



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ กจ ๕๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน-
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ลงวันที่
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะ พุฒคล่อง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
ดำเนินการหลังวันคืน วันที่

จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขต	เขต กทม.
วันที่	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา	๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
๑.๑๐ น.

ต้นเรื่อง บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชัน จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จ้างนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร
ได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังพิจารณา

ข้อเท็จจริง บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชัน จำกัด ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ
ขึ้นเพื่อแจ้งให้คู่ธุรกิจ เจ้าของกิจการ กรรมการ ผู้จัดการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจทราบถึง
รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ
กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
ที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชัน จำกัด ได้ทราบนโยบายดังกล่าว เห็นควรแจ้งหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานครทราบ หากเห็นชอบสำนักการคลังจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

(นายปิยะ ทอดคล้อง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เห็นชอบตามเสนอ

(นายชวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕



1024 9.40 สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร
 - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
 31 พ.ค. 2565
 10.250

กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานคร
 พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา 14.25 น.
 - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร
 16809
 31 พ.ค. 2565
 พฤษภาคม 2565 เวลา 19.50 21 May

พ.ศ. 1920
 31 พ.ค. 2565

สำนักงานการ สลป.
 พ.ศ. ๒๕๖๕
 30 พค ๒๕๖๕
 ๑๕.๐๕๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร
 กรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอสซีจีเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจ ขึ้นเพื่อแจ้งให้คู่ธุรกิจ เจ้าของกิจการ กรรมการ ผู้จัดการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจทราบถึง รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้ บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวตามเอกสารที่แนบมา

ทั้งนี้เอสซีจีขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้การสนับสนุนสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนความร่วมมือและการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ทำให้เอสซีจีสามารถส่งต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตลอดจนความ รับผิดชอบต่อสังคมให้กับลูกค้าของบริษัทเสมอมา

เรียน ผอ. สกค.
 พิจารณา

 (นายชจิต ชัชวานิชย์)
 ปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางวิรัช เสียงกล้าเลิศ)
 เลขานุการสำนักการคลัง
 ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(สุตินันท์ สิริวัตร)

B2B Business Director

บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด

เรียน ผอ. สกค.
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายปิยะ พตคณฺง)
 ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าคู่ธุรกิจ

บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด และบริษัทในกลุ่มตามที่กำหนดในเอกสารแนบเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าคู่ธุรกิจซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการของลูกค้านักธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานและผู้บริหารของลูกค้าคู่ธุรกิจ สมาชิกครอบครัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของลูกค้าคู่ธุรกิจ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") รวมตลอดถึงการลบและทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. คำนิยาม

- 1.1. "เรา" หมายถึง บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด และบริษัทในเครือเอสซีจี
- 1.2. "ท่าน" หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผลตามรายละเอียดที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- 1.3. "บริษัทในเครือเอสซีจี" หมายถึง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมฉบับล่าสุดของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่รายงานประจำปีฉบับล่าสุดบนเว็บไซต์ <https://scc-th.listedcompany.com/ar.html>
- 1.4. "ประมวลผล" หมายถึง เก็บรวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าคู่ธุรกิจก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าคู่ธุรกิจเป็นคู่สัญญากับเรา และเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาการเป็นลูกค้าคู่ธุรกิจ การซื้อขายสินค้าและบริการ ชำระค่าสินค้าและบริการ ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด บริหารจัดการความสัมพันธ์ ตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน
- 2.2. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา เช่น เพื่อการบริหารจัดการภายในของเรา การจัดการ การพัฒนา และการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ/หรือ บริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) การวิจัย เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่น ๆ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- 2.3. เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงระบบไอที สารสนเทศ เช่น การเข้าสถานที่ของเรา การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- 2.4. เพื่อการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า บริการ และสิทธิประโยชน์ให้กับลูกค้าคู่ธุรกิจผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ อีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และไดเร็กเมล รวมเรียกว่า "ข่าวสาร") ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้แทนของลูกค้าคู่ธุรกิจ เรามีความจำเป็นต้องส่งข่าวสารให้กับท่านซึ่งเป็นผู้ติดต่อของ

ลูกค้าคู่ธุรกิจของเรา แต่ข่าวสารดังกล่าวไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการให้กับท่านในฐานะ
ผู้บริโภคโดยตรงแต่อย่างใด

- 2.5. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- 2.6. เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 2.7. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.8. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 2.9. กรณีที่ท่านให้ความยินยอม เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้ในแต่ละความยินยอม เพื่อให้เราดำเนินการนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยเราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งเราจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 4

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

3.1. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) จากลูกค้าคู่ธุรกิจ เช่น จากเอกสารที่ลูกค้าคู่ธุรกิจเปิดเผยให้กับเราซึ่งจำเป็นต่อการจัดเตรียมหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างลูกค้าคู่ธุรกิจกับเรา ซึ่งอาจรวมถึงบัตรประชาชน สมุดบัญชี หนังสือมอบอำนาจ ลายเซ็น แผนที่ และรูปถ่ายบุคคลของท่าน
- (2) จากตัวท่านเอง เช่น ข้อมูลที่ท่านระบุในแบบฟอร์ม แบบสอบถาม ข้อมูลที่ปรากฏในนามบัตรที่ท่านให้ไว้กับเรา ข้อมูลในเอกสารที่ท่านให้ไว้กับเรา หรือการจากการที่เราสอบถามสอบถามและติดต่อสื่อสารกับท่านทั้งที่เป็นวาจาและลายลักษณ์อักษร
- (3) จากบริษัทในเครือของเรา เช่น เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการแนะนำหรืออ้างถึงโดยบริษัทในเครือของเรา
- (4) จากหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนราษฎร์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม (เช่น หมายเรียก หมายศาล คำร้อง คำฟ้อง คำสั่ง คำพิพากษา)
- (5) จากบุคคลอื่นซึ่งเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับเรา เช่น จากคู่ธุรกิจของเรา
- (6) จากแหล่งสาธารณะอื่น เช่น จากแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้ทั่วไปโดยใช้อินเทอร์เน็ต บัญชีโซเชียลมีเดียที่ท่านตั้งค่าเผยแพร่ต่อสาธารณะ เอกสารที่ท่านหรือองค์กรที่ท่านเกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ (เช่น ประวัติการทำงาน บทความ การแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ รายงานประจำปี เอกสารประชาสัมพันธ์) ข่าวสารของสื่อสารมวลชน คำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหาหรือที่เข้าถึงได้โดยสาธารณะ

3.2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ปรากฏบนนามบัตร เช่น ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (2) ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อนามสกุล เลขที่และข้อมูลบนบัตรประชาชน รูปถ่าย
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานและบุคคลที่ท่านทำงานให้หรือเป็นผู้แทน
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเป็นกรรมการ การเป็นผู้แทน หรือการเป็นผู้ถือหุ้นของท่าน
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความชอบ และงานอดิเรกของท่าน และข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวของท่าน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่านและลูกค้าคู่ธุรกิจของเรา
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ การฝึกอบรม และการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการฝึกอบรมและบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับท่านและลูกค้าคู่ธุรกิจของเรา

3.3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีกิจกรรมหรือเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อเราและลูกค้าคู่ธุรกิจจัดเตรียมเอกสารหรือทำสัญญาระหว่างกัน ดำเนินธุรกรรมการเป็นลูกค้าคู่ธุรกิจ การซื้อขายสินค้าและบริการ ชำระค่าสินค้าและบริการ ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด บริหารจัดการ ความสัมพันธ์ตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ
- (2) เมื่อท่านหรือลูกค้าคู่ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับเรา
- (3) เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของเรา เราอาจเก็บภาพของท่านโดยใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้งนี้ เราไม่ได้เก็บ ข้อมูลเสียงผ่านทางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และเราจะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องโทรทัศน์วงจร ปิดในบริเวณพื้นที่ของเรา
- (4) เมื่อท่านติดต่อเราหรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับเรา เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
 - ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่เกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขหนังสือเดินทาง
 - ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ หรือข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบัญชีโซเชียลมีเดีย
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการร่วมกิจกรรมในครั้งก่อน ๆ รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4. เราอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่เราแจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น เราอาจจำเป็นต้องใช้ บัตรประชาชนซึ่งมีข้อมูลศาสนาของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านหรือดำเนินการทางภาษี และข้อมูล สุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิด พิเศษของท่านโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เราจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน

- 3.5. ในกรณีที่ท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นให้กับเรา ท่านต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ท่านสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับเราได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการที่ท่านต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย
4. การใช้คุกกี้
- 4.1. เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน นโยบายการใช้คุกกี้
5. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม
- 5.1. ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากท่านร่วมกับหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากท่านเพื่อให้ท่านได้รับข่าวสารและการติดต่อจากบริษัทในเครือของเรา ท่านสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผลกระทบผลข้มูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 5.2. ในกรณีที่เรากลับรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้ไว้กับเราได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 5.3. หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 5.4. เราไม่มีเจตนาที่จะให้บริการเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของเรากับผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถและต้องการให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของท่านก่อนที่จะให้ความยินยอมนั้นกับเราด้วย
- 5.5. หากท่านให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น ท่านต้องรับรองว่าท่านมีอำนาจในการให้ความยินยอมดังกล่าวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามกฎหมายในขณะที่ท่านให้ความยินยอมกับเรา
6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.1. เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 6.2. เราจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6.3. กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เราจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

7.1. เราเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

- (1) บริษัทในเครือเอสซีจีและพันธมิตรของเรา
- (2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือเอสซีจีและพันธมิตรของเรา (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ให้บริการ พัฒนาโปรแกรมและระบบไอที ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการและ ทำหน้าที่ภายใต้การควบคุมของเรา เช่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ที่เราขอหมายให้ส่งโฆษณาสำหรับ ผลิตภัณฑ์และบริการของเราหรือให้ความช่วยเหลือและบริการแก่ท่าน ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น การจัดทำ Big Data, Business Insight) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่ง SMS บริการ data analytics) ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกัน ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ ท่าน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

7.2. บุคคลที่เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 7.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างหากจากเรา โดยท่าน สามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคลนั้น ๆ ประกาศ

7.3. กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำนวน หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของเรา เราอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้กับผู้รับโอนหรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม เราจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงกำหนดให้ผู้ซื้อกิจการ และ/หรือ ที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

7.4. เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ โดยมิชอบ

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

8.1. เราอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อ การปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

8.2. เราอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือ แอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์ม

สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

8.3. ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราและเราได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

9.2. เราจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมทั้งมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การควบคุมการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) และนอกจากนี้ เราจะได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

10.1. ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (2) ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- (5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymous)
- (6) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (7) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (9) ทั้งนี้ เราจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่ เราได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

10.2. ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้โดยสามารถติดต่อได้ที่ 02-586-2222 (โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

11. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11.1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 1 ถนนพูนชนิมนตรีไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

11.2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในกลุ่มแยกตามแต่ละบริษัท ตามรายละเอียดที่ในเอกสารแนบท้ายนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

11.3. กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเบอร์ 0-2586-2222 หรือ

e-mail : Contact@scg.com

11.4. กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เราจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ให้ท่านทราบทางอีเมลหรือเว็บไซต์ของเราต่อไป