



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือ โทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๓๕๙๖

วันที่

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ กำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๔๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว (๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๓. ผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษา/อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว จะเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษา/อบรมครั้งสุดท้าย ถึงวันเปิดการศึกษา/อบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษา/อบรมหลักสูตรอื่นใด
๕. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย


โดยขอให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)
- ๓) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม (ตามแบบที่แนบ)
- ๔) ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และเอกสารประกอบการสมัครตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด

เพื่อสถาบันฯ ...

เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของ กรุงเทพมหานครต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าท่านไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



ศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ เครืองาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัย
(ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
สีลมไต้แจ้ง กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	อัตรา เงินเดือน	วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	วัน เดือน ปี เกิด	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

- ข้อมูลการส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรดังกล่าว ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง

ไม่มี มี ปีงบประมาณ พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)
ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย

หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ด้านการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรือ
งานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. เหตุผลที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร
ในด้านการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ
ได้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน/

ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

ฝ่าย: ...
สถาบันพัฒนาบุคลากร
วันที่ 3/8/21 เวลา 13.50
วันที่ 12 ก.ย. 2565
ผู้รับ 2/1/1



กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 30355
วันที่ - 9 ก.ย. 2565
เวลา 11.12 2/1/1

ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๕๖๕

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
นางสาวสุดาทิพย์ ฝิวสุข
ทนายเอก (๒๓109)
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
๙๕.๙๖๖

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธก.๑๘

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) มีหัวข้อหลักคือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับกลางจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมจำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธก.๑๘ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ฝิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนันต์มา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สพช.

ขอแสดงความนับถือ

พิจารณา

พันตำรวจโท

(นายชิต ชีวานิชย์)

(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธก.๑๘

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 วันที่ 179 เวลา 10
 วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
 ผู้รับ

~~ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์~~
~~ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์~~

นางสาว ๑๗๗
 (นางสาวประกาศรี คุกอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

~~ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาและพัฒน~~
~~ผู้อำนวยการ~~

(นายสันหัต ชาญรัชชัย)
 ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์พัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

คุณประวิทย์ ๑ คุกอักษร

(นางสาวมยุรี มีผดุงพานิชย์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
 ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

121๕๕5



การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)
“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”
ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) นำเสนอ ใจความสำคัญประการหนึ่ง กำหนดให้มีการพัฒนาด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ การส่งเสริมความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อหน่วยงานและภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แบ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ บุคลากรระดับกลาง ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงตระหนักว่า หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับกลางนั้น ควรเน้นเสริมสร้าง *องค์ความรู้* ด้านแนวคิดและทฤษฎีด้านกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ *ทักษะ* ด้านการให้คำปรึกษา บทบาทการเป็นผู้นำ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ และ *ทัศนคติ* ด้านการบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในการทำงาน และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ได้สอดแทรกการอภิปรายในประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ขึ้น มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวัน ๒๖ ตุลาคม – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รวม ๒๐ วันทำการ) ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยชก.๑๘) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ / ตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๑ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

มีตำแหน่งทางการบริหาร

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- นายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

พิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตลอด ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู้ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ (๑๒๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๑ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อน

การดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๕ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

• การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

• กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

• การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ที่มีนวัตกรรมด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม การฟื้นฟูพหุคดีนิสัย และการบริหารจัดการองค์การ

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๔ วัน
การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์
ด้านการบริหารองค์กร และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม
- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักสุตรฯ กำหนด ครอบคลุมและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสุตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงาน
ยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)
ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๓๒
เว็บไซต์ www.oja.go.th





ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยชก.๑๘)
ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๔ ต.ค. ๖๕	๒๕ ต.ค. ๖๕	๒๖ ต.ค. ๖๕	๒๗ ต.ค. ๖๕	๒๘ ต.ค. ๖๕
- วันหยุดราชการ -	ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และนำเสนอหลักสูตร โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีเปิด ยชก.๑๘ และบรรยายพิเศษ หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ : มิติด้านกระบวนการยุติธรรม โดย ปลัดกระทรวงยุติธรรม เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษ หัวข้อ นโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนา กระบวนการยุติธรรม โดย เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ยุติธรรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
		การบรรยาย หัวข้อ บทบาทของ สกธ. ด้านการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมไทย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ ยุติธรรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๓๑ ต.ค. ๖๕	๑ พ.ย. ๖๕	๒ พ.ย. ๖๕	๓ พ.ย. ๖๕	๔ พ.ย. ๖๕
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ) ผ่านระบบออนไลน์		
๗ พ.ย. ๖๕	๘ พ.ย. ๖๕	๙ พ.ย. ๖๕	๑๐ พ.ย. ๖๕	๑๑ พ.ย. ๖๕
การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม		
๑๔ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	๑๖ พ.ย. ๖๕	๑๗ พ.ย. ๖๕	๑๘ พ.ย. ๖๕
- ไม่มีการฝึกอบรม -	- ไม่มีการฝึกอบรม -	- วันหยุดราชการ -		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๑ พ.ย. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๒ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นคว้าวีอิสระ)	๒๓ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๔ พ.ย. ๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๕
๒๘ พ.ย. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๙ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นคว้าวีอิสระ)	๓๐ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑ ธ.ค. ๖๕	๒ ธ.ค. ๖๕
๕ ธ.ค. ๖๕ - วันหยุดราชการ -	๖ ธ.ค. ๖๕ การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด	๗ ธ.ค. ๖๕	๘ ธ.ค. ๖๕	๙ ธ.ค. ๖๕
๑๒ ธ.ค. ๖๕ - วันหยุดราชการ -	๑๓ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๔ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕ ธ.ค. ๖๕	๑๖ ธ.ค. ๖๕
๑๙ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๐ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๑ ธ.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) และพิธีปิดการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๒ ธ.ค. ๖๕	๒๓ ธ.ค. ๖๕

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป



ยชก๑๘

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยชก.๑๘)

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร
ขนาด ๒ นิ้ว

ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ทวีไป อิสลาม มั่งสวิริติ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

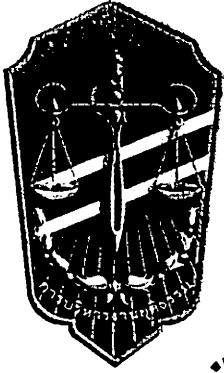
ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ มิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๓๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรม ระดับกลาง รุ่นที่ 18

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

อบรมระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม - 21 ธันวาคม 2565 (วันจันทร์ - วันพุธ รวม 20 วันทำการ)
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

วัตถุประสงค์

เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร
รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

บุคลากรภาครัฐ จากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคเอกชน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี
และไม่เกิน 50 ปี ในวันที่รายงานตัว

ประเภทบุคลากร

1. กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ชั้น 2 ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ชั้น 1 ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น 3 ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป
หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ขึ้นไป

2. กลุ่มบุคลากรอื่น

- นายความ และสื่อมวลชน ที่มีอายุงาน 12 ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

3. กลุ่มบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

รับสมัคร

วันนี้ - 6 ตุลาคม 2565

ประกาศรายชื่อวันที่

12 ตุลาคม 2565

วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบผสมผสาน Onsite และ Online

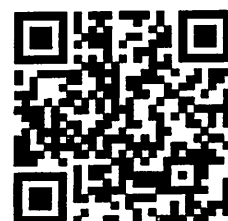
1. ภาควิชาการ

- การบรรยาย / อภิปราย โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ภาคปฏิบัติ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงาน
เป็นทีม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- ศึกษาดูงานต่างจังหวัด

ดาวน์โหลดใบสมัคร



ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 0 2141 3740

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 4526 3514

ผู้ประสานงาน นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข

ยุติธรรม