



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือ โทร. ๑๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๗๕)

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๖๓๗ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่เกิน ๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าจะเมื่อการพิจารณาแล้วเสร็จจะปรับลดงบประมาณรายจ่ายลงได้จำนวนหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและตามภารกิจหน้าที่ จึงให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเตรียมความพร้อมเสนอขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายการ/โครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ส่งคำขอแปรญัตติตามแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารต่าง ๆ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกคำขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ MIS ๒ (โปรแกรมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี) พร้อมลงวันที่ที่ทำการบันทึกข้อมูล

๒. ให้จัดทำสรุปรายการขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่แนบ และจัดส่งเอกสารประกอบการขอแปรญัตติ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ ให้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) กรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานให้ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) พร้อมใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่งใบประมาณราคา รายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะงานผังบริเวณ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) และรูปถ่าย

๒.๒ สำหรับรายการ/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครหรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่เสนอขอแปรญัตติ ต้องบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอแปรญัตติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กรณีเป็นการแปรญัตติของผู้บริหารกรุงเทพมหานครนอกเหนือจากที่หน่วยงานขอแปรญัตติ
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะประสานหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด



(นายจিত ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

แบบ ง.202

ด้าน.....

ปีงบประมาณ.....

แผนงาน.....

หน่วยรับงบประมาณ.....

ผลผลิต/งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์.....

ประเภทงบรายจ่าย.....

งบประมาณ.....บาท

รายการ/รายการผูกพัน.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)													(2)	
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง														
- ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียด														
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ														
- รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง														
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง														
- รายงานผลการพิจารณา														
อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : บาท														
จ่ายเดือนละ/จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