



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๓๙ หรือโทร ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๕๐๒/ก ๑๔๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปัจจุบันมีรายการและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและคาดว่าจะก่อนนี้
ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรเงินงบกลางในช่วง
ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอาจจะก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน) ของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้หน่วยรับงบประมาณ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายการ/โครงการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตาม
ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี (เอกสารหมายเลข ๑) ที่แนบ โดยรายการที่เสนอขออนุมัติกันเงินฯ
จะต้องไม่เป็นรายการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งเป็นรายการจ่ายใหม่ อันเนื่องมาจากได้รับอนุมัติยกเลิกรายการ/โครงการ
หรือมีงบประมาณคงเหลือหลังก่อนนี้/เบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีฯ
ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ ชุด

๒. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้เสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีฯ ตามข้อ ๑ และได้รับอนุมัติ
ให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีฯ แล้ว หากภายหลังสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้หน่วยรับ
งบประมาณจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทันทีเมื่อได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว เพื่อปรับลดยอดการขอ
อนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแจ้งสำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชิต ช้วนิชัย)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑ รายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรหรือได้รับอนุมัติจัดสรรงบกลาง และมีรหัสรายจ่ายของรายการ/โครงการแล้ว แต่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ MIS ๒ ทุกขั้นตอนและพิมพ์รายการพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๓.๑ - ๓.๒) โดยจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมกับหนังสือเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ข้อ ๒ รายการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณไปตั้งเป็นรายการจ่ายใหม่ เนื่องจากมีรายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติยกเลิกหรือมีงบประมาณคงเหลือหลังก่อนนี้/เบิกจ่ายงบประมาณจะต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๓๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่ให้นำรายการดังกล่าว เสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีฯ

ข้อ ๓ รายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เช่น อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินจัดสรร ขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประสานกับนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบเพื่อขอทราบจำนวนและวงเงินของรายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๒ ตรวจสอบรายการ/โครงการที่หน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓.๓ รายการ/โครงการ ตามข้อ ๓.๑ - ข้อ ๓.๒ นำไปจัดพิมพ์ตามแบบ (เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ๔.๒) โดยจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (ใช้กระดาษขนาด A ๔) ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS ๒ ทั้งนี้ ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือได้รับอนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ พร้อมทั้งประสานเจ้านักวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑ และ ๒ สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร ๑๗๐๕ และ ๑๗๒๘

ข้อ ๔ รายการค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงินที่ขออนุมัติกันเงินฯ ในแบบฟอร์มของเหตุผลความจำเป็นที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ

ข้อ ๕ สรุปรายการ/โครงการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมกับหนังสือเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ ของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ จะเชิญหน่วยรับงบประมาณที่เสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ มาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๗ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ รายการ/โครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ เพื่อขอรับความเห็นชอบต่อสภากรุงเทพมหานครต่อไป

ใบสรุปรายการ/โครงการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

เอกสารหมายเลข ๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ลำดับ ที่	งาน / โครงการ	ข้อ ๑		ข้อ ๒				รวม (ข้อ ๑ + ข้อ ๒)		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวนเงิน	ข้อ ๒.๑		ข้อ ๒.๒		รายการ	จำนวนเงิน	
				รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน			
	รวมทั้งสิ้น									

หมายเหตุ ใบสรุปจัดทำเฉพาะชุดต้นฉบับ ๑ ชุด (ไม่ต้องถ่ายสำเนา ๒๐ ชุด)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน)

เอกสารหมายเลข ๓.๑

ระบบงานงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสรายงาน REP _ BUD_ ๐๖๑

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดพิมพ์.....

(ข้อ ๑)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒ (กรณีงบประมาณประจำปี)

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP _ BUD_ ๐๖๑

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งบกลาง.....

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

เอกสารหมายเลข ๓.๒

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดพิมพ์.....

(ข้อ ๑)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒
(กรณีได้รับจัดสรรงบกลาง)

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (กรณียังไม่ก่อกั้นผูกพัน)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๔.๑

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

(ข้อ 2)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี
xx : ด้าน xx : แผนงาน xxxx : งาน/ผลผลิต xxxxx : รายการ	xx,xxx,xxx	๑. ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอซื้อขอจ้าง , ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น - กรณีรายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงิน ของกิจกรรมที่ขออนุมัติกันเงินฯ ๒. เหตุผลที่ไม่สามารถก่อกั้นผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. คาดว่าจะก่อกั้นผูกพันได้เมื่อใด

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินจัดสรร โอน/เปลี่ยนแปลง

(ยังไม่ได้อนุมัติในระบบ MIS ๒) ให้จัดทำด้วยโปรแกรม Excel)

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (กรณียังไม่ก่องหนี่ผูกพัน)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๔.๒

งบกลาง.....

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

(ข้อ 2)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมปี
xx : ด้าน xx : แผนงาน xxxx : งาน/ผลผลิต xxxxx : รายการ	xx,xxx,xxx	๑. ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอซื้อขอจ้าง , ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น - กรณีรายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงิน ของกิจกรรมที่ขออนุมัติกันเงินฯ ๒. เหตุผลที่ไม่สามารถก่องหนี่ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. คาดว่าจะก่องหนี่ผูกพันได้เมื่อใด

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างขอจัดสรรเงินงบกลาง
 (ยังไม่ได้อนุมัติจัดสรร) ให้จัดทำด้วยโปรแกรม Excel)

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตราวางชื่อตำแหน่ง

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP _ BUD_ ๐๖๑

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

เอกสารหมายเลข ๓.๑

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดพิมพ์.....

(ข้อ ๑)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒ (กรณีงบเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (กรณียังไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน)

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๔.๑

ประเภทงบรายจ่าย.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

(ข้อ 2)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมปี
xx : ด้าน xx : แผนงาน xxxx : งาน/ผลผลิต xxxxx : รายการ	xx,xxx,xxx	๑. ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอซื้อขงจ้าง ,ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น - กรณีรายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงิน ของกิจกรรมที่ขออนุมัติกันเงินฯ ๒. เหตุผลที่ไม่สามารถก่อก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. คาดว่าจะก่อก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อใด

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินจัดสรร โอน/เปลี่ยนแปลง

(ยังไม่ได้อนุมัติในระบบ MIS ๒) ให้จัดทำด้วยโปรแกรม Excel)

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง



กรุงเทพมหานคร
 และ กรุงเทพมหานคร (รวมพื้นที่)
 ส.ป. ๓๔๓
 ๑.๑๐
 ๑.๑๐

ส่วนราชการ
 เลขที่
 ๑๐๖
 ๑๐๖

ด.ม. ๘๗
 ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
 ๗ มิ.ย.

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๒๕๖๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดเห็นชอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า มาตรา ๔๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (๑) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - (๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๒๙ รายการที่กำหนดไว้สำหรับรายการใดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจะโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น หรือโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลางมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่ง

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือข้อผูกพันตามกฎหมาย
- (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
- (๓) รายการอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งละห้าล้านบาทต่อรายการและต้องไม่เป็นการโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในงบกลาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือดูงาน
- (๔) โอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกัน

ข้อ ๓๖ การขอเบิกเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ติดตามผลการก่องหน/เบิกจ่ายของหน่วยรับงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปัจจุบันหน่วยรับงบประมาณได้ก่องหนผู้กัพันหรือเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว มีเงินคงเหลือในระบบ รวมทั้งบางรายการ/โครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติหลักการให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณายกเลิกรายการ หรือยกเลิกการดำเนินการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพัน หรือยกเลิกโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการโครงการต่อไปได้

๒. ให้หน่วยรับงบประมาณที่ต้องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติยกเลิกรายการ/โครงการ หรือมีงบประมาณคงเหลือหลังก่องหน/เบิกจ่ายงบประมาณจากผลผลิต งาน โครงการ หรือรายการใด ๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของผลผลิต งาน โครงการ หรือรายการในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน หรือระหว่างหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๖ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณกรณีงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) จะต้องเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนเท่านั้น โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องก่องหนผู้กัพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติหลักการตามข้อ ๑ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๖ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้โปรดสั่งการตามข้อ ๒ เพื่อสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะได้เวียนแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการต่อไป

เรียน ผ.ว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการในข้อ ๑ ตามที่ สงม. และ รป.กทม. เสนอ แล้ว ป.กทม. จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายจรัส ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

-อนุมัติหลักการในข้อ ๑ ตามที่ สงม.
และ รป.กทม. เสนอ

พลตำรวจโท

(โสภณ พิสุทธิวงษ์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

อนรรฆ

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นายธนกร ไชยศรี)
รองผู้อำนวยการ
๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕



· เห็นชอบในข้อ ๒ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการ
ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖๓๕