



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๒๓๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/ภ๗๖๘

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตรวจสอบทรัพย์สินที่จัดหาจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักการคลังได้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อถ่ายโอนข้อมูลทรัพย์สินในรูปแบบไฟล์ EXCEL ที่จัดหาจากเงินนอกงบประมาณทุกแหล่งเงิน เช่น เงินบำรุงการศึกษา เงินบำรุงโรงพยาบาล ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มได้มาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้บันทึกไว้ในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนำทรัพย์สินดังกล่าวแสดงและรับรองไว้ในงบทรัพย์สินและงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ที่หลักการและนโยบายบัญชีของกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ดำเนินการ ดังนั้น สำนักการคลัง จึงขอเรียนประสานทุกหน่วยงานเพื่อตรวจสอบและดำเนินการ

๑. ตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน ดังนี้

๑.๑ ทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มได้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประเภทที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ยกเว้นรหัสทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายงบลงทุน ๓๔ รายการ เช่น เสา เสาธง เวทีมวย ฯลฯ) ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมีมูลค่าได้มาต่อหน่วย หรือต่อชุด ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และประเภทสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่มีมูลค่าได้มาต่อหน่วย หรือต่อชุด ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป (กรณีมูลค่าสุทธิคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑ บาท หรือจำหน่ายก่อนนำเข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่ต้องรายงาน)

๑.๒ ทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประเภทที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่มีมูลค่าได้มาต่อหน่วย หรือต่อชุด ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒. คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามวิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งระบุแหล่งเงินที่ใช้จัดหา แยกเป็นแต่ละแหล่งเงินให้ชัดเจน เช่น ชื้อจากเงินบำรุงการศึกษา เงินบำรุงโรงพยาบาล ฯลฯ และแยกตามประเภททรัพย์สิน

๓. นำข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๑ - ๒ แสดงในแบบรายงาน ๑ - ๒ และประมวลผลสรุปในแบบรายงาน ๑ - ๑ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าฝ่ายการคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ และด้านบัญชี ลงนามรับรองความถูกต้อง และจัดส่งแบบรายงานดังกล่าว พร้อมไฟล์ข้อมูลทรัพย์สินของหน่วยงานให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

(นายปิยะ ทูตคลัง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ที่ต้องนำเข้าระบบบัญชี
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วยงาน.....

แหล่งที่มาของเงิน.....

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 30 ก.ย. 65	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 65
1	ที่ดิน			
	1.1 ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	-	-	-
	รวมมูลค่าที่ดิน	-	-	-
2	อาคาร			
	2.1 อาคารสำนักงาน	-	-	-
	2.2 อาคารเพื่อการพักอาศัย	-	-	-
	2.3 อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	-	-	-
	2.4 ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-
	รวมมูลค่าอาคาร	-	-	-
3	สิ่งปลูกสร้าง			
	3.1 สิ่งปลูกสร้าง	-	-	-
	รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-
4	ครุภัณฑ์			
	4.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-
	4.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-
	4.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-
	4.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	-
	4.5 ครุภัณฑ์เกษตร	-	-	-
	4.6 ครุภัณฑ์โรงงาน	-	-	-
	4.7 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	-
	4.8 ครุภัณฑ์สำรวจ	-	-	-
	4.9 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-	-	-
	4.10 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-
	4.11 ครุภัณฑ์การศึกษา	-	-	-
	4.12 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	-
	4.13 ครุภัณฑ์กีฬา	-	-	-
	4.14 ครุภัณฑ์ดนตรี	-	-	-
	4.15 ครุภัณฑ์สนาม	-	-	-
	4.16 ครุภัณฑ์อื่น	-	-	-
	รวมมูลค่าครุภัณฑ์	-	-	-
5	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	5.1 ถนน	-	-	-
	5.2 สะพาน	-	-	-
	5.3 เขื่อน	-	-	-
	5.4 อ่างเก็บน้ำ	-	-	-

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ที่ต้องนำเข้าระบบบัญชี
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วยงาน.....

แหล่งที่มาของเงิน.....

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 30 ก.ย. 65	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 30 ก.ย. 65
5.5	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-
6	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
	6.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	-
	6.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-
7	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
	7.1 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน	-	-	-
	7.2 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อาคาร	-	-	-
	7.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สิ่งปลูกสร้าง	-	-	-
	7.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อื่น ๆ	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-
8	สินทรัพย์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน			
	8.1 ที่ดิน - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	8.2 อาคาร - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	8.3 สิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	8.4 ครุภัณฑ์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	8.5 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	8.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-
	รวมมูลค่าสินทรัพย์ทั้งสิ้น	-	-	-

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่ายการคลังของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนทรัพย์สินผู้ประสานงานและขอรายละเอียดไฟล์ Excel ข้อมูลทรัพย์สินของหน่วยงาน

กันตภณ		ขวัญรักษ์		ภาษิต		จิรฐา		นิราภัทร		วรรณภา	รุตินันท์
สนย.	สถธ.	สวท.	คลองสามวา	สนพ.	สยป.	กก.	บางกอกใหญ่	สนอ.	บึงกุ่ม	สพส.	สงป.
สนน.	สนท.	สผม.	บางบอน	สปก.	สนค.	สนศ.	สัมพันธวงศ์	วังทองกลาง	บางรัก	สผง.	สนป.
ปทุมวัน	ดินแดง	บางคอแหลม	ดอนเมือง	คลังชั้น	บางขุนเทียน	บางพลัด	ภาษีเจริญ	จอมทอง	หนองแขม	สภา	จตุจักร
ยานนาวา		วัฒนา		ธนบุรี	ประเวศ	ทุ่งครุ		สวนหลวง		สจส.	คลองสาน
บางนา		ราษฎร์บูรณะ		สะพานสูง		ทวีวัฒนา		บางแค		หนองจอก	บางกอกน้อย
พระโขนง		คลองเตย		ดุสิต		คั่นนายาว		พญาไท		หลักสี่	มีนบุรี
สายไหม		ลาดกระบัง				พระนคร		บางเขน		สาทร	ราชเทวี
ห้วยขวาง		บางซื่อ				ป้อมปราบฯ				บางกะปิ	ลาดพร้าว

หมายเหตุ

1. ไฟล์ข้อมูลทรัพย์สินที่จะส่งให้หน่วยงานตั้งแต่เริ่มได้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่บันทึกไว้ในระบบ MIS
2. หน่วยงานกรอกข้อมูลเพิ่มเติมทรัพย์สินที่จัดหาจากเงินนอกงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. รายการทรัพย์สินที่หน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบรายงาน 1-1 , 1-2 ต้องไม่เคยรายงานไว้ในบทรัพย์สินของหน่วยงานมาก่อน