



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาก ทร ๐๒๒๑๑๕๒๘หรือ ทร ๑๓๖๖ ทรสาร ๐๒๒๑๑๕๓๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๗๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และการพิจารณาเสนอขอจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามปฏิทินการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความจำเป็นของหน่วยงาน/ส่วนราชการ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบที่กำหนดโดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. (ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. แบบสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อประกอบการวางแผนด้านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบ TN1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แบบสรุป TN1 (1.1) และ แบบ TN1 (1.2) ดังนี้

๓.๑ แบบสรุปความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน แบบ TN1 (1.1)

๓.๒ แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน แบบ TN1 (1.2) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาความเหมาะสมโครงการ ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร และ ๒) กำหนดการฝึกอบรม/ตารางคำนวณค่าสมนาคุณวิทยากร

๔. แบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (แบบ TN2) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แบบสรุป TN2 (2.1) และแบบ TN2 (2.2)

๕. แบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบ TN3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แบบสรุป TN3 (3.1) และแบบ TN3 (3.2) พร้อมแนบโครงการฝึกอบรมตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร มาเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยหน่วยงานสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม TN1, TN2, TN3, คู่มือการจัดทำข้อมูลการสำรวจความจำเป็นฯ รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz> หรือสแกน QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมล อึ้ง

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

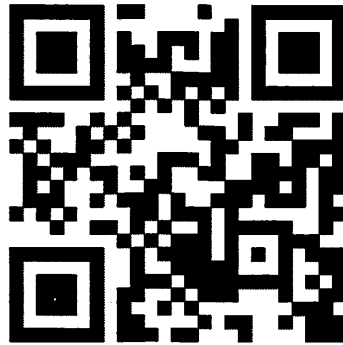
ร่วมกับสำนักงานกรุงเทพมหานคร



<https://bit.ly/3CYE9mz>

สแกน QR Code เพื่อดาวโหลดแบบฟอร์มเอกสาร ดังนี้

- การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย
 1. แบบฟอร์มเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1, เอกสารหมายเลข 2, แบบ TN1, แบบ TN2 และแบบ TN3)
 2. คู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ
 3. ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 4. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)
 5. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 - 2570)
 6. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2566-2570)
- เข้าร่วมรับฟังการสร้างความรู้ความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความจำเป็นฯ
- ลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟังการสร้างความรู้ความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความจำเป็นฯ



<https://bit.ly/3CYE9mz>

(ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

.....
.....

2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน

.....

3. อัตรากำลังจำแนกตามส่วนราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	(ส่วนราชการ)		(ส่วนราชการ)		(ส่วนราชการ)		หมายเหตุ
		กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	
รวมทั้งสิ้น								

4. งบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (ที่ใช้จ่ายจริง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณด้าน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท) (ก)	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของหน่วยงาน (บาท) (ข)	*ร้อยละ = $\frac{(ก) \times 100}{(ข)}$
2564			
2565			

* ร้อยละ คำนวณจาก (งบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล x 100 / งบประมาณรายจ่ายประจำปี
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของหน่วยงาน)

5. หลักการและเหตุผล

.....
.....

6. วัตถุประสงค์

6.1.....

6.2.....

7. เป้าหมาย

7.1.....

7.2.....

8. ทิศทางและยุทธศาสตร์ของแผน

.....
.....

9. สถิติการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ปีงบประมาณ 2565

รายการ	**ตามแผน			ได้รับอนุมัติฯ			หมายเหตุ
	โครงการ	คน	งบประมาณ	โครงการ	คน	งบประมาณ	
1. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา							
- ระดับปริญญาเอก							
- ระดับปริญญาโท							
- ระดับสูงกว่าปริญญาตรี							
- ระดับปริญญาตรี							
2. โครงการส่งข้าราชการไปอบรม							
ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด							
- หลักสูตรที่มีการไปต่างประเทศ							
- หลักสูตรที่ไม่มีการไปต่างประเทศ							
รวมทั้งสิ้น							

** แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

10. แนวทางการดำเนินการ

10.1 หัวข้อที่จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ของทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การพัฒนารูปแบบ 70 (โดยไม่ใช้งบประมาณ)

หัวข้อการพัฒนาความรู้	กลุ่มเป้าหมาย			
	ขรก.สามัญ	บุคลากร	ขรก.ครู	รวม
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

การพัฒนารูปแบบ 20 (โดยไม่ใช้งบประมาณ)

หัวข้อการพัฒนาความรู้	กลุ่มเป้าหมาย			
	ขรก.สามัญ	บุคลากร	ขรก.ครู	รวม
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ : รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา 70 : 20 สามารถดูข้อมูลได้จากคำนิยาม

รูปแบบ 70 : การเรียนรู้และพัฒนาผ่านประสบการณ์การทำงานจริง (Learning from Experiential)

รูปแบบ 20 : การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่น (Learning from Others)

10.2 สรุปรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(การพัฒนาแบบ 10)

รูปแบบการพัฒนา	จำนวน		
	โครงการ	คน	งบประมาณ
1. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ต้องการให้ สพข.จัด (เอกสารหมายเลข 2)			
2. หน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมเอง แบบ TN1 (1.1)			
3. ส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ กับหน่วยงานภายนอก แบบ TN2 (1.2)			
4. ส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ กับหน่วยงานภายนอก แบบ TN3 (1.3)			
รวม			

หมายเหตุ : รูปแบบ 10 : การเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal Learning) เช่น การเข้ารับการศึกษาคือ หรือฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ (Classroom Training / Online Training / e-learning)

11. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

12. การประเมินผลและการติดตามผล

.....
.....

