



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร. ๐ ๒๔๓๔ ๖๓๖๘)

ที่ กท ๗๔๐๗/ ๖๗๗๓ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยง และตำแหน่งพนักงานสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักงานเขตบางพลัด จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตบางพลัด โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายการศึกษา (ชั้น ๕) รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวอารีญา เฟิงประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการเขตบางพลัด



ประกาศสำนักงานเขตบางพลัด  
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักงานเขตบางพลัด จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเลี้ยงดูดูแลทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียน หรือดูแลคนพิการ คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้...

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) ตีดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมาย

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัย จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งพี่เลี้ยง และตำแหน่งพนักงานสถานที่ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ โดยการสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕.๒ โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบฯ สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายการศึกษา (ชั้น ๕) สำนักงานเขตบางพลัด ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการศึกษา (ชั้น ๕ ) สำนักงานเขตบางพลัด

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบหรือคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอารีญา เพ็งประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการเขตบางพลัด