



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการโยธา (สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๗๘ หรือ โทร. ๒๑๗๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๗๖)

ที่ กท ๐๙๐๘/ ๗๗

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการโยธา สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ว่าที่ร้อยตรี

(สุทัศน์ กาเซ็ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา



ประกาศ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

ด้วยสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล จำนวน ๑๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการในการสำรวจและประมาณราคาทรัพย์สิน คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

- ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ และส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๒ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๒ ดำเนินการในการสำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ ออกปฏิบัติการในพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๓ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์กับเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๔ ระวังชี้แนวเขตเวนคืน ประสานสำนักงานที่ดินขอต้นร่าง และจัดทำรายงานการระวังชี้แนวเขตเวนคืนกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแต่ละรายการจัดทำบัญชีรายละเอียดค่าทดแทนของสิ่งปลูกสร้างกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๖ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ (Power point) และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ อันเป็นภารกิจหรือกิจกรรมโดยรวมของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์มอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ลักษณะ ...

๔. ลักษณะต้องห้าม

๔.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๔.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือสำรวจ

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรม เขียนแบบ (AUTO CAD) ชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรมเขียน แบบ (AUTO CAD) ชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๖. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๒๘๕.-บาท

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา กรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๘.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ หลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) (สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๙. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

๙.๑ การคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้อื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิการประกาศผลการคัดเลือกของสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๐. กำหนดวันคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา ชั้น ๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบและคัดเลือกได้มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๔ เดือน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์สำนักงานการโยธา <http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๓๘/dpw/>

๑๒. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับที่ของการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ว่าง โดยการทำสัญญาจ้างระหว่างสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานการโยธา กับผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเฉพาะที่มีตำแหน่งว่างเท่านั้น กรณี ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ที่มีลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
- ผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลโดยไม่ถึงเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(สุทัศน์ กาเซิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
สำนักงานโยธา