



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือ โทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)  
ที่ กท ๐๔๐๑/๔๐๔๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส. ๑๔) มีหัวข้อหลัก คือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทิศนคติ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings และพื้นที่ต่างจังหวัด ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ) ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๗๓๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)
๓. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔
๔. ผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษ/อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษ/อบรมครั้งสุดท้าย ถึงวันเปิดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)
๕. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษ/อบรมหลักสูตรอื่นใด
๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

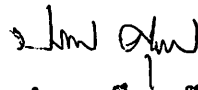
โดยขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)
- ๓) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามแบบที่แนบ)
- ๔) ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

และเอกสารตามที่หน่วยผู้จัดกำหนด

เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของ กรุงเทพมหานครต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



นางสาวประภาศรี ศุภอักษร

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม และอำนวยความสะดวกยุติธรรม  
ให้แก่ประชาชน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. เหตุผลที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร  
ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน ได้อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าหน่วยงาน/

ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

**ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร**  
**หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	วันที่ได้รับ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	อัตรา เงินเดือน	วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	วัน เดือน ปี เกิด	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก (ย้อนหลัง ๕ ปี)	การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

- ข้อมูลการส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรดังกล่าว ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง

ไม่มี       มี ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)  
ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

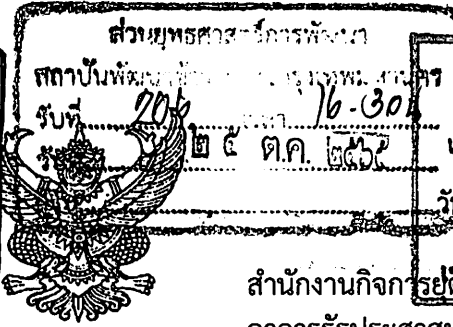
ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก  
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย

หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 3703 เวลา 10.00  
วันที่ 25 ต.ค. 2565  
ผู้รับ



ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 206 เวลา 16.30  
วันที่ 25 ต.ค. 2565  
เลขที่ 35312  
วันที่ 21 ต.ค. 2565  
ผู้รับ 1103 ป.ค.ท.

ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๗๓๔

ส่วนเลขานุการ สลป  
รับที่ ๓๓๓๐๓ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕  
๑๕.๑๕๕

สำนักงานกิจการยุติธรรม  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)  
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธส.๑๔

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มีหัวข้อหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในศตวรรษหน้า” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับสูงจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธส.๑๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุนนิกทรัพย์ากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. สฟช.  
พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจิต ชัชวานิชย์)

(พงษ์ธร ธีญญสิริ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕  
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p\_sudathip@oja.go.th



ดาวนโหลดเอกสารหลักสูตร ยธส.๑๔

~~ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การ~~  
~~บริหารงาน~~

นางสาว

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

~~ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การ~~  
~~บริหารงาน~~

นางสาว

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

นางสาว

นางสาว

(นางสาวหทัย มีผดุงพานิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาระบบ

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๖ ต.ค. ๖๕



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)  
หัวข้อหลัก “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”  
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

“กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” ถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่ง ในการควบคุมดูแลสังคมให้ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข เนื่องจากการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมกัน และหากมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จะเข้ามามีบทบาทในการดูแลรับผิดชอบ เป็นเครื่องมือในการให้ความเป็นธรรมแก่กรณีหรือคดีดังกล่าว เพื่ออำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และดำเนินการกับผู้กระทำผิดให้ได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นอกจากนี้แล้ว ยังครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำผิด การคืนคนดีสู่สังคม และการบริหารงานยุติธรรมในมิติต่าง ๆ อีกมากมาย

