



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๙๔๑ หรือโทร. ๑๗๒๗)

ที่ กท ๑๙๐๑/๔๒๒

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งประกาศ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายงานสาวเกศวี ชาติภิมย์ สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑) มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักการ
การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำ
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก
พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่า
มีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
๑.	นางสาวเกศวี ชาภิรมย์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (สก.สงม. ๒)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (สก.สงม. ๒)	กลุ่มงานช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๗๕-๗

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวเกศวีร์ ชาภิรมย์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม. ๒)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติประยุกต์)</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวเกศวี ชาภิรมย์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สงม. ๒)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานงบประมาณ
กรุงเทพมหานคร

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานช่วยนักบริหาร
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. หนังสือราชการมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีสาระสำคัญครบถ้วนในประเด็นเนื้อหา ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. หนังสือราชการมีความรวดเร็วแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีข้อผิดพลาดลดลง
 ๓. สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนระหว่างกลุ่มงานช่วยนักบริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการวิเคราะห์งบประมาณในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน การหนังสือราชการ รวมถึงการติดตามงาน
๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาระบบการติดตามเรื่องการอนุมัติงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานสารบรรณของกลุ่มงานช่วยนักบริหารให้ทันสมัยมากขึ้น
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาการติดตามงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน
๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสามารถใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเส้นทางเดินของหนังสือได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

เป้าหมาย

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีระบบฐานข้อมูลติดตามการอนุมัติงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครและหน่วยงานเจ้าของหนังสือสามารถตรวจสอบ/ติดตามเส้นทางเดินของหนังสือได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๒. สามารถแก้ไขปัญหาจากการติดตามงานของหน่วยงานที่ไม่สามารถให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว