



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ โทร. ๑๒๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๙๔๘)

ที่ กท ๐๔๐๙/๑๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอส่งแบบตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเขต โดยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยคณะกรรมการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจราชการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) ในประเด็น ๑) การรายงานงบประมาณ และ ๒) การดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE กำหนดตรวจติดตามระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งแบบตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต โดยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อารยา

(นางอารยา อารีประชาภิรมย์)


หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต
โดย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขต.....กลุ่มเขต.....

หัวข้อการตรวจ	การดำเนินการ	เอกสารประกอบ การตรวจ
<p>๑.การรายงานงบประมาณ</p> <p>๑.๑ การรายงานงบประมาณประจำเดือน โดยให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ คอ.ปส.กทม ได้จัดสรรไปยัง คป.ปส.เขต ได้แก่ ๑.งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒.งบประมาณกรุงเทพมหานคร (หมวด รายจ่ายอื่น) ทั้งในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว รายงานมายัง คอ.ปส.กทม เป็น ประจำทุกเดือนหลังจากได้รับเงินงบประมาณ ที่จัดสรรไป <u>ภายในวันที่ ๒๕</u> ของทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ สยส. (http://www.bangkok.go.th/drugabuse/)</p> <p>๑.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>คำนิยาม “เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว” หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ฝ่ายการ คลังตรวจสอบฎีกาและสั่งจ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่ แล้ว โดยคำนวณจาก</p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว}}{\text{จำนวนงบประมาณที่ได้รับ}} \times 100$	<p>รายงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เริ่มรายงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>รายงานงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล เริ่มรายงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการรายงานและการเบิกจ่าย งบประมาณได้ที่ http://webportal.bangkok.go.th/drugabuse/page/sub/022831</p> 	<p>- แบบรายงาน งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปราม ยาเสพติดเขต ประจำเดือน</p>

หัวข้อการตรวจ	การดำเนินการ	เอกสารประกอบ การตรวจ
<p>๒.การดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานระดับเขตให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน</p> <p>๒.๓ มีแผนงานและแผนปฏิบัติการระดับเขตที่ระบุรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>๒.๔ มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ภายในพื้นที่เขตเพื่อทราบและปฏิบัติ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม</p> <p>๒.๕ มีการบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่เขตเพื่อประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่เขต และ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>มีการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONEขั้นตอน</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒.๔ มีการประชุม <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๒.๕ มีการบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่เขต <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่ http://webportal.bangkok.go.th/drugabuse/page/sub/023833</p> 	<p>- ๒.๑ เอกสารรายละเอียดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>- ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต</p> <p>- ๒.๓ เอกสารรายงานการแผนงานและแผนปฏิบัติการระดับเขต</p> <p>- ๒.๔ เอกสารรายงานการประชุม</p> <p>- ๒.๕ บัญชีรายชื่อเครือข่าย</p>

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจราชการ

วัน/เดือน/ปี.....