



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๐๒๑ หรือโทร. ๑๔๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๗๐)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๑๑๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายประณต เก้าสำราญ)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการ สลป.
รับที่ สก. ๒๒๕๖
วันที่ ๒๐ กย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๑๐ น.

กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กทท.
รับที่ 31250
วันที่ 19 ก.ย. 2565
เวลา 14.20 น.

กรมการเทศาภิบาล
เลขที่ 31259
วันที่ 19 ก.ย. 2565
เวลา 11.12 น.

ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๑๘๘

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการ ผว.กทท.
รับภายใน 5409
วันที่ 19 ก.ย. 2565
เวลา 14.15

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนเชิญท่านผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้อย่างทั่วถึง และสามารถร่วมทำบุญโดยตรงที่ส่วนบริหารการเงินและบัญชี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานประมาณ กรณีเป็นเช็คสั่งจ่ายชื่อบัญชี "งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ" หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘ ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบนำส่งเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗ หรือทาง e-mail : finance.bb@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อเชิญชวนท่านร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธา และด้วยอานุภาพแห่งบุญกุศล ที่ท่านได้ร่วมอนุโมทนาในครั้งนี้อย่างเต็มที่และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาล ให้ท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ ทุกประการเทอญ

ที่ กท ๐๒๐๐/๕๕๗๐

เรียน ป.กทท.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้สำเนานำเรียน ผว.กทท. เพื่อโปรดทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. สลป.
พิจารณา

mm

mb

(นางสาวกนกรัตน์ ขุนทอง)

ที่ปรึกษาสานักงบประมาณ

ประธานอนุกรรมการด้านการเงิน

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ กย ๒๕๖๕

(นายภิมุข ลิ้มะโรจน์)

เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

20 ก.ย. 2565

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สลป.
เลขที่ ป.กทท. 4200
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 10.59

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการ

วิไล เจริญชัยสกุล

(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ...คุณ. คุณ. อ. ช่าง...
ดำเนินการ

พิชญามนต์ ศรีศิริเล็ก

(นางสาวพิชญามนต์ ศรีศิริเล็ก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน
ณ พระอุโบสถวัดพระศรีมหาธาตุ
- เวลา ๑๔.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ
บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ
- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์
เปิดกรวยกระทงดอกไม้
 - รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบ
 - ประธานพิธีเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
 - จุดธูปเทียนบูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
 - ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร
อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ
กล่าววนะโม (๓ จบ) หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
 - วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒
ประเคนเทียนพระปาติโมกข์ กลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
 - พระสงฆ์กระทำพิธีอโปกงกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสนะสงฆ์
 - ประธานพิธีเข้าไปถวายเครื่องพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว
 - ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
 - รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ สมมิตร โตรักตระกูล)
ประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
 - ประธานพิธีถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส
 - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
 - ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
 - ประธานพิธีกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
 - ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔ โรงเรียน
 - ประธานพิธีเดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว

: บุคคลทั่วไป แต่งกายชุดสุทสาทุก ชุดสุภาพ หรือผ้าไทย

: สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕
ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๙๓
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัดหน่วยงาน.....
ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน.....บาท ..
โดยจ่ายเป็น

- เงินสด
- เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ”
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ” เลขที่บัญชี
๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....
ที่อยู่ในการจัดส่ง.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.