



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองการเงิน โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๙๓๓๑ หรือโทร. ๐๖๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๐๑๗).....

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๓๕๐๗ ..... วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ .....

เรื่อง อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค่าปลีก

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค่าปลีก นั้น

สำนักงานการคลัง จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับโครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค่าปลีก ในวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ด้วยวิธีการประชุม Online ผ่าน Application Zoom โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายละ ๑ คน ตามกำหนดการที่แนบ จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ให้กองการเงิน สำนักงานการคลัง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : fox\_bma@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปิยะ พุดคล้อง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

## แผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร  
สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน  
และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค้าปลีก

เสนอ



กรุงเทพมหานคร

โดย

**PRIME**  
solution and services co.,ltd

บริษัท ไพรม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	3
1. หลักการและเหตุผล.....	3
2. วัตถุประสงค์.....	3
บทที่ 2 แผนการฝึกอบรม.....	4
บทที่ 3 หลักสูตรการฝึกอบรม.....	5
บทที่ 4 รายละเอียดการอบรม.....	10

# บทที่ 1 บทนำ

## 1. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีการบริหารจัดการได้และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้อำนาจกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหรือจัดเก็บและหรือให้ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้ เพื่อนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานพัฒนาเมืองและในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สอดคล้องนโยบายของสำนักการคลังและทิศทางในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค้าปลีก ซึ่งเป็นรายได้หลักส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยระบบมือ และผู้ประกอบการประสบปัญหาในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ด้านการเดินทาง การติดต่อประสานงาน การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานซ้ำซ้อน ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก ส่งผลต่อการรับรู้รายได้การบริหารจัดการงานรับเงินและงานบริหารลูกหนี้เกิดความล่าช้า ดังนั้น กองการเงินจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจัดเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค้าปลีก พ.ศ. 2558 เพื่อนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตัวเอง และสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารและตอบรับได้ทันท่วงที อีกทั้งยังสามารถบริหารระบบการเงินและลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง
2. เพื่อให้การบริการระบบการเงินและการติดตามลูกหนี้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผน การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ของผู้บริหาร

## บทที่ 2 แผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และภาษีโรงเรือนจากสถานการณ์ค้าปลีก ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบ ตลอดจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานได้ โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

การอบรม แบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร ได้แก่

1. การใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User)
2. การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (User Administrator)

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการทำงานของระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 24 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 – 16.30 น.

### สถานที่ฝึกอบรม

อบรมรูปแบบ Video Conference

## บทที่ 3 หลักสูตรการฝึกอบรม

บริษัทฯ ขอเสนอหลักสูตรการอบรมระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค้าปลีก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User) และผู้ดูแลระบบ (User Administrator) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : จำนวน 1 วัน

เนื้อหาการฝึกอบรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้)

1. การใช้งานระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
  - 1.1. อธิบายภาพรวมการทำงานของระบบ
  - 1.2. อธิบายองค์ประกอบของหน้าจอระบบ
  - 1.3. อธิบายการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ
  - 1.4. อธิบายการเข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
2. การบันทึกแบบแจ้งข้อมูลจัดทำทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.01)
  - 2.1. อธิบายกระบวนการ และสถานะของการบันทึกแบบแจ้งข้อมูลจัดทำทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.01)
  - 2.2. การบันทึกแบบแจ้งข้อมูลจัดทำทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.01)
  - 2.3. การจัดการแบบแจ้งข้อมูลจัดทำทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.01)
3. การบันทึกแบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.02)
  - 3.1. อธิบายกระบวนการ และสถานะของการบันทึกแบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.02)
  - 3.2. การบันทึกแบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.02)
  - 3.3. การจัดการแบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.02)
4. การบันทึกแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03)
  - 4.1. อธิบายกระบวนการ และสถานะของการบันทึกแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03)

- 4.2. อธิบายกระบวนการ และสถานะของการบันทึกแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03) เพิ่มเติม
- 4.3. การบันทึกแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03)
- 4.4. การจัดการแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03)
  
5. การจัดเก็บเอกสารทะเบียนผู้ประกอบการ
  - 5.1. การจัดการเอกสารทะเบียนผู้ประกอบการแยกตามผู้ประกอบการ
  - 5.2. การจัดการเอกสารทะเบียนผู้ประกอบการแยกตามสถานการค้าปลีก
  
6. การออกใบแจ้งชำระภาษีน้ำมันฯ
  - 6.1. การออกใบแจ้งชำระภาษีน้ำมันฯ กรณีผู้ประกอบการมาติดต่อที่สำนักงานเขต
  - 6.2. การออกใบแจ้งชำระภาษีน้ำมันฯ กรณีใบแจ้งชำระเกินกำหนด
  
7. การบันทึกแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืน
  - 7.1. อธิบายกระบวนการ และสถานะของการบันทึกแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืน
  - 7.2. การบันทึกแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืน
  - 7.3. การจัดการแบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินคืน
  
8. การจัดการบริหารลูกหนี้
  - 8.1. อธิบายกระบวนการจัดการบริหารลูกหนี้
  - 8.2. การจัดการข้อมูลการผ่อนชำระของผู้ประกอบการที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระ
  - 8.3. การเตือนค้างยื่นแบบ
  - 8.4. การเตือนค้างชำระ
  
9. การเรียกดูรายงาน
  - 9.1. อธิบายภาพรวมการเรียกดูรายงาน
  - 9.2. การเรียกดูรายงาน
  - 9.3. การส่งออกรายงาน

## เนื้อหาการฝึกอบรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง)

1. การใช้งานระบบงานรับเงิน (BMA Payment)
  - 1.1. อธิบายภาพรวมการทำงานของระบบ
  - 1.2. อธิบายองค์ประกอบของหน้าจอระบบ
  - 1.3. อธิบายการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ
  - 1.4. อธิบายการเข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
2. การบันทึกแบบแจ้งค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ
  - 2.1. การบันทึกแบบแจ้งค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ
  - 2.2. การเรียกดูใบแจ้งชำระค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ
3. การชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
  - 3.1. การชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ ผ่านใบแจ้งชำระ
  - 3.2. การชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ ผ่านระบบงานรับเงินกลาง (BMA Payment)
4. การเรียกดูประวัติการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
  - 4.1. การเรียกดูประวัติการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ
  - 4.2. การเรียกดูใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์
  - 4.3. การเรียกดูใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ผ่านระบบงานรับเงินกลาง (BMA Payment)
5. การเรียกดูรายงาน
  - 5.1. อธิบายภาพรวมการเรียกดูรายงาน
  - 5.2. การเรียกดูรายงาน
  - 5.3. การส่งออกรายงาน



## การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (User Administrator)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : จำนวน 1 วัน

### เนื้อหาการฝึกอบรม

1. การจัดการเว็บไซต์ระบบภาษีน้ำมันฯ
  - 1.1. อธิบายภาพรวมการจัดการเว็บไซต์ระบบภาษีน้ำมันฯ
  - 1.2. การจัดการกลุ่มเนื้อหา
  - 1.3. การจัดการข้อมูลเนื้อหา
  - 1.4. การจัดการข้อมูลหลัก
    - 1.4.1. การจัดการข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก
    - 1.4.2. การจัดการข้อมูลสินค้าที่จำหน่าย
    - 1.4.3. การจัดการข้อมูลสถานะสถานการณ์ค้าปลีก
    - 1.4.4. การจัดการข้อมูลชนิดน้ำมัน/ก๊าซ
    - 1.4.5. การจัดการข้อมูลอัตราภาษี
    - 1.4.6. การจัดการข้อมูลประเภทผู้เสียภาษี
    - 1.4.7. การจัดการข้อมูลค่านำหน้า
    - 1.4.8. การจัดการข้อมูลสัญชาติ
    - 1.4.9. การจัดการข้อมูลที่อยู่
    - 1.4.10. การจัดการข้อมูลถนน
    - 1.4.11. การจัดการข้อมูลซอย
    - 1.4.12. การจัดการข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
    - 1.4.13. การจัดการข้อมูลอีเมล
    - 1.4.14. การจัดการข้อมูลวันหยุด
    - 1.4.15. การจัดการข้อมูลสำนักงานเขต
    - 1.4.16. การตั้งค่าทั่วไป
    - 1.4.17. การตั้งค่าปรับล่าช้า/ค่าเพิ่ม

- 1.5. การจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
  - 1.5.1. อธิบายกระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิ์
  - 1.5.2. การจัดการข้อมูลกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน
  - 1.5.3. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
  - 1.5.4. การจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ
  
2. การจัดการเว็บไซต์ระบบ BMA Payment
  - 2.1. อธิบายภาพรวมการจัดการเว็บไซต์
  - 2.2. การจัดการกลุ่มเนื้อหา
  - 2.3. การจัดการข้อมูลเนื้อหา
  - 2.4. การจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
    - 2.4.1. อธิบายกระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิ์
    - 2.4.2. การจัดการข้อมูลกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน
    - 2.4.3. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
    - 2.4.4. การจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ

