



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปกครองและทะเบียน (ส่วนการปกครอง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๔๐ หรือโทร. ๑๓๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๔๑)

ที่ กท.๐๔๐๖/๓๗๐๙

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เวียนแจ้งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง จัดให้มีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร  
เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานปกครองและทะเบียน ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดให้มีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายสุพจน์ หล้าจำศีล)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง จัดให้มีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะให้ชัดเจน เพื่อให้การชุมนุมสาธารณะเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ความปลอดภัยสาธารณะ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี ตลอดจนสุขอนามัยของประชาชนหรือความสะดวกของประชาชนที่จะใช้ที่สาธารณะ และไม่กระทบกระเทือนสิทธิและเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จัดให้มีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะตามพระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้สถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ

- ๑.๑ ลานคนเมือง เขตพระนคร
- ๑.๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง
- ๑.๓ ที่สาธารณะใต้สะพานรัชชวิภา (ใกล้ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๖) เขตจตุจักร
- ๑.๔ ลานจอดรถหน้าสำนักงานเขตพระโขนง เขตพระโขนง
- ๑.๕ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เขตมีนบุรี
- ๑.๖ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เขตทุ่งครุ
- ๑.๗ สวนมณฑลภิรมย์ เขตดลิ่งชัน

ทั้งนี้ ลักษณะ ขนาดพื้นที่ และความสามารถในการรองรับผู้เข้าร่วมชุมนุมตามข้อ ๑.๑ - ๑.๗ มีรายละเอียดตามแผนผังและตารางแนบท้ายประกาศนี้

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้สถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ

๒.๑ ผู้จัดการชุมนุมที่ประสงค์จะจัดการชุมนุมสาธารณะในสถานที่ตามประกาศนี้ ต้องแจ้งการใช้สถานที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่ ตามแบบหนังสือแจ้งใช้สถานที่จัดการชุมนุมสาธารณะแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนจัดการชุมนุมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่จะได้แจ้งให้เจ้าพนักงานดูแลการชุมนุมสาธารณะทราบ และมีเวลาเตรียมการเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ให้กับผู้เข้าร่วมการชุมนุมตามความเหมาะสม

๒.๒ การแจ้งใช้สถานที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่ตามข้อ ๒.๑ กระทำได้ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ แจ้งโดยตรงต่อสำนักงานเขต

๒.๒.๒ แจ้งทางโทรสาร และให้โทรศัพท์ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่โดยทันที

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒.๒.๓ แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถแสดงหรืออ้างอิงหรือเข้าถึงเพื่อนำกลับมาใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูล

/อิเล็กทรอนิกส์...

อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสามารถระบุตัวผู้ส่งได้ และให้โทรศัพท์ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่โดยทันที เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

ทั้งนี้ ในการแจ้งตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ หากเกิดกรณีที่มีข้อสงสัย สำนักงานเขตพื้นที่อาจแจ้งให้ผู้แจ้งส่งต้นฉบับเอกสารขอใช้สถานที่จัดการชุมนุมสาธารณะภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งใช้สถานที่เพื่อจัดการชุมนุมสาธารณะได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้จัดการชุมนุมแจ้งใช้สถานที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่ ตามแบบหนังสือแจ้งใช้สถานที่จัดการชุมนุมสาธารณะแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการชุมนุม

เพื่อให้การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมชุมนุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ผู้จัดการชุมนุมจึงควรแจ้งสำนักงานเขตล่วงหน้าก่อนวันชุมนุมตามความเหมาะสม

๒.๔ ผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุม ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และหากทรัพย์สินของทางราชการ มีความเสียหายเกิดขึ้นจากการชุมนุมสาธารณะผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ

๒.๕ การชุมนุมสาธารณะในสถานที่ตามประกาศนี้ ผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุมต้องปฏิบัติตามหมวด ๑ บททั่วไป หมวด ๓ หน้าที่ของผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุม หมวด ๔ การคุ้มครองความสะดวกของประชาชนและการดูแลการชุมนุมสาธารณะ แห่งพระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๖ หากสำนักงานเขตพื้นที่หรือเจ้าพนักงานดูแลการชุมนุมสาธารณะตรวจพบว่า ผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุมไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒.๕ ก็จะได้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้จัดการชุมนุมและผู้ชุมนุมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

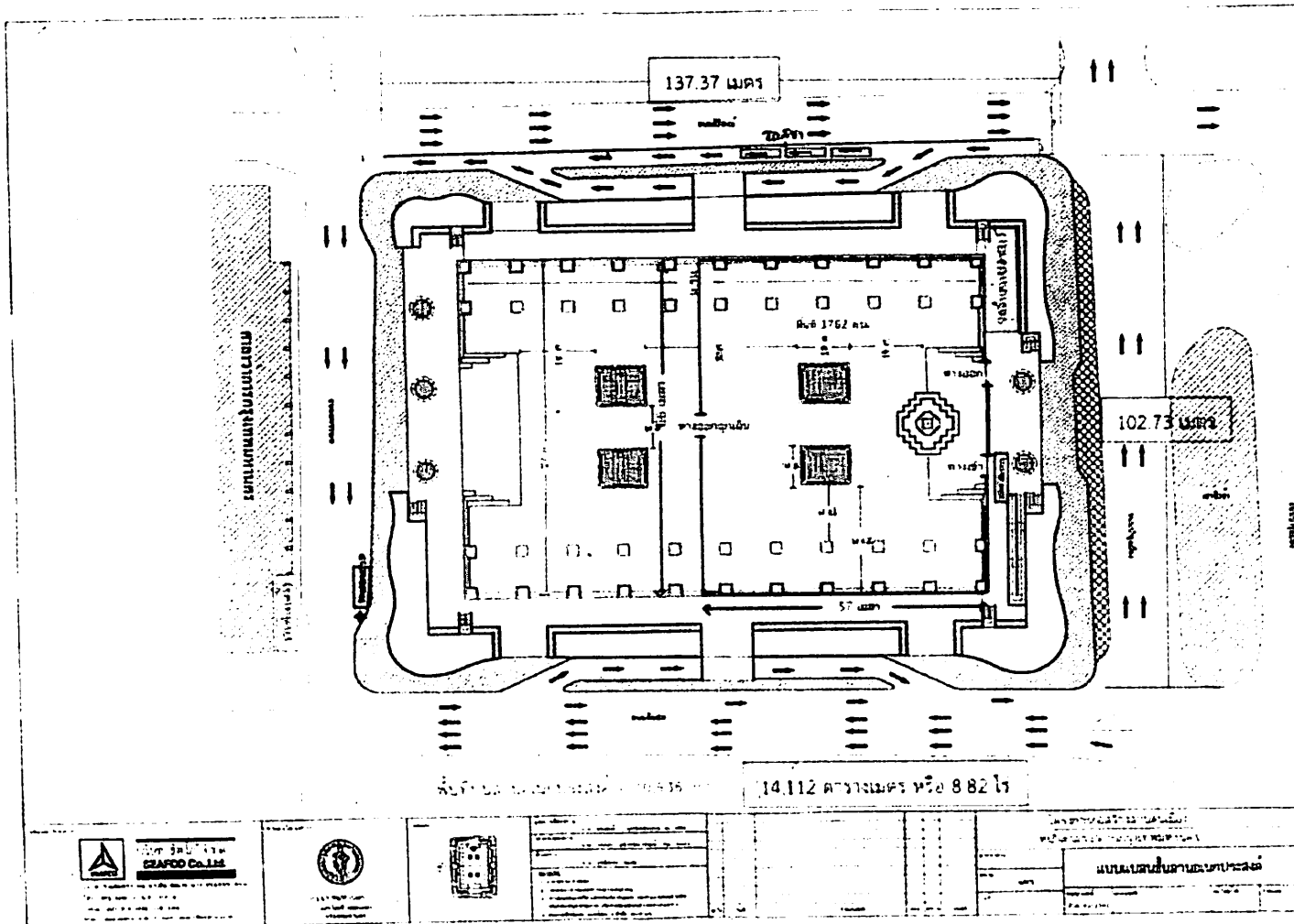


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตารางแนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง จัดให้มีสถานที่เพื่อใช้สำหรับการชุมนุมสาธารณะ

ลำดับที่	สถานที่	ขนาดพื้นที่	การรองรับผู้ชุมนุม
๑.๑	ลานคนเมือง ฝั่งทิศใต้ (ด้านวัดสุทัศน์) เขตพระนคร	๓,๗๖๒ ตารางเมตร	ประมาณ ๑,๐๐๐ คน
๑.๒	ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง	๓,๐๐๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๘๐๐ คน
๑.๓	ใต้สะพานรัชชวิภา (ใกล้ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๖) เขตจตุจักร	๔,๘๐๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๓๐๐ คน
๑.๔	ลานจอดรถหน้าสำนักงานเขตพระโขนง	๔๐๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๑๕๐ คน
๑.๕	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เขตมีนบุรี	๒๕๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๑๐๐ คน
๑.๖	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติบางมด เขตทุ่งครุ	๙๐๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๓๐๐ คน
๑.๗	สวนมณฑลภิรมย์ เขตตลิ่งชัน	๘๐๐ ตารางเมตร	ประมาณ ๒๐๐ คน

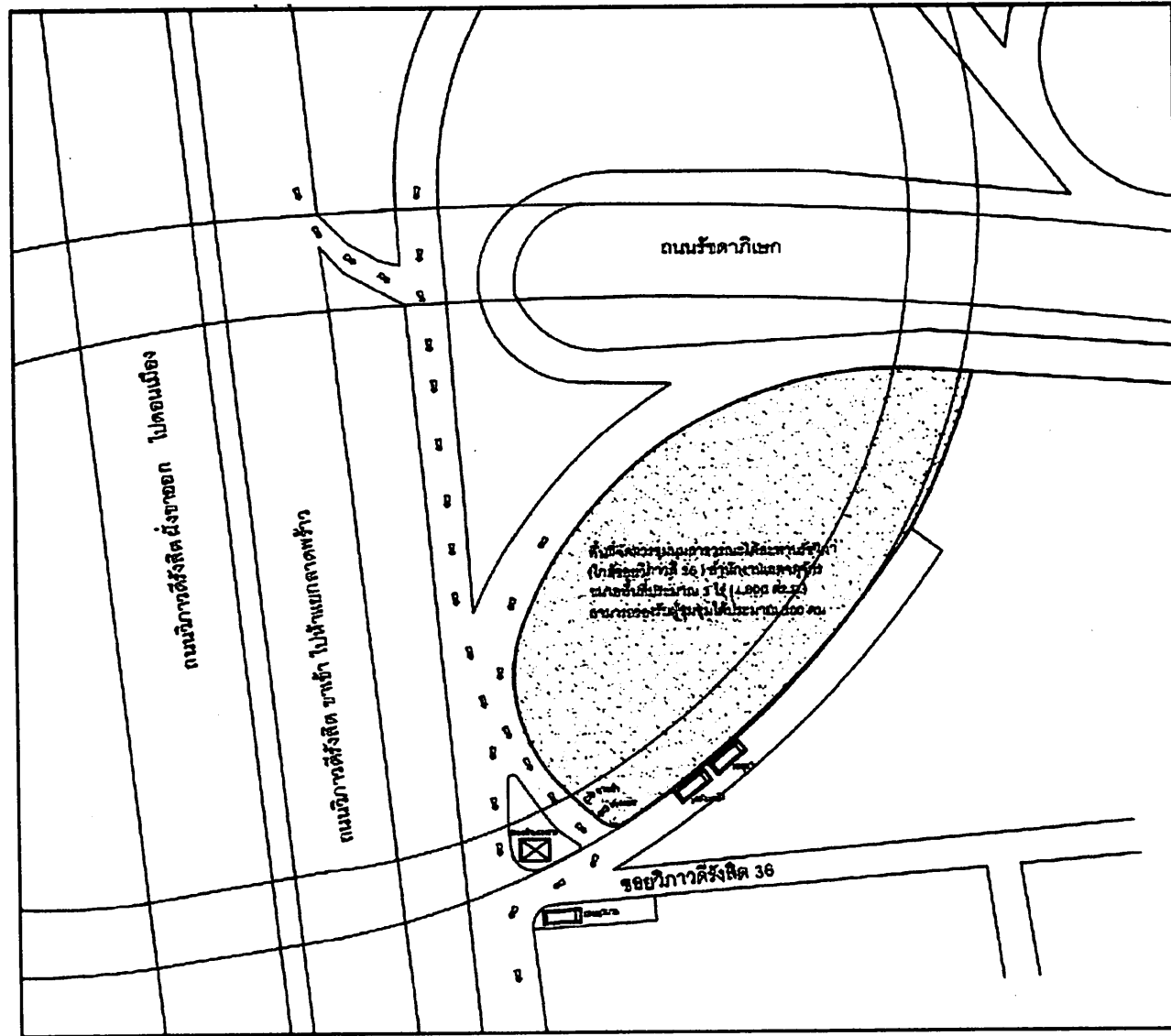
๑.๑ สถานคนเมือง ผิงทิตใต้ (ด้านวัดสุทัศน์) เขตพระนคร  
 ขนาดของพื้นที่ ๓๗๖๒ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๑,๐๐๐ คน



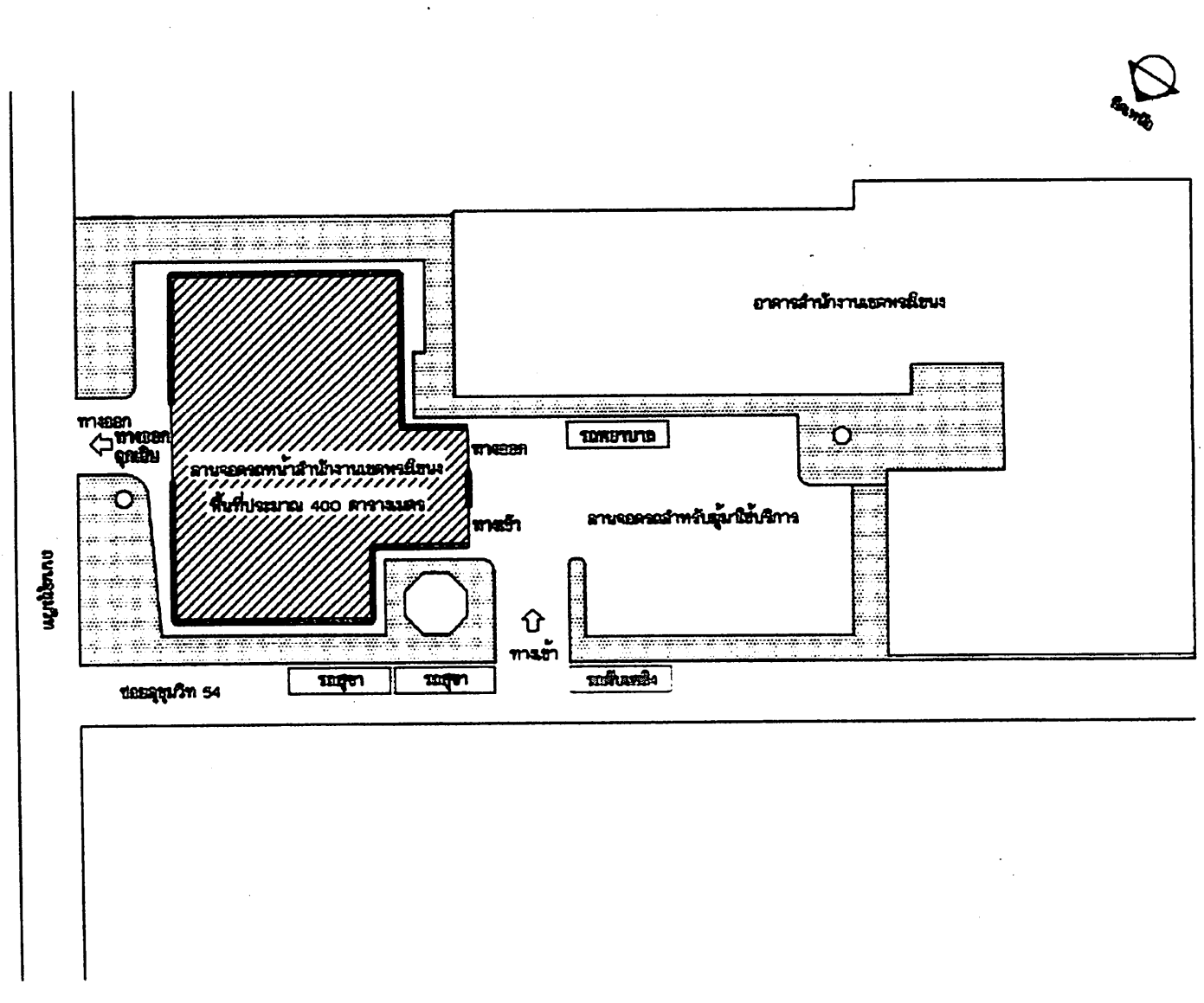
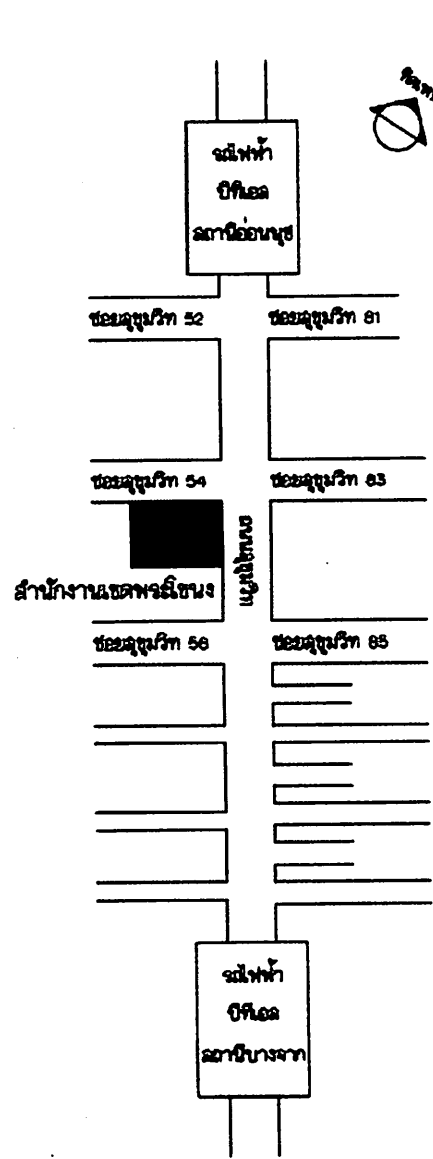


๑.๓ ได้สะพานรัษฎาภิบาล (ใกล้ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๖) เขตจตุจักร

ขนาดของพื้นที่ ๔,๘๐๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๓๐๐ คน



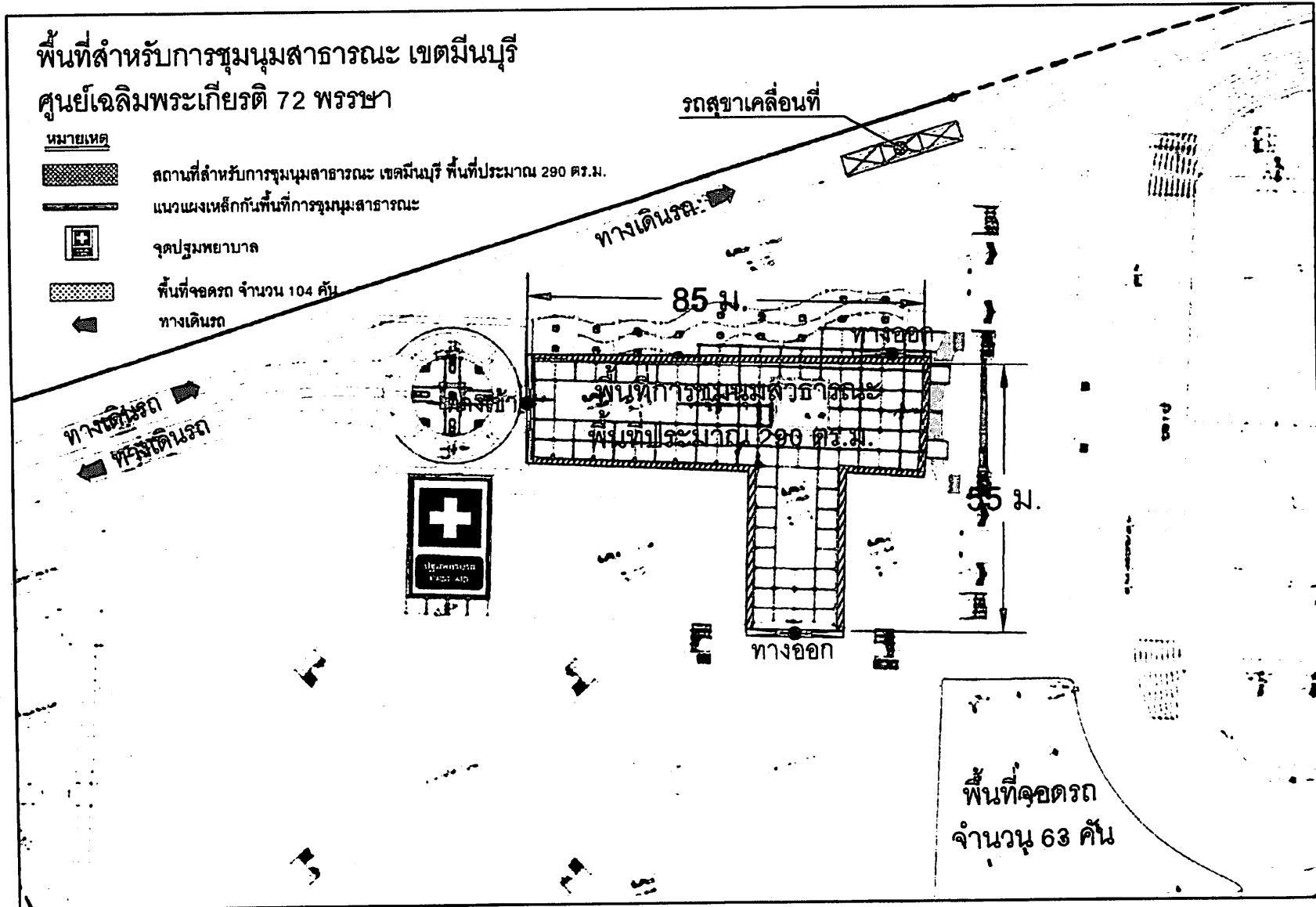
๑.๔ ลานจอดรถหน้าสำนักงานเขตพระโขนง  
 ขนาดของพื้นที่ ๔๐๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๑๕๐ คน





๑.๕ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เขตมีนบุรี

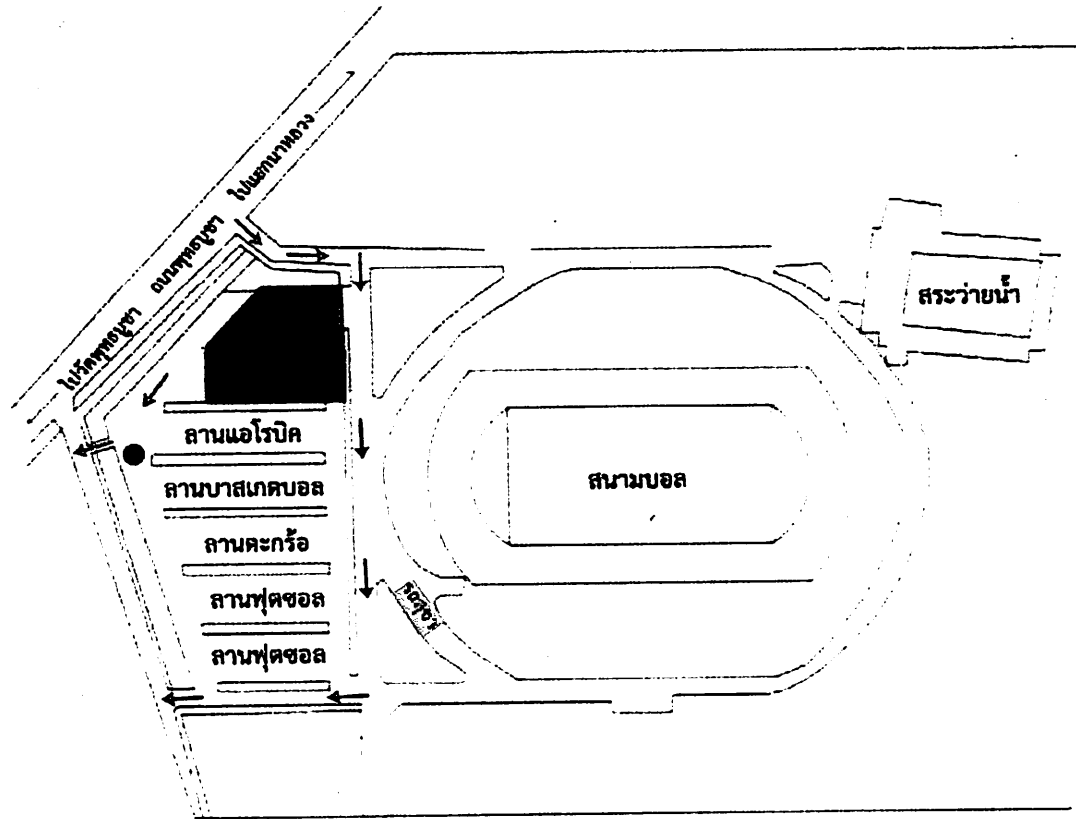
ขนาดของพื้นที่ ๒๙๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๑๐๐ คน