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(.....)

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz>
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร. โทร. 1396, 1269 หรือ 0 2621 1528

**แบบสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
เพื่อประกอบการวางแผนด้านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

หน่วยงาน

1. หลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยงานมีความจำเป็นให้สถาบันฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1.1 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	
	ประเภท/ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.		
2.		

- 1.2 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว)

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	
	ประเภท/ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.		
2.		

2. หลักสูตรที่หน่วยงานมีความจำเป็นให้สถาบันฯ ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e - learning
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ/บุคลากร)
1.		
2.		

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz>

แบบสรุปความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)					งบประมาณ โครงการ (บาท)	หมายเหตุ
		ข้าราชการ กทม. สามัญ	ขรก.ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	บุคลากร กทม.	บุคคลอื่น	รวม		
รวม จำนวน.....โครงการ								

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

- หมายเหตุ** - หน่วยงานควรเรียงลำดับความสำคัญ จำเป็นของโครงการสำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- กรณีเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ระบุไว้ว่า "อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กทม." ในช่องหมายเหตุ
 - สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3C9E9mz>

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

แบบ TN1 (1.2)
(หน่วยงานเป็นผู้จัด)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2566-2570)

เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์				กลุ่มเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.สามัญ <input type="checkbox"/> * ข้าราชการ ครูฯ <input type="checkbox"/> บุคลากร กทม. <input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ) รวมกลุ่มเป้าหมาย		ลักษณะโครงการ <input type="checkbox"/> ไป - กลับ .....วัน ณ <input type="checkbox"/> พักค้าง .....วัน.....คืน ณ จำนวนรุ่น .....รุ่น			
				ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> จนท.ดำเนินการ <input type="checkbox"/> วิทยากร <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด					
		รวม จำนวน	โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....คน	เป็นเงิน	บาท			

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล

ตำแหน่ง..... โทร.
 ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
 (.....)

หมายเหตุ * ข้าราชการครูฯ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz>

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. 1396, 1269 หรือ 0 2621 1528

แบบสรุปความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

จำนวน โครงการ คน งบประมาณ บาท (.....)

แบบสรุป TN 2 (2.1)
(ศึกษา/ฝึกอบรมมา ในประเทศ
ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด)

1. ศึกษา

ลำดับ ที่	ระดับ	หลักสูตรและสาขาวิชา	ส่วนราชการ	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	ตำแหน่งและระดับ	หมายเหตุ
	ปริญญาเอก								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	ปริญญาโท								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	สูงกว่าปริญญาตรี								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	ปริญญาตรี								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	รวมทั้งสิ้น			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		

2. ฝึกอบรม ดูงาน ...

2. ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

ลำดับ ที่	ประเภท	หลักสูตร	ส่วนราชการ	หน่วยงานผู้จัด การอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	ตำแหน่งและระดับ	หมายเหตุ
	ไม่มีการไปต่างประเทศ								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	มีการไปต่างประเทศ								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	รวมทั้งสิ้น			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		

3. ประชุม สัมมนา

ลำดับ ที่	ประเภท	หัวข้อ	ส่วนราชการ	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	ตำแหน่งและระดับ	หมายเหตุ
	ไม่มีการไปต่างประเทศ								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	มีการไปต่างประเทศ								
	รวม			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		
	รวมทั้งสิ้น			.....โครงการ		.....บาท	.....คน		

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล..... ตำแหน่ง..... โทร..... ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

หมายเหตุ

(.....)

1. ให้หน่วยงานพิจารณาจัดลำดับโครงการ ตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน
2. ส่งไฟล์เอกสาร แบบสรุป TN2 (2.1) ไปยัง devt.edu@gmail.com ระบุหัวเรื่อง “TN2 ชื่อหน่วยงาน.....”
3. หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz> และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกเอกสาร แบบสรุป TN2 (2.1) และ แบบ TN2 (2.2) สอบถามได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒน สพข. โทร. 1269, 1396 หรือ 0 2224 2990

แบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน

1. ประเภทกิจกรรม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ประชุม สัมมนา อื่น ๆ ระบุ
2. งบประมาณ งบประมาณของสถาบันฯ งบประมาณของหน่วยงาน เงินนอกงบประมาณ (ระบุ.....) ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ
3. การใช้เวลาราชการ ใช้เวลาราชการ ไม่ใช้เวลาราชการ
4. การไปต่างประเทศ (ยกเว้นการไปศึกษา) หลักสูตรที่ไม่มีการไปต่างประเทศ หลักสูตรที่มีการไปต่างประเทศ
5. โครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ย่อยที่.....
6. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2566-2570) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	หลักสูตร และ/หรือ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา/ หน่วยงานผู้จัดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	ตำแหน่งและระดับ ที่จะส่งไปศึกษา/ ฝึกอบรม	สถิติการส่ง ข้าราชการ ไปศึกษา/ ฝึกอบรมฯ
								ปี 63 แผน ....คน อนุมัติ....คน ปี 64 แผน ....คน อนุมัติ....คน ปี 65 แผน ....คน อนุมัติ....คน

เหตุผลความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ

.....
.....
.....

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูลได้ ตำแหน่ง โทร.

ลงชื่อหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
(.....)

หมายเหตุ 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูลได้ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวบรวมไฟล์เอกสาร แบบ TN2 (2.2) และส่งอีเมลล์ ไปยัง devtedu@gmail.com ระบุหัวข้อเรื่อง “TN2 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....”
2. หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz> และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกเอกสาร สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สพข. โทร. 1269, 1396 หรือ 0 2224 2990

แบบสรุปความจำเป็นในการฝึกอบรมและส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน

งบประมาณ งบประมาณของสถาบันฯ งบประมาณของหน่วยงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ โปรตรระบุ.....

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ/หลักสูตร/ สาขาวิชา	สถานที่	ระยะเวลา (รวมวันเดินทาง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน/รุ่น)	ตำแหน่ง/ระดับ	สถิติย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
1			ต่างประเทศ	.....วัน				ปี 63 แผน...คน อนุมัติ...คน ปี 64 แผน...คน อนุมัติ...คน ปี 65 แผน...คน อนุมัติ...คน
2			ต่างประเทศ	.....วัน			ผู้บริหาร	ปี 63 แผน...คน อนุมัติ...คน
			ในประเทศ (กทม./จังหวัด.....)	ไป-กลับ .....วัน พักค้าง .....วัน			กลุ่มเป้าหมายหลัก	ปี 64 แผน...คน อนุมัติ...คน
							เจ้าหน้าที่	ปี 65 แผน...คน อนุมัติ...คน
			รวมงบประมาณทั้งหมด					

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล ตำแหน่ง โทร..... ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
(.....)

หมายเหตุ

- ให้นำหน่วยงานจัดลำดับโครงการตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน

* หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่

<https://bit.ly/3CYE9mz> และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกเอกสาร สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สพข. โทร. 1269, 1396 หรือ 0 2224 2990

แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

ประเภทโครงการ 1. ศึกษา 2. ฝึกอบรม 3. ประชุมวิชาการ 4. ปฏิบัติการวิจัย 5. ดูงาน 6. ดูงานต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการฝึกอบรมในประเทศ โปรดเลือก
 6.1 โครงการฝึกอบรมนักบริหาร กทม. 6.2 โครงการฝึกอบรมสายวิชาชีพแนวตั้ง สายงาน..... 6.3 โครงการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศภายในหน่วยงาน
 งบประมาณ งบประมาณของสถาบันฯ งบประมาณของหน่วยงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ โปรดระบุ.....

โครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ย่อยที่.....

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2566-2570) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness)

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ/หลักสูตร/ สาขาวิชา	สถานที่	ระยะเวลา (รวมวันเดินทาง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน/รุ่น)	ตำแหน่ง/ระดับ	สถิติย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
			ต่างประเทศ	.....วัน			<u>ผู้บริหาร</u>	ปี 62 แผน...คน อนุมัติ...คน
			ในประเทศ (กทม./จังหวัด.....)	ไป-กลับ .....วัน พักค้าง.....วัน			<u>กลุ่มเป้าหมายหลัก</u> <u>เจ้าหน้าที่</u>	ปี 63 แผน...คน อนุมัติ...คน ปี 64 แผน...คน อนุมัติ...คน
รวมงบประมาณทั้งหมด								

เหตุผลความจำเป็น.....

แผนการพัฒนางานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ.....

เหตุผลการเลือกประเทศในการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน.....

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล ตำแหน่ง โทร. ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
 (.....)

คำอธิบายเพิ่มเติม 1. เอกสารที่ต้องส่งประกอบการพิจารณา มีดังนี้ 1.1 แบบสรุป TN 3 (3.1) หากมีมากกว่า 1 โครงการ โดยแยกตามงบประมาณแต่ละประเภท (จัดทำโดย ผู้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล TN ทั้งหมดของหน่วยงาน) 1.2 แบบ TN 3 (3.2) 1.3 โครงการตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของ กทม. 1.4 เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการพิจารณา เช่น รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz> และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกเอกสาร สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สพข. โทร. 1269, 1396 หรือ 0 2224 2990