



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร.๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือ ๑๒๗๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๗๕๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภา-
กรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดสำนักงานเขต (ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) และประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดสำนัก รุ่นละ ๗๐ คน
จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๔๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะในการควบคุม กำกับ
ดูแลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างประสบการณ์ในการใช้กฎหมาย
เพื่อการบริหารงานเขตที่มีผลกระทบต่อประชาชนและสังคม และเสริมสร้างทักษะการบริหารงานเขตให้เป็นผู้นำ
ที่มีวิสัยทัศน์ มีความพร้อม และสมรรถนะเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยดำเนินการดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ ขอความร่วมมือ
หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ
ตามเอกสารที่แนบ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต
ถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/training และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก เงื่อนไข
การสำเร็จการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม มาด้วยแล้ว

(นางสาวประภาศรี ศุกอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรการบริหารงานเขต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและเงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ๑.๑ หมวดวิชาที่ ๑ การเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานเขต
- ๑.๒ หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารมหานคร
- ๑.๓ หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารทรัพยากรทางการบริหารในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขต
- ๑.๔ หมวดวิชาที่ ๔ การพัฒนาทักษะทางการบริหาร
- ๑.๕ หมวดวิชาที่ ๕ ประสบการณ์การบริหาร

๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

- ๒.๑ กลุ่มที่ ๑ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดสำนักงานเขต (ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) จำนวน ๕๐ คน
- ๒.๒ กลุ่มที่ ๒ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดสำนัก จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๒.๑ เป็นผู้เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานเขตมาก่อน จำนวน ๑๐ คน
 - ๒.๒.๒ เป็นผู้ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานเขตมาก่อน จำนวน ๑๐ คน

๓. คุณสมบัติ

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือ
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ๓.๓ ไม่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
- ๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ สถาบันฯ เวียนแจ้งรับสมัคร และข้าราชการผู้สนใจซึ่งมีคุณสมบัติตามกำหนดสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
- ๔.๒ ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติข้อ ๓.๑ จะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด สำหรับผู้สมัครตามคุณสมบัติข้อ ๓.๒ สถาบันฯ จะจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามหลักอาวุโสทางราชการครบจำนวนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๔.๓ กรณีผู้สมัครของกลุ่มเป้าหมายใดสละสิทธิ์ ให้คัดเลือกผู้สมัครฯ สำรองจากกลุ่มนั้นแทน จนครบจำนวนเต็มโควตาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๔ กรณีผู้สมัครกลุ่มเป้าหมายใดไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดตามโควตา ให้นำจำนวนที่เหลือเฉลี่ยให้กลุ่มอื่น โดยแบ่งสัดส่วนให้กลุ่มอื่นในจำนวนเท่าๆ กัน (เรียงตามลำดับกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๒)

๕. เงื่อนไข ...

๕. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๕.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการฝึกอบรมฯ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕.๒ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมนับรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการ
ฝึกอบรมทั้งหมด

๕.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมและทำกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดครบถ้วน

๕.๔ จัดทำรายงานการศึกษาเรียนรู้

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๒ วัน

๖.๑ ภาควิชาการไป – กลับ จำนวน ๑๐ วันทำการ

๖.๒ การดูงานหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน จำนวน ๒ วันทำการ

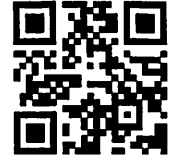
.....

หมายเหตุ : สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๒๒๔ ๓๐๖๓ หรือ ๑๒๗๓



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานเขต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๒



<https://bit.ly/3HCB0cy>

โปรดระบุรุ่นที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ภาษาไทย)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

สังกัด

.....อัตราเงินเดือน..... บาท

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นปัจจุบัน

วัน/เดือน/ปีเกิดปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... ถนนแขวง/ตำบล.....

เขต / อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... ถนน แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail addressLINE ID.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.ก.๑)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... วันเกษียณอายุราชการ

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือไม่ ใช่ เมื่อ..... ไม่ใช่

ในระยะ ๒ ปีนี้ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๑ ต.ค.๒๕๖๔) เคยได้รับโทษทางวินัยหรือไม่ เคย เมื่อ..... ไม่เคย

๒.๒ สำหรับท่านที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตในปัจจุบัน ท่านเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตหรือไม่ (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

เคย (โปรดระบุในข้อ ๒.๓)

ไม่เคย (ไม่ต้องตอบข้อ ๒.๓)

๒.๓ กรณีที่ท่านเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติราชการในสำนักงานเขต โปรดระบุฝ่าย และตำแหน่งสูงสุดที่ท่านเคยดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย

สำนักงานเขต

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษา (ประวัติการศึกษาสูงสุด)

| ระดับปริญญา | วุฒิ / สาขาที่ได้รับ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-------------|----------------------|----------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เข็มที่ ๑ ชื่อวัคซีน..... ได้รับเมื่อวันที่.....

เข็มที่ ๒ ชื่อวัคซีน..... ได้รับเมื่อวันที่.....

เข็มที่ ๓ ชื่อวัคซีน..... ได้รับเมื่อวันที่.....

เข็มที่ ๔ ชื่อวัคซีน..... ได้รับเมื่อวันที่.....

