



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๕๐๓ หรือ โทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/ ๙๕๓ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรื้อปรับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อปรับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ

กท-ก.

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สกม. ๗๒ เสนอ
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๘

ส่วนราชการ. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงบประมาณโทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท. ๑๙๐๒/๕๗๐

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รับที่ สกม. ๗๒ เสนอ
วันที่ 17 มิ.ย. 2565
เวลา

ส่วนเลขานุการ สกบ.
รับที่ สกม. ๕๗๓
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๒๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

ข้อ ๒๕ ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่น

ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายรับ และรายจ่าย

งบประมาณประจำปี เพื่อให้การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

ฯลฯ

(๔) กำหนดปฏิทินงบประมาณประจำปี

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างงบประมาณแบบแผนงานเป็นโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับหน่วยรับงบประมาณต้องรอรับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าว เป็นผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเตรียมการดำเนินการและทราบกำหนดระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕

ฉ.น.น.ป.

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบตามที่ สกม. และ รบ.กทม. เสนอ

ว.ว.ว.

(นายชินวรินทร์ ศิรินาด)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายชิต ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
15 พฤศจิกายน 2564	<p>ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งให้ทุกหน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p>
16 - 23 พฤศจิกายน 2564	<p>ทุกหน่วยรับงบประมาณนำเรียนหารือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการตามการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Assessment : TNA) และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา - โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครพิจารณา - รายงานตามยุทธศาสตร์ ให้หน่วยรับงบประมาณนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - รายงานตามแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล - เอกสารที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของกรุงเทพมหานคร กรณีโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป
16 - 30 พฤศจิกายน 2564	<p>ทุกหน่วยรับงบประมาณประสานสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนผลผลิต/งาน วัตถุประสงค์ของผลผลิต/งาน ตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>เอกสารชุดที่ 1 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบบุคลากร - งบดำเนินงาน - งบเงินอุดหนุน - รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ <p>ทั้งนี้ให้ประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด</p>
3 ธันวาคม 2564	<p>คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ครั้งที่ 1) ประชุมเพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเมินการรายรับ วงเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี - กำหนดกรอบประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และฐานะการคลังของกรุงเทพมหานครเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี - กำหนดสัดส่วนวงเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เพื่อการชำระหนี้ และงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - กำหนดจำนวนปี และสัดส่วนวงเงินงบประมาณการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของกรุงเทพมหานครทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบกับแนวทางและมาตรการภาครัฐ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
7 - 30 ธันวาคม 2564	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณางบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วย รายจ่ายประจำ และรายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ
1 - 30 ธันวาคม 2564	หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว (จำนวน 1 เล่ม) 2. แผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว 3. เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - งบลงทุน - งบรายจ่ายอื่น - งบบูรณาการ ทั้งนี้ให้ประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด
4 มกราคม - 18 เมษายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสรุปเอกสารคำขอของงบประมาณและวิเคราะห์คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของทุกหน่วยรับงบประมาณในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และออกตรวจสอบสถานที่ ในงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบบูรณาการ และงบประมาณแบบมีส่วนร่วม โดยให้หน่วยรับงบประมาณมีส่วนร่วมในการพิจารณาคำขอของงบประมาณฯ
19 เมษายน 2565	นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
22 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครและหน่วยรับงบประมาณร่วมกันจัดทำร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563
13 มิถุนายน 2565	นำเสนอคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
14 มิถุนายน 2565	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
14 - 17 มิถุนายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
17 มิถุนายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
20 มิถุนายน 2565	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครบ 90 วัน วันที่ 1 กรกฎาคม 2565)
29 มิถุนายน - 9 สิงหาคม 2565	คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภายใน 45 วัน)
10 สิงหาคม 2565	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2-3

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
17 สิงหาคม 2565	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
31 สิงหาคม 2565	กรุงเทพมหานครนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา