



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐๒๖๒๑๕๒๘ หรือ โทร. ๐๒๖๘๘๖๖๖ โทรสาร ๐๒๖๒๑๕๒๓)
ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๕๕๘ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สถาบันฯ ภายหลังจากที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครประกาศข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้หน่วยงานทราบแล้ว (ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑)

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (HRD66) โดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม การประชุมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ และการดูงาน ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นทุกประเภท และโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ โดยขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณให้ถูกต้องตรงตามข้อบัญญัติงบประมาณฯ ตามแบบที่กำหนด (แบบ HRD66) ในรูปแบบ MS-Excel พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๓ ตัวเลขอารบิกเท่านั้น และโปรดส่งไปยังสถาบันฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : bmahrd01@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แบบ HRD66 ได้ที่ <https://bit.ly/3CYE9mz> หรือสแกน QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประภาศรี คุจอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



<https://bit.ly/3CYE9mz>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ชื่อหน่วยงาน สำนัก ก

แบบ HRD 66

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	1.โครงการฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ	ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคะแนน ทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของผู้ผ่าน การฝึกอบรมสามารถ นำความรู้และทักษะ มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากขึ้นไป	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร- สามัญ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการถึง ระดับชำนาญการ	ลักษณะโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ 2 วัน/รุ่น ณ โรงแรมเอกชน ในพื้นที่ กทม. <input type="checkbox"/> พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น1...รุ่น	155,000 (งบ กทม.)	สพ.ฝ.
				<input checked="" type="checkbox"/> ขรก.กทม.สามัญ	100				
				<input type="checkbox"/> ขรก.ครุฑฯ					
				<input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.					
				<input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)					
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	100				
ผู้เกี่ยวข้อง(รวมทุกรุ่น)									
<input checked="" type="checkbox"/> จนท.ดำเนินการ	13								
<input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร	2								
<input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์	-								
รวมผู้เกี่ยวข้อง	15								
รวมทั้งหมด	115								
จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		100 คน		เป็นเงิน	155,000 บาท		

ตัวอย่าง

ลงชื่อ.....
 (นาย ก รักษาการ)
 ผู้อำนวยการสำนัก ก

กรณีมี 1 โครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ชื่อหน่วยงาน สำนัก ก

แบบ HRD 66

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)					
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (Organization)	2.โครงการฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่านการพิจารณา ได้รับการจัดสรรฯ	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร กำหนด	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน ในระดับมากขึ้นไป	กลุ่มเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ขรก.กทม.สามัญ 120 <input type="checkbox"/> ขรก.ครุฯ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร กทม. 30 <input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ) รวมกลุ่มเป้าหมาย 150 (กลุ่มเป้าหมาย รุ่นละ 75 คน) ผู้เกี่ยวข้อง(รวมทุกรุ่น) <input checked="" type="checkbox"/> জন.ดำเนินการ 20 (จนท.รุ่นละ 10 คน/รุ่น) <input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร 6 (วิทยากร รุ่นละ 3 คน/รุ่น) <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง 26 รวมทั้งหมด 176	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร- สามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (กลุ่มเป้าหมาย รุ่นละ 75 คน)	ลักษณะโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ 2 วัน/รุ่น ณ สถานที่ของ ส่วนราชการ ในพื้นที่ กทม. <input type="checkbox"/> พัkc้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น2...รุ่น	95,000 (งบ กทม.)	สพฝ.
จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		150 คน	เป็นเงิน	95,000 บาท		
รวมจำนวน 2 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		250 คน	เป็นเงิน	250,000 บาท		

ตัวอย่าง

ลงชื่อ.....

(นาย ก รักราชการ)
ผู้อำนวยการสำนัก ก

กรณีมีมากกว่า 1 โครงการ

คำอธิบาย

การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย โครงการฝึกอบรม ประชุมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ และดูงาน ซึ่งหน่วยงานดำเนินการเองหรือจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ โดยเป็นโครงการ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นทุกประเภท และโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

2. ระบุรายละเอียดโครงการฯ ลงในแบบ HRD66 ให้ครบถ้วน ดังนี้

2.1 ความสอดคล้องของโครงการกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

2.2 ชื่อโครงการให้ตรงตามชื่อโครงการที่กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

2.3 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต (Output) คือ การวัดผลตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (Outcome) คือ การวัดผลตามวัตถุประสงค์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ซึ่งหน่วยงานสามารถวัดเป็นเชิงปริมาณ (ตัวเลขร้อยละ) หรือเชิงคุณภาพ จากการประเมินผล ด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ผลงาน ฯลฯ

2.4 ประเภทโครงการ ให้เลือกข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามที่มาของโครงการที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และลบข้อความอื่นออก

2.5 ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.5.1 กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยสามารถมีบุคคลอื่นเข้าร่วมโครงการได้บางส่วนเท่านั้น (บุคคลอื่น หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอื่นที่มีใช้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร แต่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

2.5.2 ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ให้ระบุจำนวนให้ถูกต้องตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และตามหนังสือ ที่ กท 0401/311 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547 เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

2.6 ตำแหน่ง/ระดับของกลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุตำแหน่ง/ระดับของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้ชัดเจน (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 และประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2558)

2.7 ระยะเวลา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามลักษณะโครงการ โดยระบุจำนวนวัน/รุ่น สถานที่ และจำนวนรุ่นให้ครบถ้วน

2.8 งบประมาณ ให้ระบุจำนวนงบประมาณให้ตรงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และระบุประเภทงบประมาณ เช่น (งบ กทม.) (เงินอุดหนุน) (เงินบำรุง...) ฯลฯ

2.9 ส่วนราชการที่รับผิดชอบ หมายถึง ส่วนราชการที่จัดทำโครงการ ได้แก่

- กอง หมายถึง ส่วนราชการในสำนัก และส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ฝ่าย หมายถึง ส่วนราชการในสำนักงานเขต เช่น ฝ่ายปกครองฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฯลฯ

2.10 การลงชื่อ ให้หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ลงนามในหน้าสุดท้ายของแบบฟอร์ม HRD66

3. กรณีหน่วยงานที่เสนอโครงการ/กิจกรรมฯ เพื่อบรรจุในแผนฯ ตั้งแต่ 10 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป ให้จัดทำแบบสรุปจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่นและงบประมาณดำเนินการ ตามแบบที่แนบ

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2621 1528 หรือโทร. ภายใน 1268, 1396 โทรสาร 0 2621 1523

E-mail : bmaspk02@gmail.com หรือ Line Official : BMA Training

เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล : นางวิไลลักษณ์ ตั้งไพบุลย์ทรัพย์, นางสาวอัญชลี ชมฉาย, นางกัญจนา งามน้อย,

นายสรศิริ พาขุนทด, นางสุภาพร สุขยา, นางสาวอิศรัตน์ เดชรัตน์