



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
ที่ กท ๐๔๐๔/ ๙๙๒๖ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่จะครบเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ยกเว้นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่จะครบเกษียณ
อายุราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ยกเว้นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑,๕๑๐ ราย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียน
ประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำ
กรุงเทพมหานครที่จะครบเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ยกเว้นลูกจ้างประจำ
กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการแจ้งให้ลูกจ้างประจำในสังกัดที่จะครบเกษียณอายุราชการตามบัญชีรายชื่อ
ที่แนบ ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด หากปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้นไม่ถูกต้อง และประสงค์
จะขอแก้ไข ให้ลูกจ้างผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งหลักฐาน
ต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณา แต่ถ้าเป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้
ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้อง
ที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่ง
ที่ผู้นั้นเคยศึกษา

๓. หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นลูกจ้างประจำชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน
(แบบ สด. ๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓)
หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

๔. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

๕. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานดังกล่าวให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่
รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือ
หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ทั้งนี้ หากมี...

ทั้งนี้ หากมีลูกจ้างประจำประสงค์จะขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้หน่วยงานยื่นคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด และเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมายังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าหมดสิทธิที่จะขอแก้ไข และหากรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่จะครบเกษียณอายุราชการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ไม่ครบถ้วน ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมมายังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอสิสา เงินสิง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

.....

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด (ระบุสถานที่เกิด)
เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ..... (ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย
สังกัด..... (ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ เดือน
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร ต้นฉบับ สำเนา
ทะเบียนคนเกิด ต้นฉบับ สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก
.....
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว ต้นฉบับ สำเนา
สำเนาทะเบียนบ้าน ต้นฉบับ สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

4. หลักฐานทางทหาร

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