



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร. ๑๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๗๐)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๑๐๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต
และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนา
หนังสือสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๕๑๓๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตาราง
มอบหมายภารกิจ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการต่อไป

(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สอ ๖๕๗
วันที่ - ๘ กย ๒๕๖๕
เวลา ๖๕๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกอง โทร. ๐-๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร. ๑๒๘๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๑ ๒๑๗๐)..

ที่ กท.๐๔๐๓/๕๖๓๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานเลขานุการ รพว.กทม.
และ ทบอ.รพว.กทม. (รพว.กทม.๑)
รับที่ สอ ๖๕๗
วันที่ - ๘ กย ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๖๙

ต้นเรื่อง

๑. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร สมาคม มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน และบุคคลทั่วไป นำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ พระอารามหลวงทั่วราชอาณาจักรในปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ตามประกาศกรมการศาสนา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

๒. สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๖๐๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกพระอารามหลวงเพื่อขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาไว้เพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้กรุงเทพมหานครนำผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ไปถวาย ณ วัดมทรณพาราม วรวิหาร เขตพระนคร โดยกำหนดจัดพิธี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๒๙๗๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนวัดมทรณพาราม วรวิหาร ได้ร่วมประชุมและดูสถานที่เตรียมจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วัดมทรณพาราม วรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และได้จัดทำภารกิจในการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมายหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร จะได้ดำเนินการต่อไป และขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป

(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

ทราบ

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๘ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายจกกพันธ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๘ ก.ย ๒๕๖๕

ตารางมอบหมายภารกิจ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ วัดมทรธรรมพาราม วรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑	สำนักการโยธา	<p>๑. ติดตั้งเต็นท์สีขาว แก้วอี สำหรับรับรองผู้ร่วมพิธีฯ ณ บริเวณด้านหน้าพระอุโบสถ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟ พัดลม และระบายน้ำให้สวยงาม</p> <p>๒. ตกแต่งผ้าระบายบริเวณโดยรอบรั้วด้านหน้าวัดมทรธรรมพาราม วรวิหาร</p> <p>๓. ตกแต่งทางเข้าพระอุโบสถให้สวยงาม</p> <p>๔. ประดับธงชาติไทย ธงธรรมจักร และธงพระปรมาภิไธย วปร. พร้อมระบายน้ำให้สวยงามบริเวณทางเข้าวัด หน้าวัด ภายในวัดและโดยรอบพระอุโบสถ</p> <p>๕. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล) พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้</p> <p>๕.๑ จำนวน ๒ ผืน ติดตั้งบริเวณหน้าวัดมทรธรรมพาราม วรวิหาร</p> <p>๕.๒ จำนวน ๓ ผืน ประกอบด้วย ติดตั้งบริเวณศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ถนนดินสอ) จำนวน ๑ ผืน บริเวณห้วมุมลานคนเมือง จำนวน ๑ ผืน และลานคนเมือง (ตรงข้ามเสาชิงช้า) จำนวน ๑ ผืน โดยรับป้ายไวเนลได้ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ และนำไปติดตั้งตามจุดที่กำหนด</p> <p>๖. จัดทำพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมตั้งโต๊ะหมู่บูชา สำหรับวางผ้าพระกฐินพระราชทานบริเวณด้านหน้าทางเข้าพระอุโบสถ</p> <p>๗. จัดเตรียมโต๊ะ ๒๐ ตัว แก้วอีบุ๋นวมสวมปลอกสำหรับผู้บริหารนั่งในพระอุโบสถ จำนวน ๓๕ ตัว</p>
๒	สำนักการแพทย์	<p>๑. จัดเครื่องเวชภัณฑ์ จำนวน ๔๔ ชุด สำหรับถวายพระสงฆ์และสามเณร โดยจัดห่อให้เรียบร้อยสวยงาม และส่งให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ ณ วัดมทรธรรมพาราม วรวิหาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จพิธี ตามจุดที่กำหนด</p>
๓	สำนักอนามัย	<p>๑. จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่บริการผู้มาร่วมพิธี บริเวณประตูทางเข้าพระอุโบสถ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จพิธี</p> <p>๒. จัดเครื่องเวชภัณฑ์ จำนวน ๕๐ ชุด สำหรับมอบให้แก่โรงเรียนวัดมทรธรรมพาราม โดยจัดห่อให้เรียบร้อยสวยงาม และส่งให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดระเบียบสุนัข/แมวจรจัด และนกพิราบภายในบริเวณวัดก่อนเริ่มพิธี โดยประสานกับสำนักงานเขตพระนคร</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	สำนักอนามัย (ต่อ)	๔. จัดจุดคัดกรองพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรองประตูทางเข้าพระอุโบสถ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัยสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ๕. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยวิธีการตรวจแบบ ATK สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๑๕๐ คน
๔	สำนักสิ่งแวดล้อม	๑. ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระอุโบสถ เต็นท์ และบริเวณโดยรอบวัดให้สวยงาม ๒. จัดเตรียมต้นไม้สูงสำหรับปิดประตูทางเข้า-ออก พระอุโบสถ จำนวน ๓ ประตู่
๕	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับใช้ในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมประจำเครื่องเสียง โดยขอให้พร้อมเวลา ๑๒.๓๐ น. ๒. จัดเตรียมเพลงสำหรับใช้ในพิธีฯ ได้แก่ เพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสาธุการ เพลงกราวรำ ทั้งนี้ ให้จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการเปิดเพลงตามกำหนดการในพิธีฯ ๓. จัดเตรียมเพลงดนตรีไทยสำหรับใช้ในพิธีฯ
๖	สำนักการคลัง	- จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอาคารสงเคราะห์ ร่วมบริจาคปัจจัยสมทบโดยเสด็จพระราชกุศล กฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยรวบรวมเงินส่งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๗	สำนักเทศกิจ	- จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยร่วมกับสำนักงานเขตพระนคร
๘	สำนักงานเขตพระนคร	๑. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในด้านการรักษาความสะอาด และล้างทำความสะอาดบริเวณโดยรอบวัดให้เรียบร้อยก่อนเริ่มพิธี ระหว่างพิธี และหลังเสร็จพิธี ๒. จัดเตรียมภาชนะสำหรับรองรับขยะบริเวณโดยรอบพระอุโบสถ ๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าวัดและบริเวณโดยรอบวัด ๔. จัดระเบียบสุนัขจรจัด/แมวจรจัด และนกพิราบภายในบริเวณวัดก่อนเริ่มพิธี ร่วมกับสำนักอนามัย ๕. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะและเก้าอี้ในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ๖. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดการจราจรภายในและโดยรอบวัด ร่วมกับสำนักเทศกิจ และประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ในการจัดการจราจร ในวันจัดพิธี