## บทที่ 4 รายละเอียดการอบรม

บริษัทฯ ขอเสนอรายละเอียดการอบรมระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และภาษีโตริเลียมจากสถานการณ์ค้าปลีก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User) และผู้ดูแลระบบ (User Administrator) ซึ่งเป็นการอธิบายให้เห็นถึงกำหนดการของการอบรมในแต่ละช่วงเวลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่อบรม - 24 สิงหาคม 2564	
รูปแบบการอบรม : อบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ	
ระยะเวลาในการอบรม : 09.00 น. – 16.30 น.	
จำนวนผู้เข้าอบรม : 100 คน	
ระยะเวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 น. – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้งานระบบการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ</li> <li>2. การบันทึกแบบแจ้งข้อมูลจัดทำทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.01)</li> <li>3. การบันทึกแบบแจ้งการเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการณ์ค้าปลีก (ภน.02)</li> <li>4. การบันทึกแบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ (ภน.03)</li> <li>5. การเรียกดูเอกสารทะเบียนผู้ประกอบการ</li> <li>6. การออกใบแจ้งชำระภาษีน้ำมันฯ</li> <li>7. การจัดการคำร้องขอรับเงินคืน</li> <li>8. การบริหารลูกหนี้</li> <li>9. การเรียกดูรายงาน</li> </ol>
13.30 น. – 16.30 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้งานระบบงานรับเงินกลาง (BMA Payment)</li> <li>2. การบันทึกแบบแจ้งค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ</li> <li>3. การเรียกดูประวัติการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ</li> <li>4. การเรียกดูรายงาน</li> </ol>

วันที่อบรม : 24 สิงหาคม 2564	
รูปแบบการอบรม : อบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ	
ระยะเวลาในการอบรม : 09.00 น. – 16.30 น.	
จำนวนผู้เข้าอบรม : 100 คน	
ระยะเวลา	เนื้อหาการอบรม
วิทยากรอบรมการใช้งานระบบ	
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
1.	คุณเบญจพร ทองมุลตน
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลผู้ช่วยวิทยากร
1.	คุณสุกัญญา ผ่องแผ้ว
2.	คุณอุบล วิไลพันธ์ุ์
3.	คุณพิมพ์ศุภางค์ สุขดี

วันที่อบรม : 25 สิงหาคม 2564	
รูปแบบการอบรม : อบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ	
ระยะเวลาในการอบรม : 09.00 น. – 16.30 น.	
จำนวนผู้เข้าอบรม : 5 คน	
ระยะเวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 น. – 12.00 น.	1. การจัดการเว็บไซต์ระบบภาษีน้ำมันฯ 1.1. อธิบายภาพรวมการจัดการเว็บไซต์ระบบภาษีน้ำมันฯ 1.2. การจัดการกลุ่มเนื้อหา 1.3. การจัดการข้อมูลเนื้อหา 1.4. การจัดการข้อมูลหลัก 1.5. การจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
13.00 น. – 16.30 น.	2. การจัดการเว็บไซต์ระบบงานรับเงินกลาง (BMA Payment) 2.1. อธิบายภาพรวมการจัดการเว็บไซต์ระบบงานรับเงินกลาง (BMA Payment) 2.2. การจัดการกลุ่มเนื้อหา 2.3. การจัดการข้อมูลเนื้อหา 2.4. การจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
วิทยากรอบรมการใช้งานระบบ	
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
1.	คุณเบญจพร ทองมุลตน
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลผู้ช่วยวิทยากร
1.	คุณสุกัญญา ผ่องแผ้ว
2.	คุณอุบล วิไลพันธ์ุ์
3.	คุณพิมพ์ศุภางค์ สุขดี

อบรม

Topic: อบรมผู้ปฏิบัติงาน (Business User) โครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการค้าปลีก วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

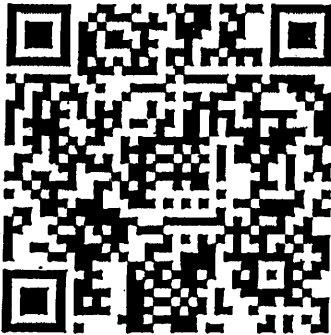
Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/96870170666?pwd=OWd3c3FIRkg1cWlGYjBDVENnVk9yOT09>

Meeting ID: ๙๖๘ ๗๐๑๗ ๐๖๖๖

Passcode: ๒๒๘๐๑๗

QR Code



Topic: การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (User Administrator) โครงการพัฒนาและปรับปรุงการชำระภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการค้าปลีก

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/92592689500?pwd=M2lmaWpSZ1diYm4ybHpFc3l5N0xXZz09>

Meeting ID: ๙๒๕ ๙๒๖๘ ๙๕๐๐

Passcode: ๓๙๐๘๗๘

QR Code

