



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๖ หรือโทร.๑๒๗๑)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๑๐๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามผลหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการนำเครื่องมือไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินการเชิงนวัตกรรม สร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเครื่องมือในการพัฒนางานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ จึงดำเนินการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแบบติดตามผลสำหรับผู้ผ่านการอบรมและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ และได้แนบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ และ ๒ มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและรายละเอียดหลักสูตรที่ <https://shorturl.asia/k0sQR> (สำหรับผู้ผ่านการอบรม) <https://shorturl.asia/PdZbv> (สำหรับผู้บังคับบัญชา) และ <https://shorturl.asia/V7oL5> (หลักสูตรการอบรม) หรือสแกน QR Code โปรดทำแบบประเมินผลภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(สำหรับผู้ผ่านการอบรม)

<https://shorturl.asia/XLW0J>



(สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

<https://shorturl.asia/5LVt4>



(หลักสูตรการอบรม)

<https://shorturl.asia/V7oL5>



(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนาฯ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องศาลาไทย ชั้น ๓ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

สำนักงานประชาสัมพันธ์

๑๖. นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์

สำนักงานการต่างประเทศ

๑๗. นางสาวสุรรัตน์ นฤนิรนาท นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานการต่างประเทศ

๑๘. นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานการต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๙. นายธนศักดิ์มนตรี มหาพรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองพัฒนาระบบราชการ
กรุงเทพมหานคร

สำนักการคลัง

๒๐. นายภาณุพงศ์ จันทะประเทศ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ
และการเงิน
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒๑. นางสาวณัฏฐิศา วิบูลย์ธนภัณฑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝ่ายวิชาการ
กองรายได้

๒๒. นายอิทธิไกร โปยมรัตน์ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานระเบียบและ
กฎหมายการคลัง
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒๓. นางสาวนิตา กว้างชวน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กลุ่มงานระเบียบและ
กฎหมายการคลัง
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักการจราจรและขนส่ง

๒๔. นางสาวปรีสร่าชาติทหาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานวิศวกรรมจราจร

๒๕. นางปรีชญัตร์ เปรมมณี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝ่ายการคลัง

๒๖. นายรัชพงศ์ ทาอาจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ
กลุ่มงานช่วยนักบริหาร
สำนักงานเลขานุการ

สำนักการแพทย์

๒๗. นางสาวศกุนิษฐ์ แวอุมา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร

๒๘. นายวรทัย เหลือกคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โรงพยาบาลกลาง

สำนักการโยธา...

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องศาลาไทย ชั้น ๓ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

สำนักพัฒนาสังคม

๓๘. นายรชฎ มงคล	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สำนักงานการพัฒนาชุมชน
๓๙. นายบัณฑิตย ศรีสังข์งาม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ส่วนการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน
๔๐. นายธนาวิทย์ หनुสอน	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ส่วนการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สำนักงานการพัฒนาชุมชน
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง		
๔๑. นางสาวเรวิการ์ น้อยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล		
๔๒. นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ และสังคม
๔๓. นางสาวมณัฐชา มังคลากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔๔. นายกิตติธัช ถาวรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์สาธารณสุข- พื้นฐาน
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว		
๔๕. นางสาวอมรรัตน์ นาคสุข	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ	ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว
๔๖. นางสาวปรีดา พูลสิน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ส่วนวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว

สำนักสิ่งแวดล้อม...

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องศาลาไทย ชั้น ๓ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

สำนักสิ่งแวดล้อม

๔๗. นายพัชรพงษ์ สามพันพวง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานสวนสาธารณะ
๔๘. นางสาวพิมลพรรณ หาญศึก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กลุ่มงานเฝ้าระวังคุณภาพ อากาศและเสียง กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักอนามัย

๔๙. นางวราภรณ์ พงษ์สุนทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ
๕๐. นางปรียาภรณ์ วรรณาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังวาล ทัศนารมย์

บัญชีรายชื่อแบบทำยคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(อบรมออนไลน์)

สำนักงานเขตคลองสาน

๑. นางสาวณัฐภัท ขัยรัตน์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตคลองสามวา

๒. นางสาวหทัย ดั่งเจ็ย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ฝ่ายปกครอง

๓. นางสุชฌณา ทุมฉิมพาลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตคันนายาว

๔. นางสุวรรณา มะปรางหวาน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตจอมทอง

๕. นางวันเพ็ญ กองอรรถ เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๖. นางอารีภรณ์ อยู่ชู้ว์กลับ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตดอนเมือง

๗. นางเพ็ญแข ทิพคชาภรณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตดินแดง

๘. นางสาวนาถวดี ละมุล นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตดุสิต

๙. นางสาวสุกัญญา ถาวรศักดิ์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ฝ่ายปกครอง

๑๐. นายเพชรรุ่ง มะยมทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๑๑. นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๑๒. นางปรียานิธิ เฟื่องขจร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตธนบุรี

๑๓. นายภานุ สุทธิมัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

๑๔. นางสาวฐิติรัตน์ วงศ์จา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตบางกะปิ

๑๕. นายพรเพลิน พรหมเพรา นายช่างโยธาอาวุโส ฝ่ายโยธา

๑๖. นายดนุ ศุภรักษ์เกียรติ สถาปนิกชำนาญการ ฝ่ายโยธา

สำนักงาน...

