



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ โทร./โทรสาร ๐.๒๒๒๕.๗๙๔๗ หรือโทร. ๑๕๔๓)..
ที่ กท ๐๕๐๒/ ๑๗/๐๕๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ..
ในรูปแบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Team)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบ
การบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ในรูปแบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Microsoft Team) ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๕ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ขออนุเคราะห์ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก
ปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งาน
โปรแกรมระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ดังนี้

๑. หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน หน่วยงานละ ๓ คน
๒. หน่วยงานระดับสำนักงานเขต หน่วยงานละ ๒ คน
๓. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ ๓ คน
๔. ส่วนราชการในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนราชการละ ๓ คน

โดยสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏ
ตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายแสนชากร อุ่นมีศรี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

5

กำหนดการฝึกอบรม
การใช้งานระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans)
วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Team)

เวลา	หัวข้อการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากร : นายรักษนก สุชะกาลนันท์ ๑. การเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ http://dp1.bangkok.go.th/ ๒. การบันทึกตัวชี้วัดและข้อมูลพื้นฐาน ๒.๑ ระบบที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - การสร้างตัวชี้วัดหน่วยงาน ๒.๒ ระบบที่ ๓ กระบวนการติดตามและประเมินผล - การดูรายงานตัวชี้วัดหน่วยงาน - การค้นหา/การพิมพ์รายงาน ๓. การบันทึกโครงการ ๓.๑ ระบบที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - การสร้างโครงการใหม่ - การดูโครงการทั้งหมด - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ๓.๒ ระบบที่ ๒ กระบวนการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ - เมนูโครงการฯรอจัดสรรงบประมาณ (พิมพ์แบบฟอร์ม/ได้รับงบ/ไม่ได้รับงบ/ แก้ไขข้อมูล) ๓.๓ ระบบที่ ๓ กระบวนการติดตามและประเมินผล - การค้นหาโครงการฯตามแยกตามหน่วยงาน - การแก้ไขสถานะรายงานโครงการฯ แยกหน่วยงาน
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงทะเบียน



<https://bit.ly/3zaP5Kv>

ลิงก์เข้าอบรม



<https://bit.ly/3cErsSZ>

คู่มือการใช้งานระบบฯ



<https://bit.ly/3ovVlHM>

ขอความกรุณาลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