๑.๖ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติบางมด เขตทุ่งครุ

ขนาดของพื้นที่ ๙๐๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๓๐๐ คน

ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติบางมด ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร  
พื้นที่ชุมนุมสาธารณะ 900 ตารางเมตร



บริเวณที่จัดให้เป็นพื้นที่ชุมนุมสาธารณะ พื้นที่ 900 ตร.ม.



ทางเข้า



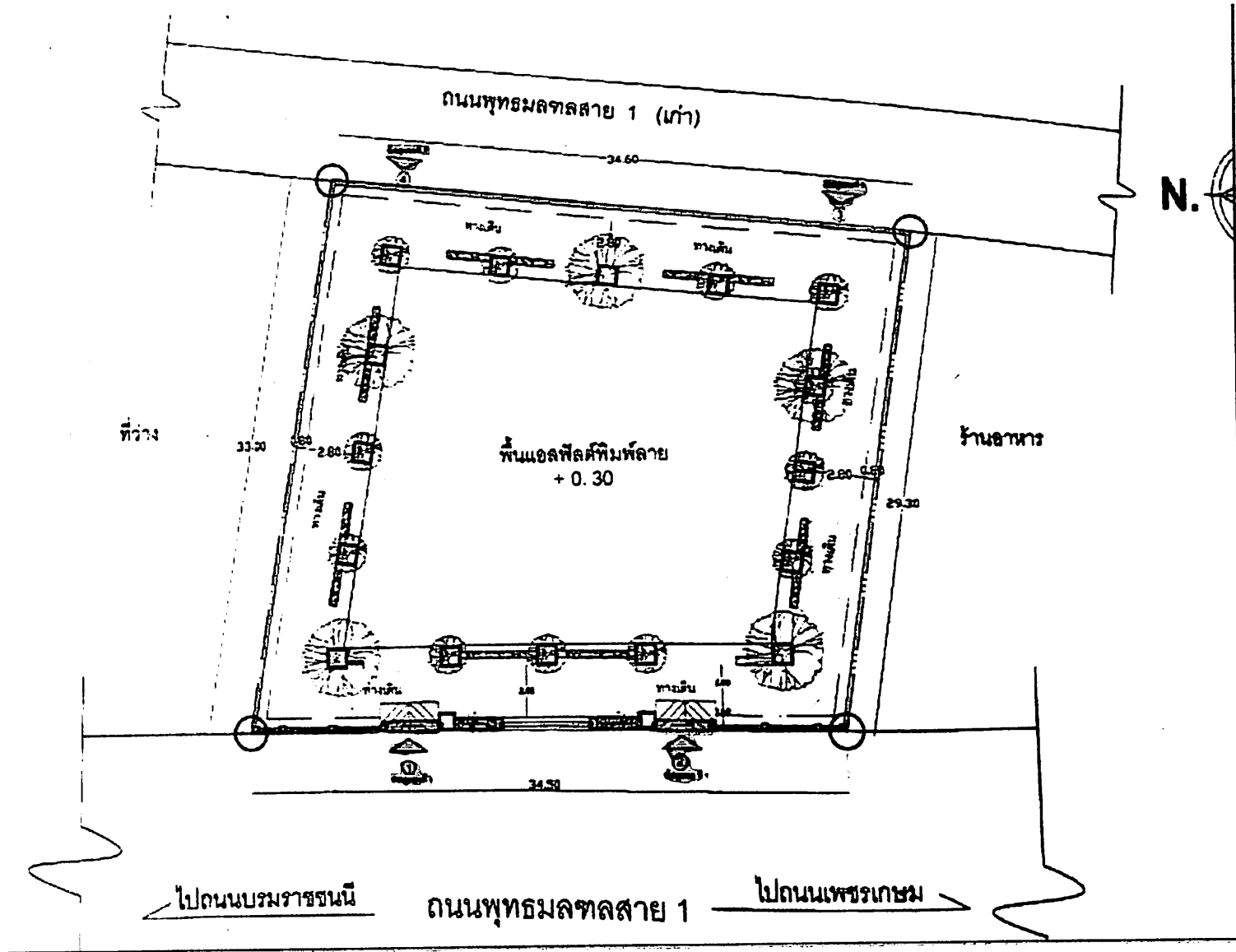
ทางออก



จุดจอดรถพยาบาล

๑.๗ สวนมณฑลภิรมย์ เขตคลังชั้น

ขนาดของพื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้ชุมนุมได้ ๒๐๐ คน



หนังสือแจ้งใช้สถานที่จัดการชุมนุมสาธารณะ

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร .....

ที่อยู่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ .....

เพื่อจัดการชุมนุมสาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการชุมนุม

.....  
.....  
.....

๒. ลักษณะการชุมนุมสาธารณะ

กรณีไม่มีการเดินขบวนหรือเคลื่อนย้ายสถานที่ชุมนุม

จำนวนผู้เข้าร่วมชุมนุมโดยประมาณ .....

ระยะเวลาการชุมนุม ..... วัน เริ่มการชุมนุมตั้งแต่เวลา ..... ของวันที่.....

เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงเวลา ..... ของวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กรณีมีการเดินขบวนหรือเคลื่อนย้ายสถานที่ชุมนุม

จำนวนผู้เข้าร่วมชุมนุมโดยประมาณ .....

วันและเวลารวมตัว .....

จุดเริ่มต้นของการเคลื่อนขบวนชุมนุม .....

เริ่มขบวนในเวลา ..... ของวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รายละเอียดเส้นทาง

(รวมจุดพัก) .....

.....  
.....  
.....

จุดสิ้นสุดการเคลื่อนขบวน ณ .....

ในเวลา ..... ของวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๓. รายละเอียดที่เป็นประโยชน์สำหรับการดูแลการชุมนุมสาธารณะ

ผู้จัดการชุมนุม ชื่อ-นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

การไต่ยานพาหนะ ประเภท ..... จำนวน ..... คัน

ประเภท ..... จำนวน ..... คัน

ประเภท ..... จำนวน ..... คัน

ประเภท ..... จำนวน ..... คัน

การใช้เครื่องขยายเสียง

ขนาดกำลังไฟฟ้า ..... วัตต์ จำนวน ..... ตัว

ลำโพง ขนาด ..... วัตต์ จำนวน ..... ตัว

การใช้สิ่งอื่น ๆ .....

ต้องการขอสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

รถสุขา จำนวน.....คัน

รถ/หน่วยพยาบาล จำนวน.....คัน/แห่ง

ไฟส่องสว่าง จำนวน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

มีผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ดังนี้

ผู้สูงอายุ .....คน

เด็ก.....คน

คนพิการ.....คน

๔. รายชื่อผู้ประสานงาน

(๑) ชื่อ-นามสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

(๒) ชื่อ-นามสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

๕. รายละเอียดอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

( ..... )