



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐๘ ๑๖๑๙ ๙๒๐๙)

ที่ กท ๐๕๐๘/๒๐๕๙

วันที่ ๙

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ฝ่ายฐานข้อมูล เป็นผู้ดูแลการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การใช้งาน และเวียนแจ้งแนวปฏิบัติฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประสพสุข พิมพโกวิท)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

**แนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบอินเทอร์เน็ต
ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้**

๑. การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร ผู้ใช้บริการจะต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องขอตามที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านช่องทาง <https://register.bangkok.go.th>

๒. การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานผ่าน ๓ ช่องทางดังนี้

๒.๑ การใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ <https://webmail.bangkok.go.th>

๒.๒ การใช้งานผ่านโปรแกรมประเภท Client Mail สามารถใช้ได้ทั้งโปรแกรมที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Window ของเครื่อง PC และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile devices) ระบบ iOS และระบบ Android โดยใช้ Mail Server : mail.bangkok.go.th เป็น Server ทั้งรับ-ส่ง e-mail

๒.๓ การใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบ iOS และระบบ Android โดยการสแกน QR Code รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. การใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน เนื่องจากฐานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานมีการเชื่อมต่อการใช้งานกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่กรุงเทพมหานครให้บริการ จึงมีการใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน (Username/Password) เดียวกัน ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการได้ทันทีหลังจากการได้รับการอนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน ได้แก่ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าถึงเครือข่ายภายในของกรุงเทพมหานคร ผ่านเครือข่าย LAN และเครือข่ายไร้สาย BMAAP ที่ให้บริการ ณ สำนักงานเขต ๕๐ เขต อาคารธานินทร์ และอาคารโอราวัดพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) เพื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศภายในของกรุงเทพมหานครให้บริการรวมถึงการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ ผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร (Web Portal) และผู้ดูแลระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) โดยสามารถแจ้งขอสิทธิ์การใช้งานได้ที่ฝ่ายโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๔

๔. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีผู้ให้บริการมีการเกษียณอายุราชการ โอน ย้าย และลาออก หรือผู้ให้บริการที่ไม่ได้มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครแล้ว ผู้ให้บริการจะทำการระงับสิทธิ์การใช้งานภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ไม่ได้มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยผู้ให้บริการสามารถสำรองข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามคู่มือรายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

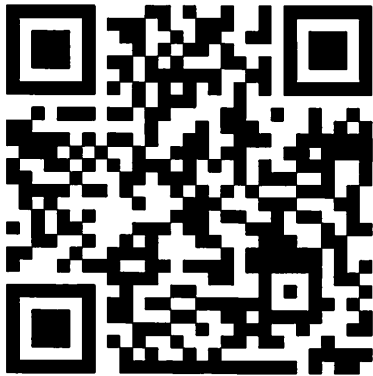
๔.๒ กรณีการใช้งานของผู้ให้บริการก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมการให้บริการของกรุงเทพมหานครหรือมีปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัย ผู้ให้บริการจะระงับสิทธิ์การให้บริการบัญชีผู้ใช้งานและส่งผลการระงับสิทธิ์ดังกล่าวให้ผู้ให้บริการไม่สามารถเข้าใช้งานได้ทุกระบบงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง

๔.๓ กรณีผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน มีการย้ายหน่วยงาน หรือไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่นั้นแล้ว ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบใหม่ หากไม่มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง ผู้ดูแลระบบจะพิจารณาระงับการให้บริการตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

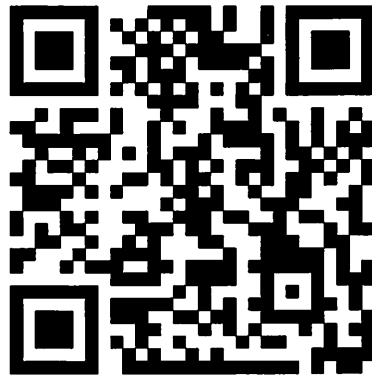
๕. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของผู้ให้บริการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ และนโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของผู้ให้บริการ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความเสียหายของข้อมูล หรือเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้บริการในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้างต้น

๖. หากผู้ใช้บริการพบปัญหาการใช้งานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อประสานผู้ดูแลระบบ ฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๖๑๙ ๙๒๐๙

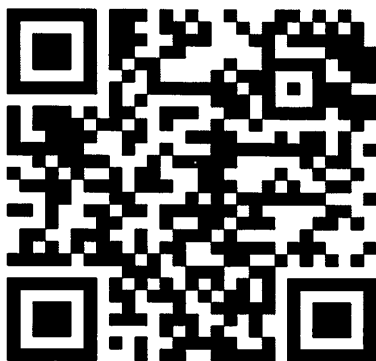
เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (BMA Mail)



แอปพลิเคชัน สำหรับระบบ Android



แอปพลิเคชัน สำหรับระบบ iOS



คู่มือการสำรองข้อมูลด้วย
โปรแกรม Outlook



คู่มือการสำรองข้อมูลด้วย
Client Mail for Windows