



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตจอมทอง (ฝ่ายการศึกษา โทร. โทรสาร ๐ ๒๔๒๗ ๗๔๕๙ หรือโทร.๕๒๗๗)

ที่ กท ๗๕๐๗/๕๒๗๕

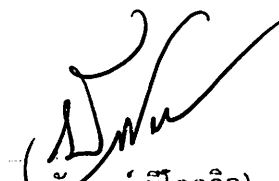
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเขตจอมทอง มีความประสงค์รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนวัดศาลาครืน สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ พร้อมหนังสือนี้ได้แนบประกาศการรับสมัครมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน


(นายชวพงษ์ มีโคกกิจ)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



ประกาศสำนักงานเขตจอมทอง
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตจอมทอง จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนวัดศาลาครืน สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เติมน้ำสีจราจรทั้งในและนอกหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) โรคติดต่อ...

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓.๒ มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่นั้น

๔. กำหนด วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเขตจอมทอง ระหว่างวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๔๒๗ ๗๔๕๕

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จนถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนประจำการ (สด.๓) หรือ (สด.๔๓) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๗ หลักฐาน...

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ไปรษณียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (เขียนที่อยู่ที่สามารถติดต่อไป พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

๕.๙ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ สำนักงานเขตจอมทอง และทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/chomthong โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก

๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกมีกรณีดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๙.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติอาชญากรรม

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงษ์ มีโคกกิจ)

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง



ลำดับ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๗ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑๐ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๒ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยล้มละลาย
- ๓.๖ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๘ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๙ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๒. ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี
- สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ถึงตนเอง (พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์)
- ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตขับเรือ ฯลฯ
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบหย่า

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่)