



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร.

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๘๔๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะสั้นปีงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบปฏิทิน รูปแบบ และแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะสั้นปีงบประมาณ) เพื่อสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล รับทราบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยใช้รูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) และการออกตรวจติดตามฯ ณ หน่วยงาน (On Site) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งปฏิทิน รูปแบบ และแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะสั้นปีงบประมาณ) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะสั้นปีงบประมาณ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการ รายละเอียดในการดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุน และปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลฯ ตามแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ (ตามเอกสารแนบท้าย) โดยอาจจัดทำข้อมูลประกอบการรายงานในรูปแบบตาราง กราฟ หรือคลิปวิดีโอเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการฯ เกิดความเข้าใจได้อย่างชัดเจนตามที่เห็นสมควร ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๒. เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลฯ ในภาพรวมร่วมกับคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลฯ ทั้ง ๖ คณะ และหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทั้ง ๗๗ หน่วยงานในรูปแบบ E-meeting ในวันอังคาร ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom หมายเลขห้อง 371 435 5350 (กำหนด ๑ หน่วยงาน ต่อ ๑ สิทธิเข้าใช้งานระบบ) และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลฯ รายคณะ ในรูปแบบ E-meeting และการตรวจติดตามประเมินผลฯ ณ หน่วยงาน (On Site) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจติดตามฯ แต่ละคณะกำหนด ซึ่งฝ่ายเลขานุการแต่ละคณะจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



เอกสารตรวจติดตามฯ
(ระยะสั้นปีงบประมาณ)

พ.ศ. ๒๕๖๕

<https://bit.ly/3cWnSE6>

(นางสาวอรัญญา พรไชยยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

**ปฏิทินการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

วันที่	กิจกรรม
ภายใน ๙ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.ก. เวียนแจ้งแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ) ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบ
ภายใน ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบและประเมินผลในเบื้องต้น
๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลฯ ทั้ง ๖ คณะ ประชุมซักซ้อมแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลฯ ในภาพรวมร่วมกับหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน
๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลฯ แต่ละคณะ ประชุมตรวจติดตามประเมินผลฯ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) และการออกตรวจติดตามฯ ณ หน่วยงาน (On Site) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ณ ขณะนั้น ดังนี้ ๑. ประชุมซักซ้อมเพื่อกำหนดประเด็น/แนวทางการตรวจติดตามประเมินผลฯ โดยพิจารณาจากเอกสารที่ได้รับจากหน่วย/ส่วนราชการฯ ๒. ประชุมเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่รับการตรวจติดตาม ๓. ประชุมสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลฯ
ภายใน ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินผลฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ประกอบด้วย ๑. แบบสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (แบบฟอร์ม B๒-รายคณะ และ B๓-ภาพรวมจากทุกคณะ) ๒. แบบสรุปผลคะแนนการตรวจติดตามฯ (แบบฟอร์ม C) ๓. แบบรายงานผลคะแนนรายตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม D)
ภายใน ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.ก. ประมวลผลและวิเคราะห์ผลคะแนน และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ) เสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระยะสั้นปีงบประมาณ)

- ❖ **องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (Function Base)**
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจาะตกลอง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ❖ **องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)**
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ตัวชี้วัดเจาะตกลอง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และในกรณีที่หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดตามนโยบายผู้บริหาร ในองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำไปกำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ ๑ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี)
- ❖ **องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)**
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (ตัวชี้วัดเจาะตกลอง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)

แนวทางการรายงานผล : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบติดตามและประเมินผล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และ BMA Monitor Application โดยให้หน่วยงานที่ขอรับการประเมินผล ดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาประเมินผลที่กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานไม่รายงานความก้าวหน้า/กิจกรรม หรือตัวชี้วัด หรือรายงาน หรือรายละเอียดไม่ชัดเจน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินการประสานหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
โทร ๐ ๒๒๒๕ ๗๘๗๔ หรือเบอร์โทรภายใน ๑๕๔๓

- ❖ **องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)**

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แนวทางการรายงานผล : ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครเห็นชอบ โดยให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) นวัตกรรมที่พัฒนาคืออะไร
- ๒) มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างไร และเกิดผลอย่างไรบ้าง
- ๓) ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ๔) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ
- ๕) โอกาสที่จะนำนวัตกรรมมาขยายผล/ต่อยอดในปีต่อไป

โดยจัดส่งคลิปวิดีโอทาง E-mail : innovationreport77@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของ(ระบุชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ).....”

๒. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ ทั้งนวัตกรรมที่พัฒนา และตัวชี้วัดผลลัพธ์

๓. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ภายในปีงบประมาณ เช่น ภาพหน้าจอแสดงการใช้งานระบบ/แอปพลิเคชัน เอกสารรายงานที่ออกจากระบบ หลักฐานที่แสดงการใช้งานของผู้ใช้นวัตกรรม เป็นต้น

๔. หลักฐานแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

โทร ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๔๕ หรือเบอร์โทรภายใน ๑๔๖๐

❖ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

แนวทางการรายงานผล : สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณพร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑ - ๒ ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

โทร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือเบอร์โทรภายใน ๑๗๐๕ , ๑๗๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)

แนวทางการรายงานผล : ใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบติดตามและประเมินผล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และ BMA Monitor Application ประกอบการพิจารณาประเมินผล โดยหน่วยงานที่ขอรับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในช่วงปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๘๘๕๔ หรือเบอร์โทรภายใน ๑๕๓๑

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (Function Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :					
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
1.					
2.					
3. (ถ้ามี)					
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.					
2.					
3. (ถ้ามี)					
น้ำหนักรวม			คะแนนที่ได้		
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 1 (ร้อยละ

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1						
2						
3	(ถ้ามี)					
รวมคะแนน						

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :			หมายเลขโทรศัพท์:		
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
20		คะแนนที่ได้			
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 2 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
รวมคะแนน					

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :					
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
1.					
2.					
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.					
2.					
	50		คะแนนที่ได้		
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 3 (ร้อยละ 50)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1						
2						
รวมคะแนน						

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :					
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนที่ได้		ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ชื่อโครงการ					
ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต)					
รายละเอียดการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์)					
รายละเอียดการดำเนินงาน :					
มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือน.....					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> และจัดส่งคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมฯ ทาง E-mail : innovationreport77@gmail.com					
ตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ).....” เรียบร้อยแล้ว					
ด้วย E-mail : วันที่ เวลา.....					

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
กลุ่มหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน A <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน B <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน C <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน D					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :					
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 ระดับคะแนน					
กลุ่มหน่วยงาน	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
กลุ่มหน่วยงาน A	90	92.5	95	97.5	100
กลุ่มหน่วยงาน B	70	75	80	85	90
กลุ่มหน่วยงาน C	59	63	67	71	75
กลุ่มหน่วยงาน D	84	88	92	96	100
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณหลังปรับโอน (จำนวนเงิน)	ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565			
		ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	ร้อยละการเบิกจ่าย		
งบดำเนินงาน					
งบลงทุน					
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น					
รวมงบประมาณประจำปี					
งบกลาง					
รวมทั้งสิ้น					
หมายเหตุ					
1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร และงบกลางรายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)					
2. รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 30 กันยายน 2565					

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะ :

หลักฐานอ้างอิง :

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน :					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน					
5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :					
ตำแหน่ง :			หมายเลขโทรศัพท์:		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	60	70	80	90	100
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					