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของประชาชนในรูปแบบของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐ ขณะเดียวกัน แนวโน้มการขยายอิทธิพล และความซับซ้อนที่เพิ่มมากขึ้นของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ที่จะต้องเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ หรือการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการให้สอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้การอำนวยความยุติธรรมในยุคดิจิทัลเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ควรเป็น ผู้ที่มีองค์ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักบริหารระดับสูง ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ มีความพร้อมในการดำเนินงานตามบริบทของสังคม ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานยุติธรรมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีบทบาทภารกิจในการกำหนดทิศทาง การพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มีหัวข้อหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างทัศนคติ และพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า และร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของกระบวนการยุติธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการดำเนินงานประสานร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจ หรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารต้น
- ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป /ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป
- ข้าราชการรองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป



#### ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

#### ๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตลอด ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๕.๒.๓ พื้นที่ต่างจังหวัด

#### ๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

#### ๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

#### ๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด

#### ๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มีแนวคิดหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๘๘ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วยภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

**หมวดที่ ๑** หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๖ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิด พิธีปิดการฝึกอบรม และการบรรยายพิเศษ
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

**หมวดที่ ๒** ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๘ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับสูงในกระบวนการยุติธรรม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด

**หมวดที่ ๓** การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๙ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาศมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

**๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**๔.๑ ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

**๔.๒ ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

#### ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักหลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

#### ๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง วันที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม  
สำนักงานกิจการยุติธรรม  
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒  
เว็บไซต์ [www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)





**ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖**  
**ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings**

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๒ ธ.ค. ๖๕  วันหยุดราชการ	๑๓ ธ.ค. ๖๕	๑๔ ธ.ค. ๖๕  ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๕ ธ.ค. ๖๕  พิธีเปิด ยธส.๑๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๖ ธ.ค. ๖๕  กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐  ณ สถานที่เอกชน
๑๙ ธ.ค. ๖๕	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๒๑ ธ.ค. ๖๕	๒๒ ธ.ค. ๖๕  การบรรยาย  ผ่านระบบออนไลน์	๒๓ ธ.ค. ๖๕  กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ)  ผ่านระบบออนไลน์
๒๖ ธ.ค. ๖๕	๒๗ ธ.ค. ๖๕	๒๘ ธ.ค. ๖๕	๒๙ ธ.ค. ๖๕  ไม่มีการฝึกอบรม	๓๐ ธ.ค. ๖๕  - วันหยุดราชการ -
๒ ม.ค. ๖๖  - วันหยุดราชการ -	๓ ม.ค. ๖๖	๔ ม.ค. ๖๖	๕ ม.ค. ๖๖  ไม่มีการฝึกอบรม	๖ ม.ค. ๖๖  ไม่มีการฝึกอบรม
๙ ม.ค. ๖๖	๑๐ ม.ค. ๖๖	๑๑ ม.ค. ๖๖	๑๒ ม.ค. ๖๖  กิจกรรมถอดบทเรียน (ค้นคว้าอิสระ)	๑๓ ม.ค. ๖๖  กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๖ ม.ค. ๖๖	๑๗ ม.ค. ๖๖	๑๘ ม.ค. ๖๖	๑๙ ม.ค. ๖๖  การบรรยาย  ผ่านระบบออนไลน์	๒๐ ม.ค. ๖๖  การบรรยาย  ผ่านระบบออนไลน์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๓ ม.ค. ๖๖	๒๔ ม.ค. ๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖	๒๖ ม.ค. ๖๖	๒๗ ม.ค. ๖๖
			การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด (ครั้งที่ ๑)	
๓๐ ม.ค. ๖๖	๓๑ ม.ค. ๖๖	๑ ก.พ. ๖๖	๒ ก.พ. ๖๖	๓ ก.พ. ๖๖
			การบรรยาย	การบรรยาย
			ผ่านระบบออนไลน์	ผ่านระบบออนไลน์
๖ ก.พ. ๖๖	๗ ก.พ. ๖๖	๘ ก.พ. ๖๖	๙ ก.พ. ๖๖	๑๐ ก.พ. ๖๖
			กิจกรรมตอบทเรียน (คั่นคว่ำอิสระ)	กิจกรรมตอบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๓ ก.พ. ๖๖	๑๔ ก.พ. ๖๖	๑๕ ก.พ. ๖๖	๑๖ ก.พ. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๖
			การบรรยาย	การบรรยาย
			ผ่านระบบออนไลน์	ผ่านระบบออนไลน์
๒๐ ก.พ. ๖๖	๒๑ ก.พ. ๖๖	๒๒ ก.พ. ๖๖	๒๓ ก.พ. ๖๖	๒๔ ก.พ. ๖๖
			การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด	
๒๗ ก.พ. ๖๖	๒๘ ก.พ. ๖๖	๑ มี.ค. ๖๖	๒ มี.ค. ๖๖	๓ มี.ค. ๖๖
			กิจกรรมตอบทเรียน (คั่นคว่ำอิสระ)	กิจกรรมตอบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๖ มี.ค. ๖๖	๗ มี.ค. ๖๖	๘ มี.ค. ๖๖	๙ มี.ค. ๖๖	๑๐ มี.ค. ๖๖
- วันหยุดราชการ -			การบรรยาย	การบรรยาย
			ผ่านระบบออนไลน์	ผ่านระบบออนไลน์
๑๓ มี.ค. ๖๖	๑๔ มี.ค. ๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๖	๑๗ มี.ค. ๖๖
			การบรรยาย	การบรรยาย
			ผ่านระบบออนไลน์	ผ่านระบบออนไลน์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๐ มี.ค. ๖๖	๒๑ มี.ค. ๖๖	๒๒ มี.ค. ๖๖	๒๓ มี.ค. ๖๖	๒๔ มี.ค. ๖๖
			<b>การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด (ครั้งที่ ๒)</b>	
๒๗ มี.ค. ๖๖	๒๘ มี.ค. ๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	๓๐ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖
			<b>การบรรยาย</b> ผ่านระบบออนไลน์	<b>การบรรยาย</b> ผ่านระบบออนไลน์
๓ เม.ย. ๖๖	๔ เม.ย. ๖๖	๕ เม.ย. ๖๖	๖ เม.ย. ๖๖	๗ เม.ย. ๖๖
			- วันหยุดราชการ -	<b>ไม่มีการฝึกอบรม</b>
๑๐ เม.ย. ๖๖	๑๑ เม.ย. ๖๖	๑๒ เม.ย. ๖๖	๑๓ เม.ย. ๖๖	๑๔ เม.ย. ๖๖
			- วันหยุดราชการ -	- วันหยุดราชการ -
๑๗ เม.ย. ๖๖	๑๘ เม.ย. ๖๖	๑๙ เม.ย. ๖๖	๒๐ เม.ย. ๖๖	๒๑ เม.ย. ๖๖
			<b>กิจกรรมถอดบทเรียน</b> (ค้นคว้าอิสระ)	<b>กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕</b> (นำเสนอผลงาน) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๔ เม.ย. ๖๖	๒๕ เม.ย. ๖๖	๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๗ เม.ย. ๖๖	๒๘ เม.ย. ๖๖
			<b>การจัดทำแบบทดสอบ</b> หลังการฝึกอบรม (Post - Test) และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์	<b>พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร</b> พร้อมเข็มวิทยฐานะฯ

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

ค้นคว้าอิสระ

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



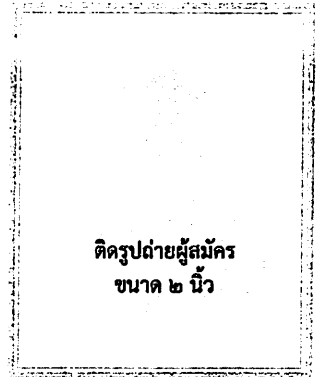


ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)  
“กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”  
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_



ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
วัน/เดือน/ปี เกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน โรคประจำตัว \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_  
ID LINE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
อาหาร :  ทวีไป  อิสลาม  มังสวิรัต  อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_



ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน \_\_\_\_\_

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร \_\_\_\_\_

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ในนามของ \_\_\_\_\_ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p\_sudathip@oja.go.th