



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๘๓ โทร. ๑๕๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๘๗)

ที่ กท ๐๕๐๗/๒๓๕๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามใบยืมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำใบยืมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต


ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ให้สำนักงานเขต ยืมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้รองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตและของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตได้ลงนามในเอกสารใบยืมพัสดุของ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เป็นหลักฐานการยืมทรัพย์สินฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒๐๘ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้รวบรวมข้อมูลการยืมทรัพย์สินฯ ของสำนักงานเขตที่เกิดขึ้นระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาจัดทำเป็นเอกสารใบยืมพัสดุของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของกองพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์เป็นตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒๐๘ ที่กำหนด จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้แทนหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อมอบหมายให้สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามใบยืมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบความต้องการยืมทรัพย์สินของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเขตได้ยืม ไปเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีความประสงค์จะขอยืมทรัพย์สินฯ ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ลงนาม ในเอกสารใบยืมพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมประทับตรา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบยืมพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่ <http://misweb.bma.go.th/downloadกพพ/ใบยืมพัสดุกพพ/ปี66>
๓. ส่งคืนเอกสารใบยืมพัสดุฯ ให้กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากสำนักงานเขตมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อว่าที่ร้อยตรี อรรถพล สัมพันธ์วรบุตร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดฝ่ายแผนงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๘๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๖๑๙ ๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายประสพสุข พิมพ์โกวิท)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล