



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักพัฒนาสังคม (สำนักงานสวัสดิการสังคม โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๖๒ หรือโทร. ๓๖๑๑๙๙๑๑)

ที่ กท ๑๕๐๕/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงาน

โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักพัฒนาสังคมขอส่งสำเนาประกาศสำนักพัฒนาสังคม ลงวันที่
๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานโครงการจ้างงาน
คนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายธนิต ตันบัวคลี)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม



ประกาศสำนักพัฒนาสังคม

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน
ในสำนักพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักพัฒนาสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงาน
โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙
จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน
ในสำนักพัฒนาสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม
จำนวน ๖ อัตรา

๒. ลักษณะการจ้าง

สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการกำหนดตำแหน่งที่จะรับคนพิการเข้าทำงานโดยพิจารณา
จากลักษณะงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจของหน่วยงาน ความเหมาะสมกับประเภทคนพิการ
ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีและความสามารถของคนพิการ การช่วยเหลือดูแลคนพิการให้
เข้าถึงสิทธิสวัสดิการ โดยให้เปลี่ยนวิธีคิดไม่ให้มองคนพิการแบบสงเคราะห์ และขับเคลื่อนงาน
ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปัจจัยอื่น ๆ ที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมิบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบ
คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น
คำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ
การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สัญชาติไทย

๓.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๒.๓ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำนักงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน

๑. กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก จำนวน ๑ คน

- มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

๒. กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑ คน

- มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

- สามารถจัดกิจกรรมนันทนาการได้

๓. กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๑ คน

- มีความรู้เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล

เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคนพิการและ

งานด้านสวัสดิการสังคม แก่คนพิการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

- มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานด้านคนพิการ

กับสำนักงานเขตได้

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

- มีความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี สามารถจัดทำเอกสารด้านการเงิน

เพื่อเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการสงเคราะห์

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

๔.๒ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๒ คน

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

- มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานงานในเขตออนไลน์ และมีทักษะด้าน การบริหารจัดการ

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้สื่อดิจิทัล

- มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. อัตราค่าจ้าง

๕.๑ กรณีมีวุฒิมหาบัณฑิต ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามวุฒิมหาบัณฑิต

๕.๒ กรณีไม่มีวุฒิมหาบัณฑิต ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามค่าแรงขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

นับถึงวันที่สมัครสอบ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ

๗.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ โปษณียบัตรเขียนชื่อ ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ แผ่น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกและกำหนดวันคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ให้ทราบในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม เว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๖๒

๙. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๒. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร

- โดยให้มารายงานตัวเป็นอาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม หากพ้นกำหนด วัน เวลา ดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๑๓. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอณูสราร ชื่นทรงวง)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม