



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดพร้าว (ฝ่ายปกครอง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๗๘๐ หรือ โทร. ๖๙๐๗-๘)

ที่ กท ๖๖๐๑/๓๕๙๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตลาดพร้าว ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่องรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)  
ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว



ประกาศสำนักงานเขตลาดพร้าว

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตลาดพร้าว จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)   | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท           |               |
| - ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท           |               |
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท           |               |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ทุกประเภท) มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทุกประเภท) มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องมีความรู้ อ่านออก เขียนได้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพแข็งแรง

๓.๓.๒ ผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่อาศัยในพื้นที่เขตลาดพร้าว หรือเขตใกล้เคียง หรือสถานที่ที่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานประจำวันได้โดยสะดวก ไม่เสียหายต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓.๓ ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่นั้น

/๓.๓.๔ ผู้สมัคร...

๓.๓.๔ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทุกประเภท) ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ จากกรมขนส่งทางบก และต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตลาดพร้าว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร (หากเอกสารไม่ครบจะไม่รับสมัคร)

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) ทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญ การสมรส การหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานที่นำมาในวันยื่นใบสมัคร จะต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครให้ถือว่า ผู้สมัครสอบและคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์ในการรับการจ้างและแต่งตั้งให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร และถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้าทำงาน

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตลาดพร้าว และเว็บไซต์สำนักงานเขตลาดพร้าว <http://www.bangkok.go.th/latphrao> โดยประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเข้าทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงท่าวาจา และอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการพิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

**๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก**

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้สอบคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัวให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติ พิมพ์ลายนิ้วมือ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณี ดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ ขอสละสิทธิ์จากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

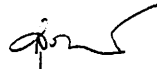
๑๐.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๔.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

**๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน**

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมัครรับถ้อยตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ และต้องผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัยและการพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) แล้ว จึงจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยเรียงตามลำดับที่ของ ประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง หากภายหลังการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว ปรากฏว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ ข้อ ๓ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว