

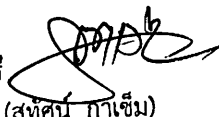


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการโยธา (สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๗๘ หรือ โทร. ๒๑๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๗๖)
ที่ กท ๐๙๐๘/ ๒๐๒๗ วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการโยธา สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ว่าที่ร้อยตรี 
(สุทัศน์ กาเข็ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา



ประกาศ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

ด้วยสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล จำนวน ๒๐ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการในการสำรวจและประมาณราคาทรัพย์สิน คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑๔ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๖ อัตรา
- ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ และส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๒ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๒ ดำเนินการในการสำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ ออกปฏิบัติการในพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๓ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์กับเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๔ ระวังชี้แนวเขตเวนคืน ประสานสำนักงานที่ดินขอต้นร่าง และจัดทำรายงานการระวังชี้แนวเขตเวนคืนกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแต่ละรายการจัดทำบัญชีรายละเอียดค่าทดแทนของสิ่งปลูกสร้างกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๖ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ (Power point) และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ อันเป็นภารกิจหรือกิจกรรมโดยรวมของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์มอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ลักษณะต้องห้าม

๔.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๔.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือสำรวจ

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรมเขียนแบบ (AUTO CAD) ชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

- - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรมเขียนแบบ (AUTO CAD) ชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๖. อัตราค่าจ้าง

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท
มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๔๐๐ บาท

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๘๕๐ บาท
มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท

* ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๘.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือ (สด.๔๓) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๙.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าเอกสารหลักฐานหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าและแต่งตั้งปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้รับสมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์ในการติดต่อเพื่อจ้างและแต่งตั้ง ให้ถือว่าเป็นความผิดอันเกิดจากผู้สมัคร และถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้าทำงาน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/yota> โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๑๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินการประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบและคัดเลือกได้มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์สำนักงานโยธา <https://webportal.bangkok.go.th/yota>

๑๔. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับที่ของการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ว่าง โดยการทำสัญญาจ้างระหว่างสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กับผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเฉพาะที่มีตำแหน่งว่างเท่านั้น กรณี ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ที่มีลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
- ผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลโดยไม่ถือเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(สุทัศน์ กาเชียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
สำนักงานโยธา