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(อบรมออนไลน์)

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๗. นายโกวิท เจริญสุข	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๘. นางสาวณิชาพร มีนัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑๙. นายทศพร สนเพ็ชร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
---------------------	-------------------------	---------------------------------

สำนักงานเขตบางเขน

๒๐. นางสาวจากรุณี สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒๑. นางสาวอุทุมภรณ์ ระฆังทอง	พนักงานปกครองชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตบางแค

๒๒. นางนันทิกร เกตุเลขา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายปกครอง
๒๓. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางซื่อ

๒๔. นายศุภมิตร บัวซ้อน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒๕. นางสาวนวลพรรณ ภายกุล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางนา

๒๖. นางสาวกุลกัลยา เสาวคนธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายการศึกษา
-----------------------------	----------------------------	--------------

สำนักงานเขตบางบอน

๒๗. นางสาวจิราพร ดาวแดน	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
-------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

๒๘. นายสามารถ สัจด์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
---------------------	---------------------	----------

สำนักงานเขตบางพลัด

๒๙. นางวรวรรณ สิทิสถิตกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง
๓๐. นางสาวสุคนธา ลิ้มสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตบางรัก

๓๑. นายจตุรวิทย์ หอมเอี่ยม	พนักงานเทคนิคอาวุโส	ฝ่ายเทคนิค
๓๒. นายสุภกิจ จิวเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงาน...

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(อบรมออนไลน์)

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๓๓. นางสาวศิริลัดดา จะงาม

ผู้จัดการงานรักษาความสะอาด
ชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ

๓๔. นายพงษ์ศักดิ์ สุกกาดำ

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตประเวศ

๓๕. นางสกุลทิพย์ วิวัฒน์ศรี

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๓๖. นางสาวสุรัสวดี สีหราช

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตพญาไท

๓๗. นางสาวอรอุมา แม้นอินทร์

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายปกครอง

๓๘. นายชาติ ตรีเดช

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตพระโขนง

๓๙. นางกรจิรฉัจ ณะสารโยธิน

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส

ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ

๔๐. นางสาวจินตามณี ไตรยพันธ์

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตมีนบุรี

๔๑. นางกนกภรณ์ เสนาชุม

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตยานนาวา

๔๒. นางสาวธัญมกล พรพิชร์พล

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตราชเทวี

๔๓. สิบตำรวจเอกหญิง เนตรยา สุนทร

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส

ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ

๔๔. นางสาวศรีัญญา จุฬพงศ์

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงาน...



รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๖.๔๕

ป.ระกาศ
กท๒๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๖ หรือโทร...๑๒๗๑)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๓๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน กำหนดการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วน ที่ กท ๐๔๐๑/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสติดเชื้อและเสี่ยงติดเชื้อเพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว สถาบันฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา เป็นแบบออนไลน์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของหลักสูตรฯ และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สนร.๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบราชการ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จึงเห็นควรนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน รุ่นที่ ๒ เป็นรูปแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวยในการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖

ป.ระกาศ

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ตามที่ สพข.เสนอ

วันทนีย์ วัฒนะ

(นางวันทนีย์ วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕



ด่วน

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่...
 วันที่... ๒๕ กพ ๒๕๖๕
 เวลา... ๑๖.๑๕
 ๒ ๒๕ กพ ๒๕๖๕ กพ๑๓

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๖ โทร. ๑๒๓๑)

ที่ กท ๐๔๐๑/๒๕๘ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย ๖ หลักสูตร เป็นเงินจำนวน ๑๗,๗๕๗,๘๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการดำเนินการ จำนวน ๖๔๘,๐๐๐.- บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๘๗๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดว่า “ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับ ๘ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)

โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานด้วยเทคนิค/เครื่องมือ/วิธีการพัฒนา และเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งสามารถกำหนดแผนในการพัฒนางานสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ลักษณะการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมสมอง และการฝึกปฏิบัติ ดำเนินการแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

ข้าราชการ...

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน และผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๗ คน วิทยากร รุ่นละ ๓ คน รวมจำนวนรุ่นละ ๕๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๒. สถาบันฯ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางานตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดในการนำเครื่องมือไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินการเชิงนวัตกรรม สร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้กับบุคลากรในหน่วยงานในการร่วมกันปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร รวมทั้งสามารถนำเครื่องมือในการพัฒนางานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๑๑๑ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๖๑ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๗ คน และวิทยากร รุ่นละ ๔ คน รวมจำนวน ๑๓๓ คน

๒.๓ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ เป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

๒.๔ งบประมาณ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน จำนวนเงิน ๔๖๘,๔๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร ในหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒

๒. อนุมัติให้ดำเนินการหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒

๓. อนุมัติและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน

๔. อนุมัติและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการพัฒนางาน และอนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้ กรณีมีราชการเร่งด่วนหรือกรณีอื่นซึ่งมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยไม่ต้องจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงรุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติในข้อ ๑ - ๒ อำนาจในการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖

๒. อนุมัติและลงนามในข้อ ๓ - ๔ อำนาจในการอนุมัติและลงนามเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

นางสาวประภาศรี ศุภอักษร

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๒
 - อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ ๓ - ๔
- ตามที่ สพข. เสนอ



(นางวันเพ็ญ วิฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๘ กพ. ๒๕๖๕