



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภามันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร. ๑๒๗๕).....

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๕๑๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน – อาวุโส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน โดยใช้ทักษะ Coaching & Mentoring ทักษะการสื่อสารและเทคนิคต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำหน้าที่ Coach/Mentor ในหน่วยงานได้ ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ แบ่งเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วันทำการ ณ โรงแรมโนแชนด์กรุงเทพมหานคร ดังนี้

สังกัดสำนัก/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ และ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส สำนักละ ๒ คน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ ๑ คน)

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ (ระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน สำนักละ ๒ คน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ ๑ คน)

สังกัดสำนักงานเขต

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส สำนักงานเขตละ ๑ คน)

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน สำนักงานเขตละ ๑ คน)

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือท่าน ส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่จะนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำหน้าที่ Coach/Mentor ของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่อไป โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมส่งเอกสารประกอบการสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๒ ที่แนบ) ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๒๓

(นางสาวนงลักษณ์ แท้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการเรียนรู้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบความรู้และทักษะเรื่อง Coaching & Mentoring ก่อนการเรียนรู้ (Pre-test) และประเมินผลการเรียนรู้อีกครั้งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test)
๒. ผู้ที่รับการ Coach/Mentor ตามที่ระบุในใบสมัครจะต้องประเมินทักษะฯ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๑ เดือนหลังจากที่ได้รับการ Coach/Mentor จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring
เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ข้อมูลผู้รับการ Coach/Mentor

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบ
ต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....)



หมายเหตุ

- กรุณาศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้
- ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

<http://1ab.in/UC2>

แบบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ และ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑		
	สำรอง	
๒		
	สำรอง	

- หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบหรือเกินจำนวนที่กำหนด สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นตามความเหมาะสม
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๒๒๔ ๒๘๘๙ หรือโทร. ภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕



แบบสำรวจชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต.....

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓		
	สำรอง	
๔		
	สำรอง	

- หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบหรือเกินจำนวนที่กำหนด สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นตามความเหมาะสม
 ๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือโทร. ภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕

