับปรุงเขื่อน ประตูระบายน้ำ

จำหน่ายที่ปรึกษา

ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารและส่วนประกอบ

จำหน่ายเอกชนดำเนินการ

อื่น ๆ (ระบุ)

ค. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ (โปรดเลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด เพียงข้อเดียว)

พัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาการรुकล้ำ

ป้องกัน/แก้ไขและบริหารจัดการน้ำ

พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา

ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

สร้างความปลอดภัย

แก้ไขปัญหาจราจร

พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข

พัฒนาระบบสารสนเทศ

อื่น ๆ (ระบุ)

ง. วิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

1. ความจำเป็นพื้นฐานของรายการ/โครงการ

(ความหมาย : พิจารณาจากสภาพและสาเหตุของปัญหา ผลกระทบของปัญหาที่มีต่อประชาชนหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการรายการ/โครงการ จะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร)

มากที่สุด

มาก

น้อย

2. ความเร่งด่วน...

2. ความเร่งด่วนของรายการ/โครงการ

(ความหมาย : พิจารณาจากระดับความรุนแรงของสถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่จะเกิดขึ้น หากไม่ได้ดำเนินรายการ/โครงการ จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมากกับประชาชนหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ)

- เร่งด่วนที่สุด เร่งด่วน รอได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ความหมาย : พิจารณาจากผู้ที่จะได้รับประโยชน์มากที่สุด)

- ประชาชน หน่วยงานในสังกัด กทม. บุคลากรในสังกัด กทม.

4. ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

- เป็นที่สาธารณะ
 ไม่เป็นที่สาธารณะ และได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
 ไม่เป็นที่สาธารณะ และยังไม่ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ไม่ต้องดำเนินการ

5. ผ่านการพิจารณาแบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เช่น สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ
สำนักการศึกษา สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นต้น

- ผ่าน ยังไม่ผ่าน ไม่ต้องดำเนินการ

6. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการที่จะใช้งบประมาณของกทม.แล้ว

- ผ่าน ยังไม่ผ่าน ไม่ต้องดำเนินการ (ต่ำกว่า 500 ล้านบาท)

7. การทำประชาพิจารณ์

- พร้อม ไม่พร้อม ไม่ต้องดำเนินการ

8. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือที่เกี่ยวข้อง

- พร้อม ไม่พร้อม ไม่ต้องดำเนินการ

9. ความพร้อมของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา(เลือกตอบได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น)

9.1 กรณีโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
ได้แก่ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) ใบเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

9.2 กรณีรายการ/โครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) ได้แก่ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) ผังบริเวณ แบบแปลน
(แบบรูปรายการ) ใบประมาณราคา และรูปถ่าย

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

9.3 กรณีโครงการผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการใหม่) หมวดรายจ่ายอื่น ได้แก่ โครงการและ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร แผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และเอกสารผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
เช่น คณะกรรมการดิจิทัลฯ เป็นต้น

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

10. การบริหารจัดการความเสี่ยง...

10. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ความหมาย : ระดับของความเสี่ยงเกิดจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบ)

10.1 ด้านกฎหมาย

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรายการ/โครงการ ซึ่งมีสาเหตุมาจากกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.2 ด้านสังคม

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบเชิงลบกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรายการ/โครงการ)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.3 ด้านการดำเนินการ

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา การบริหารทรัพยากรต่างๆ และทำให้การดำเนินการรายการ/โครงการ มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม โรคระบาด ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการรายการ/โครงการได้ตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.5 ด้านเศรษฐกิจ

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภาวะเศรษฐกิจ รายได้ และงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลในการดำเนินการรายการ/โครงการ ซึ่งอาจทำให้โครงการล่าช้า หรือไม่สำเร็จหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.6 ด้านเทคโนโลยี

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การขาดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการรายการ/โครงการ)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ผู้รับรองการประเมินความเป็นไปได้ของรายการ/โครงการ

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
ว/ด/ปโทร.

10. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ความหมาย : ระดับของความเสี่ยงเกิดจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบ)

10.1 ด้านกฎหมาย

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรายการ/โครงการ ซึ่งมีสาเหตุมาจากกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.2 ด้านสังคม

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบเชิงลบกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรายการ/โครงการ)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.3 ด้านการดำเนินการ

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา การบริหารทรัพยากรต่างๆ และทำให้การดำเนินการรายการ/โครงการ มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม โรคระบาด ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการรายการ/โครงการได้ตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.5 ด้านเศรษฐกิจ

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภาวะเศรษฐกิจ รายได้ และงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลในการดำเนินการรายการ/โครงการ ซึ่งอาจทำให้โครงการล่าช้า หรือไม่สำเร็จ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

10.6 ด้านเทคโนโลยี

(ความหมาย : ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การขาดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการรายการ/โครงการ)

สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ผู้รับรองการประเมินความเป็นไปได้ของรายการ/โครงการ

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
ว/ด/ปโทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๓๙ หรือโทร ๑๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๓๔)
ที่ กท ๑๙๐๒/ ๒๕๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างดำเนินงาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๐ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือโครงการเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖.๑.๕ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ นั้น

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการ จึงขอให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของผลผลิตหรืองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างดำเนินงาน) ตามรูปแบบและขั้นตอนที่แนบ และจัดส่งให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ธนากร

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง วิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๓) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง ในส่วนที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“รายจ่ายประจำ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“รายจ่ายพิเศษ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประเภทอื่นที่มีรายได้ประจำของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประเภทอื่นที่มีรายได้ประจำของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายเหลืออยู่หรือมิได้มีการเบิกจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสม จะนำค่าใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันมิได้ เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายที่มีข้อผูกพันตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘

หมวด ๗

การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ ๑

การประเมินผล

ข้อ ๔๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครจัดวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานทั้งภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ โดยจัดให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือโครงการ รวมถึงการวางระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ข้อ ๔๑ การประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเสนอผลการประเมิน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน หรือการปรับปรุงแก้ไขต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ส่วนที่ ๒

การรายงาน

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุด รวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นในกำกับของกรุงเทพมหานคร ตามที่กฎหมายบัญญัติ และเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลด้วย