



ส่วนที่ ๑

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๒๖๕๔

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ณ กรุงไทเป ไต้หวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ด้วยมูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF)

กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน โดยมูลนิธิ ICDF สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ค่าอาหาร ค่าที่พักช่วงการประชุม และค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดไปและกลับจากกรุงเทพถึงไทเป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การแนะนำโซลูชันอัจฉริยะเพื่อสร้างเมืองให้มีความยืดหยุ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการวางผังเมือง และการพัฒนา การบูรณาการระบบ การใช้พลังงาน และอุตสาหกรรม IoT (Internet of things) จากนานาชาติ เข้าร่วมซึ่งจะดำเนินการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย เรียนเชิญให้กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป เลขที่ ๑๑๑/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ในการนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จึงขอประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ดังกล่าวให้แก่ข้าราชการในหน่วยงานที่สนใจทราบ โดยผู้สมัครต้องศึกษา และทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมประชุมดังกล่าวอย่างละเอียด ด้วยตนเองจากเอกสารแนะนำของสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย และตามหนังสือสถาบันฯ ส่วนที่ ๑ ที่ กท ๐๔๐๑/๙๑๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ หากข้าราชการประสงค์สมัครเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อสถาบันฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

(นางสาวประภาศรี คุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



# บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ ดพท. ๑๐๕  
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐๒๒๒๔ ๒๙๙๖ หรือ โทร. ๐๒๒๙๙ โทรสาร ๐๒๒๒๑ ๑๕๒๓)  
ที่ กท ๐๔๐๑/ ๙๗๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ณ กรุงไทเป ไต้หวัน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง มูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF) กำหนดจัดการประชุม Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน โดยมูลนิธิ ICDF สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ค่าอาหาร ค่าที่พักช่วงการประชุม และค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดไปและกลับจากกรุงเทพถึงไทเป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การแนะนำโซลูชันอัจฉริยะเพื่อสร้างเมืองให้มีความยืดหยุ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการวางผังเมือง และการพัฒนา การบูรณาการระบบ การใช้พลังงาน และอุตสาหกรรม IoT (Internet of things) จากนานาชาติ เข้าร่วมซึ่งจะดำเนินการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย เรียนเชิญให้กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ราย โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป เลขที่ ๑๑๑/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ประสานหน่วยงานผู้จัด ในการขอขยายเวลาการส่งรายชื่อข้าราชการ โดยสามารถส่งรายชื่อได้ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง การประชุม Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน โดยมูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF) ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นควรกำหนดคุณสมบัติข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา
  - ๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ
  - ๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใดของกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก
  - ๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม
  - ๑.๔ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน
  - ๑.๕ การปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๖ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัคร...

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมประชุม กำหนดให้สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักงานโยธา และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่งรายชื่อข้าราชการหน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ถึงสถาบันฯ ดังนี้

๒.๑ หนังสือส่งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก. ๑)

๒.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ดังนี้

| การทดสอบภาษาอังกฤษ |                 | ผลคะแนนไม่น้อยกว่า (คะแนน) |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| TOEIC              | คะแนนเต็ม ๙๙๐   | ๔๙๕                        |
| TOEFL (IBT)        | คะแนนเต็ม ๑๒๐   | ๖๐                         |
| IELTS              | คะแนนเต็ม ๙     | ๔.๕                        |
| CU-TEP             | คะแนนเต็ม ๑๒๐   | ๖๐                         |
| TU-GET             | คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ | ๕๐๐                        |

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาจาก

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ และกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่สถาบันฯ กำหนด และมีคะแนนสูงสุดลำดับแรก จะได้รับการพิจารณาส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุม หากมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จะพิจารณาความอาวุโสทางราชการ กรณีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไป จะได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมประชุมแทน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดประกอบด้วย

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมถือเป็นขั้นสุดท้าย ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ โดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

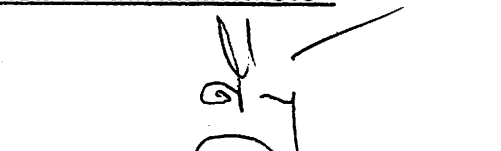
๖. ผู้สมัครจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมประชุมดังกล่าวอย่างละเอียดด้วยตนเอง จากเอกสารแนะนำของแนบสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสถาบันฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบตามเสนอ



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑ ๒ ก.ค. ๒๕๖๕



นายเฉลิมพล โชตินุชิต  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑ ๒ ก.ค. ๒๕๖๕

แผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

หน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑.๑ ข้อมูลการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(ระบุชื่อโครงการ, ระยะเวลา (โปรดระบุวันที่), สถานที่)

๑.๒ ข้อมูลของข้าราชการ (ระบุจำนวนคน, รายชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด หรือแนบบัญชีรายชื่อ)

**ส่วนที่ ๒** รายละเอียดแผนการพัฒนางาน

๑. ชื่อแผนการพัฒนางาน

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย

๕. แนวทางดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/ฝ่าย/กอง) |
|---------------------|----------------------|----------------------------------|
|                     |                      |                                  |

๖. งบประมาณ (ถ้ามี)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. การติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนการพัฒนางาน  
(ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ/หัวหน้าคณะเดินทาง)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติแผนการพัฒนางาน  
(หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ)



# 駐泰國台北經濟文化辦事處

## Taipei Economic & Cultural Office in Thailand

สำนักงานเศรษฐกิจการพาณิชย์  
No. 40/64 soi Vibhavadi-Rangsit 66, Vibhavadi Rangsit Road, Bangkok, Thailand, 10210  
Tel. +66-2119-3555 Fax. +66-2119-3566

|                      |
|----------------------|
| กรุงเทพมหานคร        |
| เลขที่ 20082         |
| วันที่ 29 มิ.ย. 2565 |
| เวลา 10.05           |

|                     |
|---------------------|
| เลขที่ ๑๑๑/๑๒๒      |
| วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ |
| ผู้รับ              |
| เวลาที่ ๑๕.๐๕ น.    |

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

|                                 |
|---------------------------------|
| เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| วันที่ 11 ก.ค. 2565             |
| ผู้รับ                          |

|                           |
|---------------------------|
| สำนักงานเลขานุการ ผว.กทม. |
| รับภายใน 2852             |
| วันที่ 29 มิ.ย. 2565      |
| เวลา 13.40                |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City

ด้วยมูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน รายละเอียดอื่นๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยที่มูลนิธิ ICDF สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเข้าร่วมการประชุม ค่าอาหารที่พักช่วงการประชุม และค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพ-ไทเป ชั้นประหยัด

ทั้งนี้ การประชุมจะดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ และมีผู้เข้าร่วมงานจากนานาประเทศ ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ควรมีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อการประชุมและมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับดี มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย ขอให้ท่านเสนอรายชื่อข้าราชการอาวุโสในสังกัดที่มีคุณสมบัติข้างต้น ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมฯ พร้อมแจ้งเบอร์โทรและอีเมลของข้าราชการท่านนั้นภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มาที่อีเมลของผู้ประสานงานเพื่อทำการสมัครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและส่งรายชื่อเข้าร่วมการประชุมฯ จักขอบคุณยิ่ง

ที่ กท ๐๒๐๐/๓๒๗๐  
เรียน ป.กทม.  
ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา  
มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. สฟช.  
พิจารณา

(นายภิมุข สิมะโรจน์)  
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
7 กค 2565

*Loaic Hsin*

(นายเซีย เจิ้ง จาง)  
ผู้อำนวยการฝ่ายการเมือง  
สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป  
ประจำประเทศไทย

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๘ ก.ค. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน นางสาวฐิรกานต์ หลิน

เบอร์ติดต่อ ๐๒-๑๑๙-๓๕๕๕ ต่อ ๓๑๑

มือถือ ๐๘๒ ๔๗๙ ๐๓๔๕

อีเมล [aingtirakanl@gmail.com](mailto:aingtirakanl@gmail.com)



# Workshop on Smart City

**Date: August 25-September 7, 2022**

**Application deadline: July 24, 2022**

**\*How to apply:** Through the R.O.C (Taiwan) embassies, representative offices or Taiwan technical missions.

## Overview

① According to UN population forecasts, by 2050 urban dwellers will account for 75% of the global population, accentuating the problem of allocation of energy and resources in urban areas. How we can use technology to build resilient cities and raise the quality of living is an important issue in the development of smart cities. This workshop will share Taiwan's smart city promotion experience and success stories, while inviting companies to display their technology to help participants introduce smart solutions that match their country's needs.

