



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๓๕ หรือโทร. ๒๕๓๘ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๓๕)

ที่ กท ๑๑๐๓/ ๑๒๗๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการให้บริการเก็บขนมูลฝอยสำหรับหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่เขตหนองจอก เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และพบปัญหาเรื่องเรียนเกี่ยวกับความล่าช้าในการจัดเก็บมูลฝอย เนื่องจากการขยายตัวของชุมชน หมู่บ้านจัดสรร นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บมูลฝอยในหมู่บ้านจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานจัดเก็บมูลฝอย จึงกำหนดแนวทางการให้บริการเก็บขนมูลฝอยสำหรับหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. หมู่บ้านจัดสรรที่มีผู้เข้าพักอาศัยแล้ว ให้สำนักงานเขตประสานผู้ดูแลหรือนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้าน

๑.๑ กรณีสามารถจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านได้ ให้สำนักงานเขตกำกับผู้ดูแลหรือนิติบุคคลจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านในบริเวณที่รถเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานครสามารถเข้าจัดเก็บได้โดยสะดวก และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของการประเมินปริมาณมูลฝอยให้คณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอยสำนักงานเขตทำการประเมินปริมาณมูลฝอยจากที่พักรวมมูลฝอยเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๑.๒ กรณีไม่สามารถจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านได้ ให้ผู้ดูแลหรือนิติบุคคลต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกประเภทจำนวนเพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมมูลฝอยของแต่ละหลังคาเรือนมายังจุดที่รถเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานครเข้าให้บริการ โดยสำนักงานเขตคิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณมูลฝอยของแต่ละหลังคาเรือนที่ผู้ดูแลหรือนิติบุคคลรับผิดชอบดูแลทั้งหมด

๒. กรณียื่นขออนุญาตก่อสร้างหมู่บ้านจัดสรรใหม่ ให้เจ้าของโครงการยื่นคำขอรับบริการจัดการมูลฝอย (สสจ.ธ.๓) พร้อมแนบแผนผังโครงการที่แสดงตำแหน่ง และรายละเอียดที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านได้ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขต และให้ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ พิจารณาออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดการมูลฝอย โดยกำหนดเงื่อนไขเบื้องต้นเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) รูปแบบของที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) การเข้าให้บริการจัดเก็บมูลฝอยจะเข้าจัดเก็บ ณ จุดที่พักรวมมูลฝอยของหมู่บ้านจัดสรรเท่านั้น

๓) ความถี่...

๓) ความถี่ของการเข้าให้บริการจัดเก็บมูลฝอยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานเขต  
กับผู้ดูแลหรือนิติบุคคลภายหลังที่หมู่บ้านจัดสรรได้เปิดดำเนินการแล้ว

๔) ผู้ดูแลหรือนิติบุคคลของหมู่บ้านมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่พักรวมมูลฝอย  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายจิต ชัยวานิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบคำขอรับบริการจัดการมูลฝอย

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / นิติบุคคล.....  
บ้าน / อาคาร เลขที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....แขวง.....  
เขต.....กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....ได้ยื่นเรื่องราวเพื่อขอเลขที่ อาคาร / สถานที่ ถนน.....  
ตรอก / ซอย.....แขวง.....เขต.....โดยใช้เป็นสถานที่  
(พักอาศัย / ประกอบการ)
2. ข้าพเจ้าขอยื่นเรื่องราวเพื่อขอรับบริการจัดการมูลฝอยสำหรับอาคาร / สถานที่ดังกล่าวข้างต้น  
จากสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ซึ่งข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกประการ
3. ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนที่รายละเอียดสถานที่ตั้งอาคาร / สถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว (ตามที่แนบมานี้)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ตามที่ นาย / นาง / นางสาว / นิติบุคคล.....ได้ยื่นคำขอเลขที่อาคาร /  
สถานที่ ซึ่งตั้งอยู่ ถนน.....ตรอก / ซอย..... แขวง.....  
เขต.....และขอรับบริการจัดการมูลฝอย ตั้งแต่วันที่.....นั้น

ฝ่ายทะเบียนได้กำหนดเลขที่รหัส และชื่อเจ้าบ้านดังนี้

เลขที่บ้าน.....

รหัสบ้าน.....

ชื่อเจ้าบ้าน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

วันที่...../...../.....

แผนผังแนวทางการให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

