



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการศึกษา กรม โทษ/บริหาร ๐๒๒๒๔๓๐๒๒ หรือ โทร. ๑๒๓๔๕)
ที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๕๓๓ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๐๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมอันจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อเป็นลูกจ้างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือท่าน มอบหมายให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในหน่วยงานของท่าน ตอบแบบสอบถาม หน่วยงานละ ๕ ฉบับ ส่งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบสอบถามฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประภาศรี ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบสอบถาม
เพื่อการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)



วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในสังกัดสำนัก/สำนักงานเขต ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะนำผลจากการสอบถามมาวางแผนพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีจำนวน ๓ หัวข้อ (ลูกจ้างประจำเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)

๑. หน่วยงาน (สำนัก/สำนักงานเขต).....

๒. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน เพื่อเลือกหัวข้อความต้องการพัฒนาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เลือกได้มากกว่าหนึ่งหัวข้อ

หัวข้อความต้องการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ด้วยกรณีกรอบ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ | <input type="radio"/> การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหน้าที่ วินัยต่อตนเอง การวางแผน) |
| <input type="radio"/> สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ | <input type="radio"/> การปฏิบัติหน้าที่ดีของบุคลากรกรุงเทพมหานคร |
| <input type="radio"/> จรรยาบรรณและวินัยของทางราชการ | <input type="radio"/> การพัฒนาบุคลิกภาพ |
| <input type="radio"/> การบริการที่ดี | <input type="radio"/> คุณธรรมจริยธรรม |
| <input type="radio"/> การทำงานเป็นทีม | <input type="radio"/> การมีสติ สมာธิในการปฏิบัติงาน |
| <input type="radio"/> การพูดสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | <input type="radio"/> สุขภาพ อนามัย |
| <input type="radio"/> การสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร | <input type="radio"/> แนวคิดการดำเนินชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง |
| <input type="radio"/> การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | <input type="radio"/> แนวคิดการบริหารจัดการด้านการเงิน |
| <input type="radio"/> กระบวนการตัดสินใจแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน | <input type="radio"/> แนวคิดการดูแลตัวเองและครอบครัว |
| <input type="radio"/> การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย | <input type="radio"/> การปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกับสังคม |
| <input type="radio"/> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน | |

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบคุณ
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร