



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายการคลัง โทร./โทรสาร ๐-๒๕๓๔ ๖๓๗๒ หรือโทร. ๖๑๘๓, ๖๑๘๕)

ที่ กท.๗๔๐๘/ ๗๑๓๓ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การขายทอดตลาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเขตบางพลัดขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๔๓๖ รายการ และจะดำเนินการขายทอดตลาด วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตบางพลัด สถานที่การประมูลขายทอดตลาดอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตาม
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางชุตีสา ศาสตรสาระ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางพลัด



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานครโดยฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดมีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ 436 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (1) จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขยายทอดตลาดพัสดุ ดังนี้

1. ผู้มีความประสงค์เข้าสู้อราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขยายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขยายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

2. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสู้อราคาต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู้อราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังไม่ได้ และหากผู้เข้าสู้อราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคาการขยายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขยายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. กรณีขยายทอดตลาดพัสดุที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู้อราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู้อราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานครโดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาขั้นต่ำพัสดุรวมกันเป็นจำนวนเงิน 16,003 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามบาทถ้วน) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู้อราคา

4. เมื่อผู้สู้อราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการขยายทอดตลาดนับถึงสามและเคาะไม้แล้วให้ถือว่า คณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

5. ผู้สู้อราคาอย่าอ้อมพันความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าจะการที่ผู้อื่นสู้นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด

6. ผู้สู้อราคาจะต้องผูกพันราคาที่ตนสู้และสละสิทธิในการถอนคำสู้อราคา

7. ผู้สู้อราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขยายทอดตลาดสงวนสิทธิที่จะขอถอนพัสดุนั้นออกจากการขยายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู้อราคาทราบทันทีที่ปิดการขยายทอดตลาด

8. เมื่อคณะกรรมการขยายทอดตลาดตกลงขายให้แก่ผู้สู้อราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

8.1 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสดเมื่อการสู้อราคาลิ้นสุดลง

8.2 กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า 100,000 บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวางมัดจำ

เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาพัสดุก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท เมื่อการสู้ราคาสิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วนจึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครริบหลักประกันการเข้าสู้ราคา และหรือเงินมัดจำ ตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้อยค่าเสียหายอื่นๆต่อไป

9. ในกรณีที่ผู้สู้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้นต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

10. กำหนดเวลาขนย้ายพัสดุ

ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากสถานที่เก็บพัสดุตามรายละเอียด แบบประกาศภายในเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันชำระราคาที่ประมูลได้ครบถ้วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 500 บาท

11. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆอันจะมี

12. ผู้ที่สู้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู้ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สู้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

13. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสู้ราคาในครั้งนี้ ติดต่อขอลงทะเบียนรับประกาศและรายละเอียดต่างๆได้ที่ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางพลัดและสถานที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ใดไม่ได้เข้าร่วมการตรวจสอบพัสดุที่ขายทอดตลาดตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ถือว่าได้ทำการตรวจสอบแล้วและรับทราบถึงสภาพและอุปสรรค ความชำรุดบกพร่องต่างๆอยู่ก่อนแล้วและไม่สามารถเรียกร้องหรือร้องเรียนใดๆในภายหลังได้ทุกกรณี ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ในวันและเวลาราชการ

14. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู้ราคาในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 9.30 น. และเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด

15. ผู้เสนอราคามีสิทธิเข้าสู้ราคาจะต้องมีชื่อลงทะเบียนเท่านั้นและในการประมูลครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท การจำหน่ายทรัพย์สินจำหน่ายตามสภาพของตัวทรัพย์สิน

16. กรณีทรัพย์สินมีตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานให้ผู้ประมูลได้ลบหรือทำลายตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานครหรือชื่อหน่วยงานก่อนนำไปใช้ประโยชน์

17. ก่อนเข้าสู้ราคาจะต้องแสดงเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ไม่ต่ำกว่า 2 เข็ม หรือผลตรวจ ATK

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565



(นางเอื้อจิตต์ เปลียนชา)

ผู้อำนวยการเขตบางพลัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 436 รายการ

ฝ่ายปกครอง (2 รายการ)

ที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	1 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
2	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	ฝ่ายปกครอง
			โทร. 0 2435 2060

ฝ่ายทะเบียน (3 รายการ)

3	ตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	2 ตู้	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
4	เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	ฝ่ายทะเบียน
			โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6165, 6166

ฝ่ายโยธา (25 รายการ)

5	เครื่องสูบน้ำแบบไฟฟ้า	3 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
6	เครื่องสูบน้ำแบบหยอโข่ง	1 เครื่อง	ฝ่ายโยธา
7	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	โทร. 0 2433 5809
8	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	0 2424 3777 ต่อ 6169
9	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
10	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง	
11	พัดลมดูดอากาศ	7 เครื่อง	
12	พัดลมระบายอากาศ	2 เครื่อง	
13	เครื่องปรับอากาศ	6 เครื่อง	
14	ตู้ไม้ประตูบานเลื่อน	2 ตู้	

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (6 รายการ)

			ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
15	ตู้เย็น	1 เครื่อง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
16	เครื่องมือตรวจควันดำ	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6171, 6172
17	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	
18	เครื่องมือตรวจวัดความดังเสียง	1 เครื่อง	
19	เครื่องพันสารเคมีชนิดหมอกควัน	1 เครื่อง	

ฝ่ายรายได้ (13 รายการ)

			ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
20	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	4 ตัว	ฝ่ายรายได้
21	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	7 เครื่อง	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6175
22	เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	
23	รถบรรทุกขนาด 1 ตัน	1 คัน	

ที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	-------	----------

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (2 รายการ)

ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ

24	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
25	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6178

ฝ่ายการคลัง (7 รายการ)

26	ม่านปรับแสงแนวตั้ง	1 ชุด	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
27	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	1 ตัว	ฝ่ายการคลัง
28	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน SAIJO	1 เครื่อง	โทร. 0 2434 6372
29	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	4 เครื่อง	

ฝ่ายเทคนิค (7 รายการ)

ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ

30	โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้	7 ชุด	ฝ่ายเทคนิค
			โทร. 0 2424 3777 ต่อ 6185, 6186

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (40 รายการ)

31	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
32	เครื่องพิมพ์แบบสี	1 เครื่อง	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
33	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	โทร. 0 2434 6370
34	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	1 คัน	0 2424 3777 ต่อ 6189, 6190
35	โต๊ะเนกประสงค์	11 ตัว	
36	รถเข็น	1 คัน	
37	เต็นท์โครงเหล็ก	3 หลัง	
38	จักรยานบำบัดน้ำเสียพลังงานธรรมชาติ	2 คัน	
39	โต๊ะทำงาน	1 ตัว	
40	เก้าอี้เหล็กที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ	1 ตัว	
41	จักรอุตสาหกรรม	4 หลัง	
42	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	12 เครื่อง	

โรงเรียนวัดอ่าวฤทธิสิตาราม (111 รายการ)

43	ผ้าม่าน	1 ชุด	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
44	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อชาร์ป	2 เครื่อง	โรงเรียนวัดอ่าวฤทธิสิตาราม
45	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Acer/Power SC	20 เครื่อง	โทร. 0 2424 1249
46	พัดลมแบบสายรอบตัว	29 เครื่อง	
47	พัดลมแบบติดผนัง	1 เครื่อง	
48	พัดลมแบบเพดาน	10 เครื่อง	
49	เครื่องแปลงสัญญาณ	1 เครื่อง	
50	เครื่องเล่น DVD	1 เครื่อง	
51	โทรทัศน์สี	1 เครื่อง	

ที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
52	โต๊ะอาหารนักเรียน	20 ตัว	
53	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	25 ตัว	

โรงเรียนวัดเทพากร (58 รายการ)

54	พัดลมติดเพดาน	14 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
55	พัดลมติดผนัง	32 เครื่อง	โรงเรียนวัดเทพากร
56	เครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง	โทร. 0 2424 4089
57	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	3 เครื่อง	
58	เครื่องเล่นและบันทึกเทป	1 เครื่อง	
59	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	
60	เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป๋าทัวร์	1 เครื่อง	
61	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	2 เครื่อง	

โรงเรียนวัดวิมุตยาราม (14 รายการ)

ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ

62	เครื่องปรับอากาศ	10 เครื่อง	โรงเรียนวัดวิมุตยาราม
63	พัดลมแบบระบายอากาศ	4 เครื่อง	โทร. 0 2424 1025

โรงเรียนวัดบางพลัด (54 รายการ)

64	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	1 ตู้	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
65	โต๊ะนักเรียนเดี่ยว	30 ตัว	โรงเรียนวัดบางพลัด
66	โต๊ะนักเรียน	20 ตัว	โทร. 0 2424 2460
67	ตู้เหล็ก 3 ลินชัก	1 ตู้	
68	ชุดเครื่องเสียง	2 ชุด	

โรงเรียนวัดคฤหบดี (57 รายการ)

69	วิทยุเทปแบบตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
70	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	3 เครื่อง	โรงเรียนวัดคฤหบดี
71	วิทยุเทป CD	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 4086
72	วิทยุเทปแบบกระเป๋าทัวร์	1 เครื่อง	
73	เครื่องเล่นและบันทึกเทปแบบ VHS	1 เครื่อง	
74	ตู้กระจก	2 ตู้	
75	เครื่องตีไข่	1 เครื่อง	
76	ชุดสื่อสัมพัทธ์อัจฉริยะ	2 ชุด	
77	โทรสาร	1 เครื่อง	
78	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
79	วิทยุเทปแบบกระเป๋าทัวร์	2 เครื่อง	
80	เก้าอี้ทำงาน	41 ตัว	

ที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	-------	----------

โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม (37 รายการ)

81	ตู้ลำโพง	5 ตู้	ติดต่อสอบถามขอดูพัสดุได้ที่งานธุรการ
82	เครื่องขยายเสียงแบบมีลำโพง	4 เครื่อง	โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
83	เครื่องฉายภาพ	1 เครื่อง	โทร. 0 2424 4074
84	โต๊ะคอมพิวเตอร์	6 ตัว	
85	เก้าอี้เหล็ก	6 ตัว	
86	โต๊ะเด็กเล็ก	11 ตัว	
87	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
88	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	
89	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 เครื่อง	