



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๑๓ หรือโทร. ๑๗๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/ว ๓๗๐

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครต้องเตรียมจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล และได้กำหนดตารางกิจกรรมจัดทำคำของบประมาณฯ เพื่อให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนรัฐบาลถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในตารางกิจกรรมจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล ตามเอกสารที่แนบ ๑

๒. คำของบประมาณพิจารณาให้เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงาน โดยนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การจตุรกรงบประมาณรายจ่ายประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. หน่วยงานที่จะขอรับการจตุรกรงบประมาณ ซึ่งมีรายการที่จะต้องมีการกักหนัผู้กักหนังบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ กักหนัรายละเอียดคำของบประมาณส่งสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๖

๔. หน่วยงานที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณฯ ตามแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ ๒ และรายละเอียดประกอบส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ [bkkbudget@gmail.com](mailto:bkkbudget@gmail.com) ดังนี้

๔.๑ ให้จัดลำดับความสำคัญของรายการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบที่ ๑

๔.๒ ทุกรายการ ให้จัดทำเอกสารคำของบประมาณฯ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ตามแบบที่ ๒ - ๔

๔.๓ รายการผูกพันใหม่ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำเอกสารรายละเอียดคำของบประมาณฯ ตามแบบที่ ๕

๔.๔ งบลงทุน ให้จัดทำเอกสารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบที่ ๖

๔.๕ งบบุคลากร ให้จัดทำเอกสารรายละเอียดคำของบประมาณฯ ตามแบบที่ ๗ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชิต ช้วนิชัย)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

## กิจกรรมจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล

วันที่	กิจกรรม
6 กันยายน 2565	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล และแจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนรัฐบาล จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร
12 กันยายน – 15 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนรัฐบาล จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
21 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2565	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวม วิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาลของหน่วยงานในเบื้องต้น
21 ธันวาคม 2565	นำเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาลต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนด	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำรายละเอียดวงเงิน คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาลของกรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจตุรัสงบประมาณ และบันทึกคำของบประมาณฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

## แบบรายงาน

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### เงินอุดหนุนรัฐบาล

- แบบที่ 1 สรุปลำดับความสำคัญของรายการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- แบบที่ 2 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัด แหล่งเงิน และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า
- แบบที่ 3 รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงบรายจ่าย
- แบบที่ 4 เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- แบบที่ 5 รายละเอียดรายการผูกพันใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินเกิน 1,000 ล้านบาท
- แบบที่ 6 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- แบบที่ 7 รายละเอียดการของบประมาณประเภทเงินเดือน
- แบบที่ 8 รายละเอียดการของบประมาณประเภทค่าจ้างประจำ
- แบบที่ 9 รายละเอียดการของบประมาณประเภทค่าจ้างชั่วคราว

