



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)
ที่ กท.๐๘๐๒/๕๒๑ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้สำรวจการจ้างงานคนพิการให้ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวาระเรื่องอื่น ๆ นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน อ.ก.ก. ได้เสนอความคิดเห็น เรื่องการจ้างงานคนพิการให้ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและให้โอกาสคนพิการ และช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนธุรการของโรงเรียน

สำนักงานการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตสำรวจข้อมูลการจ้างงานคนพิการให้ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามแบบสำรวจการจ้างงานคนพิการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งให้สำนักงานศึกษาภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และส่งมาที่ E-mail : employee.bma@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

-ตัวอย่าง-

แบบสำรวจการจ้างงานคนพิการให้ปฏิบัติงานด้านธุรการโรงเรียน
โดยการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน/สังกัด	ปัจจุบันมีเจ้าพนักงานธุรการฯ ปฏิบัติงานในโรงเรียน		ปัจจุบันมีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ ปฏิบัติงานในโรงเรียน		ความประสงค์จ้างงานคนพิการ เพื่อมาปฏิบัติงานด้านธุรการ		เหตุผลความจำเป็น ในการจ้างงานคนพิการ ให้ปฏิบัติงานด้านธุรการโรงเรียน
	มี จำนวน (คน)	ไม่มี	มี จำนวน (คน)	ไม่มี	มีความประสงค์ จ้างงานคนพิการ	ไม่มีความประสงค์ จ้างงานคนพิการ	
สำนักงานเขต....							
๑. โรงเรียน....	๑			√	√		ระบุ
๒. โรงเรียน....		√	๑			√	
๓. โรงเรียน....	๑			√		√	
ฯลฯ							
รวม	๒	๑	๑	๒	๑	๒	

(ลงชื่อ)

()

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....