



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๔๗๔๗

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานการคลังขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๔๓๙๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑  
(นายปิยะ พุฒคลัง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



๖ กย ๒๕๖๕  
สำนักงานการแพทย์ วันที่.../.../...

กสพ.รับคืนวันที่ - ๖ กย. ๒๕๖๕

# บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๖๖๑.๔๑๕
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๕ น.
๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๒๓๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)  
ที่ กท ๑๓๐๗/๕๓๕๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และซึ่กข้อมูลกรมฯ รว.กท. และ เบื้องต้น (ร.ว.กท.น.)  
แนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่ ๖๖๑.๑๐๕
วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๖.๒๐ น.

ต้นเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมและเวียนแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติแนวทางการบันทึกบัญชีทรัพย์สินรับบริจาคที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

## ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า  
“มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร”

ฯลฯ

มาตรา ๖๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามที่มิใช่กฎหมายกำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร”

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า

“ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน”

๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินนอกจากตัวเงินซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานใดให้หน่วยงานนั้นจัดทำทะเบียนไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินตรวจสอบตามแบบทะเบียนทรัพย์สินที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด”

## ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ตั้งแต่...

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา กรุงเทพมหานครได้กำหนดนโยบายการบัญชี ให้รับรัฐทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค โดยมีเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วย ตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาทขึ้นไป หากมีมูลค่าเกิน วันที่ได้มาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่บันทึกบัญชีรายการทางบัญชี แต่ให้มีการบันทึกทรัพย์สินใน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (MIS) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยเป็นตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียน ทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เป็นไปด้วยความถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๗๑. ๑. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมรายงานทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ เพื่อสรุปข้อมูลทรัพย์สินที่ได้รับ บริจาคภายในปีงบประมาณของแต่ละปี และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบันทึก บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ ของสำนัก/สำนักงานเขต ลงนามรับรองความถูกต้องร่วมกัน เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใน ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๗๒. ๒. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับบริจาคทรัพย์สิน กรณีรับบริจาควัสดุและครุภัณฑ์ที่มี วัตถุประสงค์มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และลงทะเบียนควบคุมพัสดุและทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ตามข้อ ๒๐๓ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยเคร่งครัด

๗๓. ๓. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว


อำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และอำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑  
(นายปิยะ พุคคส์อง)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ ตามที่ สนค. เสนอ แล้ว ป.กทม. จะได้ดำเนินการต่อไป

  
นายชวินทร์ ศิรินาค  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕

-เห็นชอบในข้อ ๑ ตามที่ สนค. และ ป.กทม. เสนอ

  
(นายจักกพันธุ์ ผิวงาม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๕

ข้อมูลทรัพย์สินที่รับบริจาคมูลค่าต่ำกว่า 10,000.- บาท  
 สำนัก/สำนักงานเขต.....

ณ วันที่ 30 กันยายน .....

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	เลขทะเบียนทรัพย์สิน	หน่วยนับ	จำนวน (1)	ราคาต่อหน่วย (2)	รวมเป็นเงิน (3)=(1)X(2)	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....  
 หัวหน้าฝ่ายการคลังของหน่วยงาน

ลงชื่อ .....  
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน

ลงชื่อ .....  
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘ )

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๗๑๖๔ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก  
และการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน  
๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกและการ  
รับบริจาคทรัพย์สิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายปิยะ พุฒคล่อง)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



ส่วนเลขานุการ กสพ.  
รับที่ สหค ๒๐๔  
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐

กลุ่มงานเลขานุการ รพ.กทท.  
และ ทรพ.รพ.กทท. (รพ.รพ.กทท.๔)  
รับที่ ๓๓๔.๕๖  
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๒.๑๕ น.

รับที่ ๐ พ.ย. ๒๕๖๓  
วันที่ ๐ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๖.๓๐

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๑๑๓ หรือ โทร. ๑๖๕๕) ๓  
ที่ กท ๑๓๐๗/ ๓๖๑๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก  
และการรับบริจาคทรัพย์สิน  
กสพ. รับคืนวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงหลักการและนโยบายของกรุงเทพมหานคร และแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและทรัพย์สินบริจาค เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน และฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ และมอบกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุร่วมกับกองบัญชี จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สินโดยใช้วันที่ยื่นหน่วยงานผู้ให้ทรัพย์สินได้รับทรัพย์สินบริจาค่นั้นเป็นวันที่ลงรับในระบบ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**ข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า  
“มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๒) สั่งอนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร”

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองและให้หมายความรวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

ฯลฯ

ข้อ ๘ การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือการรับมอบการดูแลทรัพย์สิน ให้หน่วยงานผู้รับมอบถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานคำนึงถึงผลดีผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับและจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้อง หรือซ่อมบำรุงรักษา หน่วยงานผู้รับจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่กรุงเทพมหานครต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่หน่วยงานที่ได้รับทรัพย์สินไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้หน่วยงานที่ได้รับทรัพย์สินนั้นส่งมอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

ในการรับ...

ในการรับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง หากกรณีดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน  
หน่วยงานจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ การรับทรัพย์สินตามข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้รับตรวจสอบก่อนว่าทรัพย์สินที่รับนั้นมี  
เอกสารสิทธิ์สมบูรณ์

กรณีรับอสังหาริมทรัพย์ ให้จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมิชักช้า  
ให้หน่วยงานรับมอบทรัพย์สินในนามของกรุงเทพมหานคร และรายงานปลัด  
กรุงเทพมหานครทราบ”

ฯลฯ

๓. หลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร กำหนดว่า

“การวัดมูลค่าสินทรัพย์

๖.๓.๖ สินทรัพย์อื่นนอกจากเงินสดที่หน่วยงานภายใต้การควบคุมของกรุงเทพมหานคร  
ได้มาจากรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากส่วนราชการอื่นให้กรุงเทพมหานครบันทึกบัญชีโดยใช้มูลค่า  
ยุติธรรมของสินทรัพย์นั้น

ฯลฯ

๖.๔.๓ การรับโอนสินทรัพย์ จากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกให้หน่วยงานใน  
สังกัดกรุงเทพมหานคร บันทึกบัญชีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมถึง  
วันอนุมัติให้โอน) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้ใช้อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ประเภท  
นั้นของกรุงเทพมหานคร กรณีสินทรัพย์นั้นหมดอายุการให้ประโยชน์ตามกำหนดของกรุงเทพมหานคร ให้  
บันทึกค่าเสื่อมราคาปีแรกที่รับโอนทั้งจำนวน โดยคงเหลือมูลค่าตามบัญชีไว้ ๑ บาท”

ข้อเท็จจริง สำนักการคลัง โดยกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุร่วมกับกองบัญชี จัดทำแนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน ดังนี้

๑. การรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก

ให้หน่วยงานผู้รับมอบถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร โดยประสานขอ  
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับมอบ เช่น มูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงวันอนุมัติให้โอนให้แก่หน่วยงาน มูลค่า  
สุทธิ อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ ตามทะเบียนคุมทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงาน  
ภายนอกผู้โอน หนังสืออนุมัติให้โอน คู่มือการใช้งาน เอกสารการรับประกัน ฯลฯ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็น  
ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบอายุการให้ประโยชน์คงเหลือ และรับรู้ทรัพย์สินดังกล่าวในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน  
(MIS) โดยเลือกเมนูรับทรัพย์สิน เมื่อย่อย รับโอนจากส่วนราชการภายนอก กทม. และใช้วันที่ที่ส่วนราชการอื่น  
หรือหน่วยงานภายนอกได้รับอนุมัติให้โอนเป็นวันที่รับทรัพย์สิน และกรณีส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงาน  
ภายนอกจัดหาพัสดุและโอนพัสดุให้แก่กรุงเทพมหานคร ให้ใช้วันที่ที่ส่วนราชการภายในหน่วยงานผู้ใช้  
ประโยชน์ทรัพย์สินรายการดังกล่าว (ฝ่าย/กลุ่มงาน/โรงเรียน หรือเทียบเท่า) ได้รับมอบทรัพย์สินจริง เป็นวันที่  
รับทรัพย์สิน

๒. การรับบริจาค

ให้หน่วยงานผู้รับบริจาคถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และหลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร โดยให้หัวหน้า  
หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบอายุการให้ประโยชน์ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค  
(ทั้งกรณี...

(ทั้งกรณีเป็นทรัพย์สินใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนหรือทรัพย์สินที่ผ่านการใช้งานแล้ว) และประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับบริจาค เช่น มูลค่าได้มา อายุการให้ประโยชน์คงเหลือของสินทรัพย์ คู่มือการใช้งาน เอกสารการรับประกัน ฯลฯ และรับรู้ทรัพย์สินดังกล่าวในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) โดยเลือกเมนูรับทรัพย์สิน เมนุย่อย รับบริจาค โดยใช้วันที่ที่ส่วนราชการภายในหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินรายการดังกล่าว (ฝ่าย/กลุ่มงาน/โรงเรียน หรือเทียบเท่า) ได้รับมอบทรัพย์สินจริง เป็นวันที่รับทรัพย์สิน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมทรัพย์สินเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำทรัพย์สินและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควร

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน

๒. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบในข้อ ๑ แล้ว

อำนาจให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑


(นายปิยะ พุฒคลัง)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

จ.จ. จ.จ.

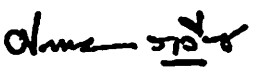
(นางวัลยา วัฒนรัตน์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผ.กทม.


เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑  
แล้ว ผ.กทม. จะได้ดำเนินการต่อไป

  
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๓ พ.ย. ๖๓

- ให้ สนค. ดำเนินการในข้อ ๒

  
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๓ พ.ย. ๖๓

- เห็นชอบในข้อ ๑ ตาม สนค. และ ผ.กทม.เสนอ

  
(นายเกรียงยศ สุดลาภา)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