## Objectives

- Use technology to make cities more livable and sustainable.
- Guide participants on inventorying the needs of their native countries and design smart applications that match their urban development themes.

# Contents

- Smart city planning and promotion strategy: Introduce Taiwan's smart city promotion policy and innovative application award, which encourages the public and private sector to take part and effectively use technology to improve urban problems.
- Using technology to build sustainable livable cities: This workshop will invite enterprises to share technology applications for smart transport and smart living.
- Sharing smart city success cases: Invite smart city award winning counties/cities to share their implementation experiences.

## Issues this workshop will address

- How do central governments encourage every level of local administration (city, town, county) to transform into smart cities?
- How do public and private sectors cooperate to formulate overall smart solutions that meet cities' needs?

## Who may apply

- Background: Officials in charge of urban planning and development, managers from smart application related enterprises.
- Expertise: urban planning, system integration, energy application and industry IoT.

### Contact Person:

**Rachel Hsu**

Tel: 886-2-28732323 Ext. 611

Fax: 886-2-28766491

E-mail: [l.y.hsu@icdf.org.tw](mailto:l.y.hsu@icdf.org.tw)

**TaiwanICDF School**

**A Sneak Peek of**

**TaiwanICDF Workshop Program**

**You  
Tube**







# บันทึกข้อความ

|                        |
|------------------------|
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร   |
| รับที่... สทท. ๑๐๕     |
| วันที่... ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕ |
| เวลา... ๑๑:๓๐ น.       |

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สายยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๖ หรือ โทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ สทท. วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Smart City ณ กรุงไทเป ไต้หวัน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

## ต้นเรื่อง มูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF)

กำหนดจัดการประชุม Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน โดยมูลนิธิ ICDF สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ค่าอาหาร ค่าที่พักช่วงการประชุม และค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดไปและกลับจากกรุงเทพถึงไทเป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การแนะนำโซลูชันอัจฉริยะเพื่อสร้างเมืองให้มีความยืดหยุ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการวางผังเมือง และการพัฒนา การบูรณาการระบบ การใช้พลังงาน และอุตสาหกรรม IoT (Internet of things) จากนานาชาติ เข้าร่วมซึ่งจะดำเนินการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย เรียนเชิญให้กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ราย โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป เลขที่ ๑๑๑/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ประสานหน่วยงานผู้จัด ในการขอขยายเวลาการส่งรายชื่อข้าราชการ โดยสามารถส่งรายชื่อได้ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง การประชุม Workshop on Smart City ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กรุงไทเป ไต้หวัน โดยมูลนิธิ International Cooperation and Development Fund (ICDF) ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นควรกำหนดคุณสมบัติข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ

๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใดของกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก

๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๔ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน

๑.๕ การปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๖ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัคร...

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมประชุม กำหนดให้สำนักงานวางแผนและพัฒนาเมือง สำนักงานโยธา และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่งรายชื่อข้าราชการหน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ถึงสถาบันฯ ดังนี้

๒.๑ หนังสือส่งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก. ๑)

๒.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ดังนี้

| การทดสอบภาษาอังกฤษ        | ผลคะแนนไม่น้อยกว่า (คะแนน) |
|---------------------------|----------------------------|
| TOEIC คะแนนเต็ม ๙๙๐       | ๔๙๕                        |
| TOEFL (IBT) คะแนนเต็ม ๑๒๐ | ๖๐                         |
| IELTS คะแนนเต็ม ๙         | ๔.๕                        |
| CU-TEP คะแนนเต็ม ๑๒๐      | ๖๐                         |
| TU-GET คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐    | ๕๐๐                        |

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาจาก

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ และกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่สถาบันฯ กำหนด และมีคะแนนสูงสุดลำดับแรก จะได้รับการพิจารณาส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุม หากมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จะพิจารณาความอาวุโสทางราชการ กรณีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไป จะได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมประชุมแทน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดประกอบด้วย

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมถือเป็นขั้นสุดท้าย ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ โดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

๖. ผู้สมัครจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมประชุมดังกล่าวอย่างละเอียดด้วยตนเอง จากเอกสารแนะนำของแนบสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย-ประจําประเทศไทย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสถาบันฯ จะดำเนินการต่อไป

เห็นชอบตามเสนอ




(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ๒ ก.ค. ๒๕๖๕



นายเฉลิมพล โชตินุชิต  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑ ๒ ก.ค. ๒๕๖๕