



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร.๐๒-๒๒๔-๒๙๘๙ หรือโทร. ๑๒๒๔)  
ที่ กท.๐๔๐๑ / ๒๐๗๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และได้เรียนรู้วิธีการปรับใช้ภาษาในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๓ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (หากกรุงเทพมหานครมีมาตรการควบคุมหรือป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในห้องฝึกอบรมได้ สถาบันฯ จะปรับรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบออนไลน์)

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
๒. เป็นผู้ที่หน่วยงานจะให้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ)

ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัดฝึกอบรมมาก่อน

๖. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับวัคซีน Sinovac /Sinopharm /AstraZeneca / Moderna /Pfizer ครบ ๒ เข็ม หรือได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยยา / WHO รับรอง และได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด-19

โดยขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม และให้ผู้สมัครทำแบบทดสอบการวัดความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - test) ตาม OR code ที่แนบท้าย ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภวรรณ รุปร่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย / นาง / นางสาว .....นามสกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

ตำแหน่ง .....สังกัดฝ่าย .....

กอง.....สำนัก / สำนักงานเขต .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....ภายใน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

e-mail ..... ID Line .....

หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ได้ และสถาบันฯ ปรับรูปแบบเป็นการฝึกอบรมแบบออนไลน์

 ยืนยันเข้าร่วมการฝึกอบรม ยกเลิกเข้าร่วมการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
(.....) ๑ ระดับ

## หมายเหตุ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕

แบบส่งรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส  
 ฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | สังกัด กอง/ฝ่าย | โทรศัพท์ |
|----------|-----------|---------|------------------------|-----------------|----------|
| ๑        |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
| สำรอง    |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |
|          |           |         |                        |                 |          |

ลงนาม..... หัวหน้าหน่วยงาน  
 (.....)

### เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๑ คน)
- หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕

จำนวนโคตาผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน  
หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| หน่วยงาน   | จำนวนโคตา  |
|--|--|
|  | สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส |
| สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร                                | ๑ คน   |
| สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                       | ๑ คน   |
| สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร                         | ๑ คน   |
| ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร<br>๙ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ คน | ๙ คน   |
| สำนักการคลัง   | ๒ คน   |
| สำนักการจราจรและขนส่ง  | ๑ คน   |
| สำนักการแพทย์  | ๘ คน   |
| สำนักการโยธา   | ๑ คน   |
| สำนักการระบายน้ำ   | ๑ คน   |
| สำนักการศึกษา  | ๒ คน   |
| สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร                                       | ๑ คน   |
| สำนักเทศกิจ  | ๕ คน   |
| สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                   | ๒ คน   |
| สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง                                      | ๑ คน   |
| สำนักพัฒนาสังคม  | ๑ คน   |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                                      | ๑ คน   |
| สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว                              | ๕ คน   |
| สำนักสิ่งแวดล้อม   | ๒ คน   |
| สำนักอนามัย  | ๕ คน   |
| สำนักงานเขต ๕๐ เขต เขตละ ๑ คน                                    | ๕๐ คน  |

หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบทดสอบการวัดความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - test)

