



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๕๖๔ หรือ โทร. ๑๗๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ก. ๑๓๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้กำชับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
ของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยฯ อย่างเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบ  
การเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พบว่า มีข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิพักอาศัยหลายรายเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบ  
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร  
และการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และสัญญาเช่าพักอาศัย จนเป็นเหตุให้มีข้อร้องเรียน  
จากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กำชับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์  
ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพักอาศัยฯ และสัญญาเช่าพักอาศัย อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและเชื้อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งต้องอบรม  
และชี้แจงผู้ที่อยู่ในความปกครองของตนให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๒. ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือร่วมพักอาศัย หรือใช้ประโยชน์ ยกเว้นบุคคล  
ซึ่งคณะกรรมการอนุญาตเท่านั้นที่จะร่วมพักอาศัยได้ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย และต้อง  
ไม่ให้ผู้อื่นเข้าพักค้างคืนอยู่ด้วย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. ไม่ใช้อาคารที่พักเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการพักอาศัยเท่านั้น เช่น ต้องไม่นำห้องที่ได้รับสิทธิ  
ให้ผู้อื่นเช่าและเรียกรับผลประโยชน์ ไม่ประกอบกิจการเพื่อการค้าภายในบริเวณอาคาร

๔. ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในอาคารที่พักอาศัย หรือบริเวณที่พักอาศัย

๕. ไม่ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดใด ๆ ในอาคารที่พักอาศัยหรือบริเวณที่พักอาศัย

๖. ต้องดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัยทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามมิให้ต่อเติม  
ตัดแปลง ย้ายหรือรื้อถอนส่วนใด ๆ ของอาคารที่พักอาศัย รวมทั้งการตอกวัสดุต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ  
ผนังอาคารที่พัก เช่น ไม้ติดตั้งเสาอากาศทีวีในลักษณะเสียงอันตราย ขาดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย  
ไม้ติดตั้งระบบเคเบิลและจาน/เสาสัญญาณรับดาวเทียม ไม้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๗. กรณีอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างภายในบริเวณอาคารมีการชำรุดเสียหายต้องแจ้งเจ้าหน้าที่  
เพื่อแก้ไขโดยเร็ว พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในระหว่างซ่อมแซมด้วย

๘. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบอาคารที่พักอาศัยตามอำนาจหน้าที่

๙. ไม่เลี้ยงสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ เตือนรอน อันตราย หรือเป็นภัยต่อความสงบสุข  
แก่ผู้พักอาศัยคนอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดความสกปรกต่ออาคารที่พักอาศัย เช่น สุนัข แมว เป็นต้น

๑๐. ไม่ประกอบ...

๑๐. ไม่ประกอบกรใด ๆ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือก่อให้เกิด ความรำคาญ เตือนร้อน อันตราย หรือเป็นภัยต่อความสงบสุขแก่ผู้พักอาศัยคนอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ไม่ทิ้งของแข็ง เศษอาหาร ผ่าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงไปในโถส้วม และไม่ทิ้งจากระเบียง ด้านหน้า - ด้านหลังห้องพักอันเป็นเหตุให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อน หรือพื้นที่สาธารณะหรือลำราง สาธารณะสกปรกเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคและเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ร้ายหรือมีพิษ

(๒) ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดนอกถังขยะที่กำหนด

(๓) ไม่ให้วางกระถางต้นไม้ แก้ว อี และอุปกรณ์ใด ๆ บริเวณขอบระเบียงด้านหน้า - หลังห้องพัก

(๔) ไม่ให้นำราวตากผ้าหรืออุปกรณ์ตากผ้าวาง หรือติดตั้งแบบถาวรบริเวณระเบียง ด้านหน้าห้องพักและมุมตึกทั้งสองด้าน

(๕) ไม่นำรถยนต์ รถเข็น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งอื่นใด ๆ มาจอด/วาง/เก็บภายในบริเวณชั้นล่าง ใต้ถุนอาคาร ที่พิกระเบียงด้านหน้าห้องพัก

(๖) ไม่จับกลุ่มมั่วสุม/มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในบริเวณใต้ถุนอาคาร บันได ระเบียงหน้าห้องพัก ดาดฟ้าและบริเวณโดยรอบอาคารสงเคราะห์

๑๑. ไม่ดำเนินการใด ๆ โดยใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ให้ผู้พักอาศัยจดเลขมิเตอร์น้ำประปาให้ชัดเจนและถูกต้อง ตามที่ใช้จริงลงในแบบฟอร์มที่กำหนดปิดไว้ด้านหน้าประตูห้องพัก หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับเงิน จำนวน ๕๐.- บาท

๑๓. หากมิเตอร์น้ำประปาและไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหวเกินกว่า ๓ เดือน ถือว่าผู้ได้รับสิทธิไม่ได้เข้าพัก อาศัยในห้องดังกล่าว สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑๔. หากค้างชำระค่าน้ำประปาหรือค่ากระแสไฟฟ้า จนกระทั่งถูกตัดมาตรวัด จะต้องเป็น ผู้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันถูกตัดมาตรวัด)

๑๕. ไม่รื้อถอนบานประตู หน้าต่างเหล็กดัด ตาข่ายกั้นแผงระเบียงด้านหลัง หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังการหมดสิทธิการพักอาศัย

๑๖. เมื่อหมดสิทธิการพักอาศัยจะต้องออกจากที่พักอาศัย และส่งมอบห้องพักคืนในสภาพที่ เรียบร้อยเสมือนเมื่อแรกเข้าพักอาศัย

๑๗. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิพักอาศัยฯ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือยอมให้ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงการพักอาศัย จะถูกเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยฯ และให้ถือว่าผู้นั้น กระทำผิดวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

๑๘. สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าพักอาศัยฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ยกเว้นกรณีค้างชำระหรือคืนสิทธิการพักอาศัยให้ติดต่อชำระเงิน ณ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ หรือ โอนเงินเข้าบัญชี “เงินบำรุงอาคารสงเคราะห์” เท่านั้น หากพบว่ามีการเรียกเก็บเงินนอกเหนือจากที่กำหนดขอให้ แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อกำชับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยใน อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และสัญญาการพักอาศัยในอาคาร สงเคราะห์ฯ อย่างเคร่งครัด



(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร