



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสวัสดิการ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑ หรือโทร. ๑๗๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๒๖๓

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การยื่นขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์สามารถยื่นขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ หากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครประสงค์ขอรับทุนดังกล่าว ให้กรอกแบบคำขอพร้อมนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นด้วยตนเอง ที่ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางอลิสา เงินเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**๑. ระดับทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้**

๑.๑ ระดับประถมศึกษา	ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
๑.๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า	ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑.๔ ระดับปริญญาตรี	ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้ทุนการศึกษา**

- ๒.๑ เป็นบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือน ไม่เกินเดือนละ ๑๘,๒๓๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) หรือ
- ๒.๒ เป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร) โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๒๐,๓๒๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) หรือ
- ๒.๓ เป็นบุตรของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกินเดือนละ ๑๔,๐๓๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
- ๒.๔ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ ไม่เกินหนึ่งทุน หากทั้งบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการประเภทใด ประเภทหนึ่งหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ เพียงฝ่ายเดียว
- ๒.๕ บุตรต้องศึกษาอยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ โดยเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ๒.๖ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- ๒.๗ บุตรต้องมีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๒.๘ บุตรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้
  - ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือร้อยละ ๗๕
  - ระดับมัธยมศึกษา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
  - ระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
- ๒.๙ ปัจจุบันไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักการคลัง (ทุนการศึกษาของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)), สหกรณ์ออมทรัพย์, สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ยกเว้นทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

**๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนทุนในแต่ละระดับ**

พิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาจากเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุนเป็นเกณฑ์พิจารณา โดยพิจารณาจากผู้ที่มีเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างน้อยกว่าจะได้รับสิทธิก่อน กรณีเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างเท่ากันจะพิจารณาจากผลการศึกษาที่สูงกว่า และหากผลการศึกษาเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ยื่นคำร้องก่อน

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับทุน

๔.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรฯ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน

๔.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก) , ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยนำหนังสือรับรองฉบับจริง มาแสดงในวันยื่นคำร้อง (ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่นขอรับทุน)

๔.๕ หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ฉบับจริง) ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่นขอรับทุน

๔.๖ สำเนาสมุดหน้าแรกบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ของผู้ยื่นคำขอรับทุน

๔.๗ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , สำเนาใบสำคัญการสมรส , สำเนาทะเบียนสมรส (คร.๒) , สำเนাজดทะเบียนรับรองบุตร , สำเนาใบสำคัญการหย่า - สำเนาทะเบียนการหย่า (คร.๖)

**หมายเหตุ** รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำขอกรณีทีเอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

#### ๕. วิธีการและขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอรับทุนด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

๕.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอรับทุนด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับแบบคำขอไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

ประกาศรายชื่อทางหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร <http://circular.bangkok.go.th/> และเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ <http://www.bangkok.go.th/pdd> ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ กรณีมีข้อโต้แย้งสามารถยื่นคำร้อง ภายใน ๗ วันนับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา และคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

แนวทางการพิจารณา และข้อสังเกตในการพิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตรฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ใบแสดงผลการเรียนที่ใช้	ทุนการศึกษา ที่จะได้รับ
- บุตรศึกษาระดับประถมศึกษา ปีที่ ๑	ใบปีการศึกษา ๒๕๖๓ บุตรศึกษา ระดับ ชั้นอนุบาล (ยังไม่มีใบแสดงผลการเรียน)	ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุน
- บุตรศึกษาระดับประถมศึกษา ปีที่ ๒-๖	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับประถมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับประถมศึกษา
- บุตรศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับประถมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับประถมศึกษา
- บุตรศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๒-๖	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับมัธยมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น ปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับมัธยมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง (ปีแรก)	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง (ปีสอง)	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับปริญญาตรี)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับปริญญาตรี
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่ ๒ ขึ้นไป ถึงปีสุดท้ายของ การศึกษาระดับปริญญาตรีของ สาขาการศึกษานั้นๆ	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับปริญญาตรี)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับปริญญาตรี



**แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตร**  
**ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ลำดับที่ยื่นคำร้อง

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษาฯ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง.....สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างปัจจุบันเดือนละ.....บาท

คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น  ข้าราชการ กทม.  ข้าราชการครุฑ  ลูกจ้างประจำ กทม.

สถานที่ทำงาน.....  ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท

๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศึกษาในระดับชั้น	ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น
<input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....	<input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....
<input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....	<input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....
<input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....	<input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....
ชื่อสถานศึกษา.....	ชื่อสถานศึกษา.....
มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ .....	

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ บุตรของข้าพเจ้า  ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ).....  ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษาฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
- หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก),

ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษา  
 รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- สำเนาหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยนำหนังสือรับรองฉบับจริงมาแสดง

ในวันยื่นคำร้อง (ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่นขอรับทุน)

- หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่น

ขอรับทุน (ฉบับจริง)

- สำเนาสมุดหน้าแรกบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , สำเนาใบสำคัญการสมรส , สำเนาทะเบียนสมรส (คร.๒) ,  
 สำเนাজดทะเบียนรับรองบุตร , สำเนาใบสำคัญการหย่า , สำเนาทะเบียนการหย่า (คร.๖)

**หมายเหตุ** รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำขอรณที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)

ข้าราชการสามัญ  ลูกจ้างประจำ

เงินเดือน .....บาท

ระดับการศึกษาบุตร

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

ผลการศึกษาเฉลี่ย .....

เจ้าหน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน  
 (.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

ตำแหน่ง.....



**แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(เฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ลำดับที่

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษาฯ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียน..... สำนักงานเขต..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น  ข้าราชการ กทม.  ข้าราชการครูฯ  ลูกจ้างประจำ กทม. สถานที่ทำงาน.....  ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท

๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

<p><b>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓</b> ศึกษาในระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p> <p>มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ .....</p>	<p><b>ในปีการศึกษา ๒๕๖๔</b> ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p>
--	--

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ บุตรของข้าพเจ้า  ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ).....  ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษาฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
- หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก), ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือใบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยนำหนังสือรับรองฉบับจริงมาแสดงในวันยื่นคำร้อง (ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่นขอรับทุน)
- หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ฉบับจริง) ออกให้ตั้งแต่วันที่เปิดให้ยื่นขอรับทุน
- สำเนาสมุดหน้าแรกบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ของผู้ยื่นคำขอรับทุน
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส, สำเนาทะเบียนสมรส (คร.๒), สำเนাজดทะเบียนรับรองบุตร, สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาทะเบียนการหย่า (คร.๖)

**หมายเหตุ** รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำขอรณที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

เงินเดือน .....บาท

ระดับการศึกษาบุตร

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

ผลการศึกษาเฉลี่ย .....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน

(.....)

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)**

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....