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๘	สำนักงานเขตพระนคร (ต่อ)	<p>๗. ตัดแต่งต้นไม้ภายในวัดมทรณพาราม วรวิหารให้สวยงาม โดยประสานงานกับสำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. จัดสถานที่จอดรถ ณ บริเวณลานจอดรถวัดมทรณพาราม วรวิหาร ดังนี้</p> <p>๘.๑ รถของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้มาร่วมพิธี</p> <p>๘.๒ รถพยาบาลฉุกเฉิน โดยประสานงานกับสำนักการแพทย์</p> <p>โดยขอให้เข้าไปดำเนินการจัดพื้นที่ก่อนวันงาน ๑ สัปดาห์</p> <p>๙. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับบริการคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะวางเครื่องดื่มบริการ และเจ้าหน้าที่บริการ</p> <p>๑๐. จัดเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธี และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะวางเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่บริการ</p> <p>๑๑. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในพื้นที่เขต โดยประสานรับป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวเนล) จำนวน ๖ ผืน ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมทรณพาราม รับเงินบำรุงการศึกษา และเครื่องเวชภัณฑ์จากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๓. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานที่รับบริจาคเงินร่วมกับวัดมทรณพาราม วรวิหาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จพิธี</p> <p>๑๔. จัดเตรียมพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก กรณีฝนตก</p> <p>๑๕. จัดเจ้าหน้าที่เชิญเครื่องพระกฐินพระราชทาน และเครื่องไทยธรรม จำนวน ๑๐ รายการ แต่งกายชุดปกติขาว</p> <p>๑๖. กำชับดูแลเรื่องการถ่ายภาพในพิธี ให้เป็นช่วงภาพของกรุงเทพมหานครและของวัดเท่านั้น</p> <p>๑๗. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยห้องน้ำภายในวัด สำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมพิธีฯ</p>
๙	สำนักงานเลขานุการ- สภากรุงเทพมหานคร	<p>- จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรับ-ส่ง ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร และ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการไปและกลับ</p>
๑๐	สำนักงานเลขานุการ- ผู้ว่าราชการกรุงเทพ- มหานคร	<p>- จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรับ-ส่ง คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการไปและกลับ</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดพิธีกรดำเนินรายการในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ร่วมพิธีและผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงิน ทั้งนี้ ขอให้ไปพร้อมกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ วัดมหรณพาราม วรวิหาร</p> <p>๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวเนล) พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ สำหรับติดป้ายคัดเอ้าท์ จำนวน ๑๑ ผืน ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๓.๑ มอบให้สำนักการโยธาสำหรับติดบนคัตเอ้าท์ ๕ ผืน ดังนี้</p> <p>(๑) ขนาด ๒.๔๔ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๑ ผืน ติดตั้งบริเวณหน้าวัดมหรณพาราม วรวิหาร ขนาด ๑.๒๒x๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน ติดตั้งบริเวณหน้าวัดมหรณพาราม วรวิหาร</p> <p>(๒) จำนวน ๓ ผืน ติดตั้งบริเวณศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ถนนดินสอ) จำนวน ๑ ผืน บริเวณหัวมุมลานคนเมือง จำนวน ๑ ผืน และลานคนเมือง (ตรงข้ามเสาชิงช้า) จำนวน ๑ ผืน</p> <p>๓.๒ มอบให้สำนักงานเขตพระนคร จำนวน ๖ ผืน เพื่อนำไปติดตั้งตามจุดต่าง ๆ</p> <p>๔. จัดทำป้ายเงินบำรุงโรงเรียน จำนวน ๒ ป้าย</p> <p>(๑) โรงเรียนวัดมหรณพาราม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>(๒) โรงเรียนมหรณพาราม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๕. จัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อนำไปติดตั้งตามจุด และเต็นท์ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ ป้าย/จุดรับเงินทำบุญ จำนวน ๑ ป้าย/จุดบริการน้ำดื่ม จำนวน ๑ ป้าย/เต็นท์ผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๔ ป้าย/</p> <p>๖. จัดทำและเผยแพร่ข่าวพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕</p> <p>๗. จัดเตรียมช่างภาพถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับถ่ายภาพผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้เข้าร่วมพิธีฯ ตลอดการจัดพิธี</p> <p>๘. จัดทำป้ายจุดคัดกรอง จำนวน ๑ ป้าย</p>
๑๓	สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานในพิธี</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเชิญประธานสภากรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ร่วมพิธีฯ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ สมาคม มูลนิธิและหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ร่วมบริจาคปัจจัยสมทบโดยเสด็จพระราชกุศลกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ต่อ)	<p>๔. จัดทำหนังสือถึงบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ขอรับการสนับสนุนปัจจัยสมทบ โดยเสด็จพระราชกุศลกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายชื่อ "วัดมหารณพารามวรวิหาร"</p> <p>๕. จัดเตรียมปัจจัยถวายแด่พระสงฆ์และสามเณร เครื่องไทยธรรม ผ้าไตร ตาลปัตร และยามปัก พร้อมพวงมาลัย ถวายแด่พระสงฆ์ จำนวน ๔๔ รูป</p> <p>๖. รวบรวมเงินบริจาคโดยเสด็จพระราชกุศลกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ณ วัดมหารณพาราม วรวิหาร</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินบริจาค</p> <p>๘. อัญเชิญองค์กฐินพระราชทานประดิษฐานบริเวณพิธี</p> <p>๙. ประสานงานกับวัดมหารณพาราม วรวิหาร เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่และการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรับ-ส่ง ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการไปและกลับ</p> <p>๑๑. กำกับลำดับพิธีการ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมการศาสนา</p> <p>๑๒. จัดเตรียมโต๊ะพร้อมระบายผ้า จำนวน ๕ ตัว สำหรับวางเครื่องบริวารกฐินในพระอุโบสถ</p> <p>๑๓. ขอใบอนุโมทนาบัตรกับทางวัด เพื่อนำมาเขียนให้ผู้ที่มาร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน</p>
๑๔	ทุกหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร	- จัดตั้งตู้รับเงินทำบุญสมทบกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ณ สถานที่ทำการ และรวบรวมส่งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๕	กลุ่มการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขต กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง	<p>- จัดเจ้าหน้าที่ เขตละ จำนวน ๑๐ คน ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดมหารณพาราม วรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร</p> <p>การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหน้ากากอนามัยสีขาว</p> <p>ทั้งนี้ ให้ไปพร้อมกัน ณ บริเวณพระอุโบสถ ณ วัดมหารณพาราม วรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>ทั้งนี้ ให้ทุกคน ตรวจ ATK ถ่ายรูปพร้อมปรี้นหลักฐานผลการตรวจ ATK เพื่อนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าร่วมพิธีฯ</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบ</p>